

Avizat,
Director Comercial
Iulia Cristina IVANCEA



Caiet de sarcini privind serviciile de realizare a
Manualului de identitate vizuală al
RA Aeroportul Internațional SIBIU

Întocmit,

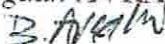
Specialist Marketing

Alexandra PĂCURAR



Specialist Marketing

Bogdan AVRAM



Notă

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

RA Aeroportul Internațional SIBIU consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind **serviciile de realizare a manualului de identitate vizuală** ce se doresc a fi achiziționate.

Secțiunea I

Date generale

Prezentele specificații tehnice au drept scop să ofere celor interesați toate informațiile utile cu privire la modalitățile și procedurile de atribuire a contractului de prestări servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

1.1. Date generale referitoare la beneficiar

- RA Aeroportul Internațional SIBIU cu sediul în Sibiu, Șoseaua Alba Iulia Nr.73, cod poștal 550052.

1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate

- Servicii de realizare manual de identitate vizuală pentru RA Aeroportul Internațional SIBIU în scopul standardizării utilizării elementelor de identitate vizuală ale aeroportului atât în procesul de comunicare intern cât și extern. Scopul realizării acestui manual de identitate vizuală este de a asigura credibilitate, recunoaștere a brandului și de a asigura comunicare vizuală coerentă și armonioasă atât cu mediul intern și extern.

1.3 Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului – experiența similară

- Prestarea de proiecte similare și/sau proiecte de dezvoltare grafică. Se vor anexa documente care confirmă acest lucru: portofoliu clienți, inclusiv ducerea la bun sfârșit a contractelor (procese verbale de primire predare, adresa din partea beneficiarului din care să rezulte faptul că contractul a fost îndeplinit în bune condiții etc.)

Notă Un ofertant participă pentru același contract, cu o singură ofertă, fie în mod individual, fie ca subcontractant sau ca partener al societății mixte/consorțiului/asocierii. Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor respective. Neprezentarea dovezii unei experiențe similare constituie motiv de excludere de la procedura de achiziție.

Secțiunea II

Cerințe generale

2.1 Cerințe tehnice

- Se va realiza semnătura vizuală [logo] a Aeroportul Internațional SIBIU, ce se va identifica din punct de vedere comercial cu aeroportul și domeniul de activitate în vederea creării unei noi identități vizuale. Din punct de vedere al designului acesta va fi simplu, se va identifica ușor, va prezenta elemente de originalitate – a se evita elementele deja prea comune.

- Se vor prezenta 3 (trei) concepte creative ce vor cuprinde fiecare:

Serviciul solicitat	Concept	Cerințe minime obligatorii conform specificațiilor din Secțiunea II (Cuprins)	Livrabil
Realizare manual de identitate vizuală al Aeroportul Internațional SIBIU	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Logo ✓ Paletă cromatică ✓ Fonturi ✓ Aplicații de papetărie ✓ Prezentare Power Point 	Mapă de prezentare
Realizare manual de identitate vizuală al Aeroportul Internațional SIBIU	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Logo ✓ Paletă cromatică ✓ Fonturi ✓ Aplicații de papetărie ✓ Prezentare Power Point 	Mapă de prezentare
Realizare manual de identitate vizuală al Aeroportul Internațional SIBIU	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Logo ✓ Paletă cromatică ✓ Fonturi ✓ Aplicații de papetărie ✓ Prezentare Power Point 	Mapă de prezentare

- Manualul de identitate vizuală va fi furnizat în format electronic, pe CD, memory stick în format vectorial, editabil (.doc) și portable document format. pdf.
- Prestatorul are obligația de a garanta că serviciul prestat este cel solicitat și corespunde tuturor normelor și standardelor legale în vigoare referitoare la serviciile solicitate. Vor fi asigurate către Aeroportul Internațional SIBIU toate drepturile de autor asupra elementelor vizuale utilizate.

Semnătura vizuală va fi prezentată în următoarele formate: .eps, .cdr, .jpg, și .gif.

- Manualul de identitate vizuală va cuprinde elementele de bază definite printr-un set de reguli ce vor fi respectate atunci când sunt utilizate după cum urmează:
Introducere [rolul manualului identitate vizuală, privire de ansamblu asupra manualului de identitate]

Curprins

1. Logo

- 1.1. Utilizare logo în materiale oficiale (scriere denumire verbală în materiale oficiale RO/EN)
- 1.2. Dimensiune standard (minim / maxim, mm)
- 1.3. Spațiere în asociere cu alte elemente (stânga, dreapta, sus, jos)
- 1.4. Fundal recomandat
- 1.5. Utilizare în diferite medii de culoare (fundal culori de bază, fundal culori secundare, fundal alb – negru, fundal culori deschise și/sau închise)
- 1.6. Erori și interdicții de utilizare a logo-ului

2. Paletă cromatică

- 2.1. Culori principale / culori secundare
- 2.2. Proporții de utilizare a culorilor (PANTONE, CMYK, RGB)
- 2.3. Diagrama proporțiilor de culoare

3. Fonturi

- 3.1. Fonturi principale / fonturi secundare
- 3.2. Fonturi speciale utilizate în situații excepționale (paginile de web și alte aplicații din mediul virtual)
- 3.3. Abreviere, spațiere, semne de punctuație, ortografie permisă

4. Aplicații de papetărie

4.1. Antet

- 4.1.1. Format, dimensiune, date de identificare, adresă de contact, incluzând elementele obligatorii [Logo Consiliul Județean Sibiu, logo Council International]

4.2. Carti de vizită

- 4.2.1. Format: dimensiune
- 4.2.2. Logo: dimensiune
- 4.2.3. Adresă de contact
 - 4.2.3.1. Font
 - 4.2.3.2. Culoare
- 4.2.4. Adresă web
 - 4.2.4.1. Font
 - 4.2.4.2. Culoare
- 4.2.5. Nume prenume

- 4.2.5.1. Font
- 4.2.5.2. Culoare

4.2.6. Funcția

- 4.2.6.1. Font
- 4.2.6.2. Culoare

4.3. Plicuri C4/C5/DL

4.3.1. Format: dimensiune

4.3.2. Logo: dimensiune

4.3.3. Adresă de contact

- 4.3.3.1. Font
- 4.3.3.2. Culoare

4.3.4. Adresă web

- 4.3.4.1. Font
- 4.3.4.2. Culoare

4.3.5. Informații de contact

- 4.3.5.1. Font
- 4.3.5.2. Culoare

4.3.6. Semnătura grafică

- 4.3.6.1. Dimensiune
- 4.3.6.2. Culoare

4.4. Prezentare Power Point .ppt

4.4.1. Template slide de introducere

- 4.4.1.1. Font
- 4.4.1.2. Culoare
- 4.4.1.3. Grafică

4.4.2. Template slide interior

- 4.4.2.1. Font
- 4.4.2.2. Culoare
- 4.4.2.3. Grafică

4.4.3. Template slide final

- 4.4.3.1. Font
- 4.4.3.2. Culoare
- 4.4.3.3. Grafică

4.4.3.4. Adresă de contact

Notă se va prezenta o mapă ilustrată pentru fiecare variantă propusă ce va include alinierea acestor aplicații de papetărie și prezentare Power Point.

Secțiunea III

Prezentarea ofertei

3.1 Limba de redactare a ofertei

- Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertanți și beneficiar vor fi redactate în limba română.
- Documentele furnizate de ofertanți pot fi redactate într-o alta limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

3.2 Modul de elaborare a ofertei tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele tehnice (*Secțiunea II*) prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate specificațiile în caietul de sarcini.
- Propunerea tehnică va fi prezentată în format livrabil, mapă de prezentare și va include:
 - oferta privind prestarea serviciilor cu respectarea cerințelor impuse prin caietul de sarcini;
 - portofoliu de clienți conform caietului de sarcini

3.3 Modul de elaborare a ofertei financiare

- Oferta financiară va cuprinde toate costurile aferente serviciilor prestate, în conformitate cu cerințele solicitate aferente serviciilor prestate
- Prețurile din oferta financiară vor rămâne ferme în lei, fără TVA pe toată durata de îndeplinire a contractului.
- Anexat ofertei financiare se va depune un document din care să reieșe termenul de realizare a manualului de identitate vizuală. Acest termen nu trebuie să depășească **15 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție.

3.4 Perioada de valabilitate a ofertei

- Oferta va fi valabilă cel puțin 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

Secțiunea IV
Selecția ofertelor

4.1 Criteriu de selecție

- Criteriu de evaluare: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico – economic.

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1	Prețul ofertei	50 puncte
2	Experiență similară	20 puncte
3	Design	30 puncte
	Total	100 puncte

- Detalii privind algoritmul de calcul:
- Metoda de departajare constă în clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, având în vedere punctajele indicate pentru factorii de evaluare pentru care a optat Beneficiarul. Punctajul total rezulta din:

Pret Total = Punctaj pret + Punctaj experiență similară + Punctaj design

1. Prețul ofertei – maxim 50 puncte

Punctaj preț - maxim 50 puncte

Punctajul (maxim 50 puncte) pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut preț (Pret minim) se acorda punctajul maxim alocat - 50 puncte
- b) pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{\text{preț}(n)} = \frac{\text{Pret minim} \times 50}{\text{Pret}(n)}$$

Punctaj preț(n) - punctajul ofertei care se evaluează

Pret minim - prețul cel mai mic ofertat

Preț(n) - prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

2. Experiență similară - maxim 20 puncte

Punctajul (maxim 20 puncte) pentru factorul de evaluare "Experiență similară" se acordă astfel:

Nr.crt	Experiență similară (contracte/recomandare)	Punctaj
1.	3	5
2.	4	10

3.	5	15
4.	6	20

a) pentru un număr min de 3 contracte / recomandări, punctajul acordat este de 5 puncte; pentru un număr de 4 contracte / recomandări, punctajul acordat este de 10 puncte, pentru un număr de 5 contracte / recomandări punctajul acordat este de 15 puncte, 6 și ">" 6 contracte / recomandări punctajul maxim acordat este de 20 de puncte

b) neprezentarea dovezii unei experiențe similare constituie motiv de excludere de la procedura de achiziție

3. Designul – maxim 30 puncte

Se vor aprecia elementele de originalitate și cromatica, ce se identifică cu aeroportul și domeniul de activitate. Membrii comisiei vor acorda note de la 1 la 10 (nota 1 = 1 puncte, nota 10 = 10 puncte).

Punctajul final la acest factor de evaluare va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare.

Secțiunea V

Plata

- Plată se face pe bază de factură, factură ce se va emite în urma semnării Procesului verbal de predare primire a manualului de identitate vizuală, după obținerea avizului de la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci [OSIM] în urma cercetării documentare privind mărcile înregistrate și cererile de înregistrare având elemente combinate, verbale și figurative .
- Plata se efectuează în termen de maxim 30 de zile după înregistrarea la beneficiar a facturii emise de prestatorul de servicii.