



Aeroportul  
Internățional Sibiu

Aprobat în ședinta Consiliului de Administrație  
al R.A. Aeroportul Internațional Sibiu  
prin Hotărârea nr. 31 din 30.04.2014

Președinte,  
Radu Gabriel BONDAR

# Cod de etică

## Aeroportul Internațional Sibiu

Cod PEx-06-AIS-ILu-02



# Aeroportul Internățional Sibiu

Codul de Etică Profesională al unei organizații reprezintă normele etice de conduită care stabilesc și reglementează valorile corporative, responsabilitățile, obligațiile și conduita în afaceri ale unei organizații și modul în care funcționează aceasta.

Codul de Etică Profesională a Personalului din cadrul R.A. Aeroportului Internațional Sibiu este un ghid pentru angajații din cadrul aeroportului și oferă informații privind modul în care aceștia pot rezolva problemele de etică .

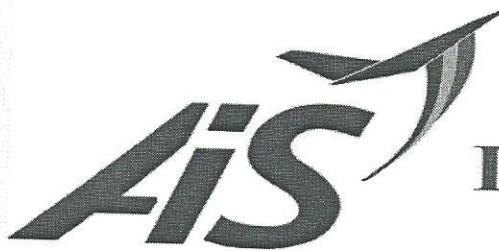
Codul de Etică Profesională prezintă setul de reguli pe baza cărora s-a dezvoltat R.A. Aeroportul Internațional Sibiu, reguli de comportament etic în afaceri și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării afacerilor în cadrul R.A. Aeroportului Internațional Sibiu.

Codul de Etică Profesională are caracter obligatoriu și se aplică în toate structurile R.A. Aeroportului Internațional Sibiu. Toți angajații R.A. Aeroportului Internațional Sibiu se vor conforma în litera și spiritul acestor reglementări.



## Cuprins

■ Cerințe generale pentru o conduită și un comportament integrul	4
■ Obligații de natură profesională.....	4
■ Conflictul de interese .....	5
■ Oferirea de cadouri/favoruri/servicii .....	5
■ Acceptarea de cadouri/favoruri/servicii.....	6
■ Informații cu caracter confidențial.....	7
■ Participarea la activități politice .....	7
■ Documente din cadrul instituției.....	7
■ Protejarea bunurilor instituției .....	8
■ Utilizarea calculatoarelor instituției.....	8
■ Protejarea mediului înconjurător .....	8
■ Protejarea personalului, respect. securității și sănătății muncii ...	9
■ Relația cu comunitatea și comunicarea cu exteriorul .....	10
■ Valorile etice ale R.A.Aeroportului Internațional Sibiu .....	11



# Aeroportul Internățional Sibiu

## Cele mai importante prevederi ale codului de etică profesională

### 1. Cerințe generale pentru o conduită corectă și un comportament integru

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul din cadrul R.A.Aeroportului International Sibiu are următoarele obligații :

- Să fie loial R.A.Aeroportului International Sibiu.
- Să aibă un comportament și un limbaj civilizat față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul instituției.
- Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia.
- Să nu se lasă influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției.
- Să aibă o ținută vestimentară decentă și curată.

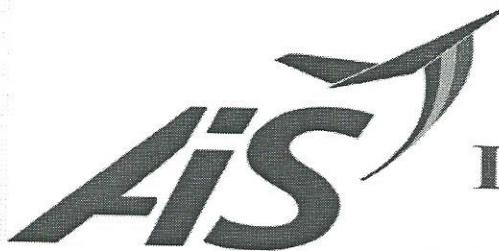
Comportament integru înseamnă :

- Să fii corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să nu folosești poziția deținută în instituție în interesul particular.
- Să nu sugerezi și să nu pretinzi recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care ai relații de colaborare.
- Să nu te implici în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interes.
- Să nu folosești bunurile instituției pentru rezolvarea problemelor personale.

### 2. Obligații de natură profesională

Angajații R.A.Aeroportului International Sibiu trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu prin:

- Studierea politicilor/procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară.
- Verificarea valabilității politicilor și procedurilor aplicabile în activitatea pe care o desfășoară.
- Solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic și/sau persoanei îndrăguite, atunci când există întrebări privind politice/procedurile care trebuie aplicate și respectate.
- Imbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija instituției, cât și prin studiul individual.
- Informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/ presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor din cadrul



# Aeroportul Internațional Sibiu

R.A.Aeroportului International Sibiu, făcute din interiorul/ exteriorul instituției.

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al R.A.Aeroportului Internațional Sibiu are următoarele obligații:

- Să cunoască și să aplice corect prevederile/ reglementările legale și procedurile interne ale instituției.
- Să se asigure că acțiunile întreprinse sunt înțelese corect.
- Să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul aeroportului, inclusiv al calității sale de angajat al R.A. Aeroportului Internațional Sibiu.

## 3. Conflictul de interes

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele R.A.Aeroportului Internațional Sibiu. În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul instituției și să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interese personale. Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă - de exemplu prin membrii familiei (soț/sotie sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul instituției.

Orice posibil conflict de interes trebuie declarat.

În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interes, conducerea aeroportului trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Serviciul Juridic și Resurse Umane.. Aprobarea sau dezaprobaarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat de și păstrat la Serviciul Juridic și Resurse Umane.

## 4. Oferirea de cadouri, favoruri sau servicii

Cadourile, favorurile sau serviciile pot fi oferite de către aeroport clienților/partenerilor/furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii :

- Să fie în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri.
- Să nu aibă o valoare excesivă de mare și să nu fie considerate drept mită sau recompensă.
- Să nu contravină legii sau standardelor etice.
- **Este interzisă** oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri excesive pentru influențarea deciziilor în afaceri.
- **Este interzisă** oferirea unui cadou excesiv unui superior ierarhic sau unui manager, deoarece s-ar putea interpreta ca o încercare din partea angajatului de a obține un tratament preferențial.
- **Este interzisă** oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul în bani al unor cadouri către persoane, firme sau organizații cu care R.A.Aeroportul Internațional Sibiu are sau ar putea avea relații de afaceri.
- **Este interzisă** oferirea de mită și cotă parte, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale.



# Aeroportul Internațional Sibiu

- Este permisă oferirea de cadouri simbolice cu ocazia perfectării unor tranzacții, dacă acțiunea are caracter public și se bazează pe reciprocitate.
- Este permisă oferirea de cadouri simbolice pe parcursul derulării unui contract.
- Este permisă oferirea unui cadou simbolic unui client valoros, în concordanță cu obiceiurile locale și cu scopul de a întări o relație de afaceri legală.

În cazul în care există dubii privind legalitatea unui cadou, favoare sau serviciu care să fie oferite furnizorilor/executanților/prestatorilor/clientilor de către aeroport, atunci trebuie consultat serviciul juridic.

## 5. Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii

Furnizorii/contractorii/colaboratorii R.A.Aeroportului Internațional Sibiu vor fi selectați obiectiv, pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia (cadouri, favoruri, distracții etc.).

Angajații Aeroportului Internațional Sibiu nu vor accepta nici un fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor căuta sau accepta vreun împrumut (altele decât credi-tele de afaceri obținute de la instituțiile finanțatoare cu care colaborează compania) de la persoane sau organizații cu care instituția are relații de afaceri sau cu care ar putea avea relații de afaceri.

- Este strict interzisă cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri.
- Este permisă acceptarea de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolică, adică fără valoare materială deosebită) de către angajații aeroportului, oferite de partenerii de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (aniversări, onomastici, Crăciun, Paște).

În anumite situații, refuzul unui cadou de o valoare foarte mare față de practicile uzuale de afaceri, poate genera o situație stârjenitoare în afaceri. În astfel de cazuri, angajatul va informa conducerea aeroportului care va analiza fiecare caz în parte și va acționa în două moduri:

- va permite angajatului să rețină cadoul, dar îl va înregistra într-un dosar, depus la compartimentul de audit
- va preda cadoul unei organizații de caritate.

## 6. Informațiile cu caracter confidențial

Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către aeropost prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.



# Aeroportul Internațional Sibiu

- Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea -directă sau indirectă - în cadrul diferitelor tranzacții/licității/contracte.
- Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.
- Este interzisă dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale R.A.Aeroportului Internațional Sibiu, atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.
- **Atenție !** Dezvăluirea, modificarea sau utilizarea și difuzarea abuzivă a informațiilor clasificate cu caracter confidențial sau a informațiilor neclasificate dar cu acces foarte limitat pot cauza grave prejudicii R.A.Aeroportului Internațional Sibiu, pot duce la reducerea profiturilor și la sancționarea vinovaților.

## 7. Participarea la activități politice

Participarea angajaților companiei la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele companiei. Instituția nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic, se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponentii mediului politic și nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interes. Nu se va exercita nici un fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești în scopuri politice.

## 8. Documentele din cadrul aeroportului

R.A.Aeroportul Internațional Sibiu și-a stabilit și menține un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

- Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale aeroportului.
- Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.
- Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor regiei.
- Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.
- Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

## 9. Protejarea bunurilor aeroportului

Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății aeroportului, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.



# Aeroportul Internațional Sibiu

La încheierea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept aeroportului, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

Proprietatea intelectuală a aeroportului va fi protejată de către angajații care o utilizează. Invențiile și inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă în calitate de angajat al R.A.Aeroportului Internațional Sibiu.

- Este interzisă discutarea de subiecte bazate pe informații confidențiale, proprietate a aeroportului, cu furnizori/clienti/parteneri.

## 10. Utilizarea calculatoarelor aeroportului

Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neatente, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către R.A.Aeroportului Internațional Sibiu.

Respectați măsurile de securitate specifice și permiteți controalele interne ale fiecărui sistem computerizat la care vi s-a acordat acces! Evitați uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de R.A.Aeroportului Internațional Sibiu!

## 11. Protecția mediului înconjurător

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

Angajații R.A.Aeroportului Internațional Sibiu trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic și economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor instituției.

## 12. Protejarea personalului, respectarea securității și sănătății muncii

Aeroportul are convingerea că aportul profesional al salariaților care lucrează într-un climat de corectitudine și încredere reciprocă reprezintă cheia succesului oricărei afaceri.

Aeroportul respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității anumitor date de natură personală. Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații vor asigura protecția acestora în conformitate cu procedurile interne în vigoare.



# Aeroportul Internațional Sibiu

Aeroportul prețuiește și apără sănătatea și securitatea în muncă, asigură protecția la locul de muncă și respectă drepturile angajaților ca fiind elemente fundamentale ale dezvoltării și desfășurării profitabile a afacerilor. Relațiile de muncă sunt dezvoltate și gestionate astfel încât să asigure și să garanteze oportunități egale și să promoveze climatul necesar și propice pentru dezvoltarea personală a fiecărui angajat.

Personalul aeroportului beneficiază de :

- condiții de muncă și de igienă care să-i protejeze sănătatea și integritatea fizică
- dotări (materiale/ echipamente/ aparate etc.) care să-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condiții normale și cu operativitate
- programe și acțiuni de instruire și dezvoltare profesională și pregătire organizate sau facilitate de instituție
- participarea la conferințe/simpozioane/ateliere de lucru în țară sau străinătate
- drepturile-reglementările recunoscute prin lege.

In cadrul R.A.Aeroportului Internațional Sibiu mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori.

Aeroportul nu toleră și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

- **Este interzisă** deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul companiei sau la locul de muncă. Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acestor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.
- **Sunt interzise** introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program.
- **Este interzis** fumatul în sediile companiei sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

## 13. Relația cu comunitatea și comunicarea cu exteriorul

R.A.Aeroportul Internațional Sibiu se obligă să contribuie la bunăstarea și creșterea economică a comunității în care acționează, prin furnizarea de servicii eficiente și avansate din punct de vedere tehnologic.

R.A.Aeroportul Internațional Sibiu menține relații de colaborare cu autoritățile locale, naționale și multinaționale pe bază de colaborare și transparentă deplină și activă, care nu compromite independența și obiectivele economice ale companiei și respectă principiile de comportament și valorile acestui Cod.

R.A.Aeroportul Internațional Sibiu recunoaște rolul său și răspunderea morală care îi revine privind contribuția sa la ridicarea nivelului calitativ al societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea și este implicată în susținerea de proiecte de responsabilitate socială corporativă, prin sprijinirea promovării organizării și desfășurării evenimentelor și manifestărilor cu caracter social și cultural și, mai ales, prin ajutorul acordat categoriilor sociale defavorizate și persoanelor cu vulnerabilități, bolnavi, bătrâni, copii.



# Aeroportul Internațional Sibiu

În relațiile cu autoritățile, angajații companiei vor refuza orice solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul aeroportului, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea de cadouri către autorități, vor avea doar valoare simbolică. Acestea vor fi întreprinse cu însțiințarea și numai cu acordul conducerii aeroportului, utilizând numai resurse din fondul de cadouri prevăzut în bugetul instituției.

Comportamentul în relațiile cu societatea civilă se realizează sub semnul transparenței, al respectului și al grijii permanente pentru imaginea regiei.

R.A.Aeroportul Internațional Sibiu recunoaște rolul informațional fundamental al mijloacelor media către public, în general, și către investitori, în particular. În acest scop, se angajează să colaboreze cu toate mijloacele de informare, fără discriminare, cu respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților și a exigențelor de confidențialitate comercială, pentru a răspunde cu promptitudine, în manieră completă și transparentă atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și altor solicitări de informații cu caracter public.

Orice întrebări/ solicitări de informații din partea reprezentanților mass-media se redirecționează către purtătorul de cuvânt al R.A.Aeroportul Internațional Sibiu.

Informațiile oferite de aeroport trebuie să fie complete din punct de vedere al conținutului, transparente, clare și exacte, redactate într-un mod ușor accesibil tuturor categoriilor de public țintă al companiei și partenerilor strategici ai companiei, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.

Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt :

- Directorul General
- Directorul Operațional
- Purtătorul de cuvânt
- Specialiștii desemnați pe anumite domenii de activitate

## Important de știut:

- Codul de Etică Profesională va fi difuzat către toate direcțiile, serviciile și compartimentele aeroportului. Conducerea acestora va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.
- Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de Etică Profesională și să semneze declarația de însușire a acestuia.
- Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările acestui Cod.



# Aeroportul Internațional Sibiu

- Fiecare angajat trebuie să evite conflictele de interes și să raporteze orice încălcare descoperită, precum și să coopereze, în cazul unor potențiale investigări făcute de aeroport.
- Fiecare angajat are obligația să întrebe superiorul direct ori de câte ori are nelămuriri în privința prevederilor acestui Cod.
- În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de Etică Profesională, aeroportul va adopta măsuri disciplinare - față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor companiei și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare - măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.
- Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.
- Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

1. Fii **loial** instituției !
2. Fii **corect** !
3. Contribuie, prin calitatea activității proprii, la promovarea și întărirea **imaginii** de exigență profesională și de **integritate** a instituției, la menținerea și consolidarea **credibilității** și reputației acesteia !
4. Urmărește **performanța** în activitatea profesională **proprie**, dovedește spirit de inițiativă și deschidere la schimbare și la nou !
5. Păstrează **confidențialitatea** operațiilor, informațiilor și documentelor clasificate din cadrul R.A.Aeroportului International Sibiu !
6. Dovedește **spirit de echipă** față de colegi, respectând demnitatea și drepturile fiecăruia !
7. Fii **integrul**. Nu căuta și nu pretinde/oferi avantaje necuvante în relațiile cu clienții, executanții de lucrări/prestatorii de servicii sau cu autoritățile!
8. **Nu te lăsa influențat de interese personale**, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu !
9. Evită **conflictele de interese** personale și financiare cu cele ale instituției !
10. Apără și protejează **integritatea patrimonială** a instituției și urmărește utilizarea patrimoniului numai în interesul aeroportului !



# Aeroportul Internațional Sibiu

Respectarea Codului de Eică Profesională a Personalului din cadrul R.A. Aeroportului International Sibiu înseamna protejarea imaginii companiei, imaginea dumneavoastră și a colegilor dumneavoastră.

**NEREPECTAREA** Codului de Etică Profesională va fi considerată un act de indisciplină și se va sancționa conform prevederilor Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern. Acest cod este redactat în conformitate cu reglementările legale în vigoare, prevederile Codului Muncii, ale Regulamentului de Organizare si Funcționare și ale Contractului Colectiv de Muncă R.A.Aeroportul Internațional Sibiu .

**TREBUIE SĂ RESPECTAȚI TOATE PREVEDERILE ACESTUI COD !**

**TREBUIE SĂ ÎNTREBAȚI SUPERIORII ORI DE CÂTE ORI AVETI NELĂMURIRI !**

DIRECTOR GENERAL  
Marius Ioan GÎRDEA



Reprezentantul sindicatului  
Ioan Ovidiu TARCEA



Reprezentantul salariaților  
Marius SABAU