

INVITATIE DE PARTICIPARE  
Achiziție  
SERVICII DE PAZĂ PERIMETRALĂ

*Informații generale privind entitatea contractantă:*

Aeroportul Internațional Sibiu R.A., în calitate de Entitate contractantă, va proceda la aplicarea procedurii proprii simplificate de atribuire, potrivit art. 1, alin. (2) și (3) din NORME PROCEDURALE INTERNE privind achizițiile sectoriale de servicii sociale și specifice cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 99/2016, așa cum au fost aprobate prin decizia directorului general nr. 82 din data de 07.05.2026, pentru a achiziționa servicii de pază perimetrală. Procedura se va desfășura offline (nu prin intermediul SEAP).

Achiziția de servicii de pază perimetrală contribuie la respectarea prevederilor legale în domeniu, conformarea cu cerințele stabilite prin analiza de risc la securitatea fizică a obiectivului, întărirea sistemului de securitate al Aeroportul Internațional Sibiu, numit în continuare LRSB, protecția împotriva producerii de acte de intervenție ilicită și a unor eventuale intruziuni neautorizate în perimetrul Aeroportului, precum și, prin activitățile specific desfășurate, descurajarea comiterii unor astfel de acțiuni.

*Obiectul și durata contractului și descrierea succintă a acestuia:*

Obiectul contractului-cadru constă în achiziționarea de către Entitatea contractantă a serviciilor de pază perimetrală, operatorul economic câștigător având obligația organizării și asigurării obiectivului prin pază, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale LRSB.

În urma achiziției se va încheia un contract - cadru de servicii pază, supraveghere și patrulare a perimetrului.

Cod PV principal:

79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2)

Coduri CPV secundare:

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev. 2)

79715000-9 - Servicii de patrulare (Rev. 2)

34221100-3 - Unități mobile de intervenții (Rev. 2)

Durata contractului-cadru: 60 de luni, cu un singur operator economic.

Astfel, pe LRSB vor fi efectuate activități de supraveghere, pază și de patrulare de către agenții de securitate ai Contractantului cu scopul de a monitoriza și asigura:

(a) demarcațiile dintre zona publică, zona de operațiuni aeriene, zonele de securitate cu acces restricționat, părțile critice;

(b) zonele din aerogară și zonele din vecinătatea acestora care sunt accesibile publicului, inclusiv parcurile și drumurile;

(c) orice tentativă de penetrare a perimetrului aeroportuar;

(d) monitorizarea purtării la vedere a legitimațiilor de aeroport pentru persoanele aflate în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR), altele decât cele în care sunt prezenți pasageri, precum și valabilitatea acestor legitimații;

(e) afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele aflate în Zona de Operațiuni Aeriene (ZOA) și în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR);

(f) bagajele de cală, mărfurile și poșta, proviziile de bord, precum și poșta și mărfurile transportatorilor aerieni aflate în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR) care așteaptă să fie încărcate.

#### Cantitățile contractului-cadru

Cantitatea maximă a contractului-cadru este de:

- 262.944 ore prestate de către agenții de securitate (prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de pază): 1.826 zile x 24 h x 6 agenți de pază;

- 821.700 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulat: 1.826 zile x 450 km / 24 h.

Cantitatea minimă a contractului-cadru este de:

- 131.472 ore prestate de către agenții de securitate (prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de pază) : 1.826 zile x 24 h x 3 agenți de pază;

- 365.200 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulat: 1.826 zile x 200 km / 24 h.

#### Criteriul de atribuire și modalitatea de desfășurare a procedurii:

Criteriul de atribuire este: cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Experiența șefului de obiectiv	Se va puncta experiența șefului de obiectiv - persoana direct responsabilă de îndeplinirea contractului: minim 5 ani ca șef de obiectiv. Pentru o experiență mai mică de 5 ani, oferta va fi declarată neconformă, acesta vechime fiind minimul impus prin caietul de sarcini pentru ca oferta sa fie admisibilă. Pentru o experiență mai mare de 15 ani nu se va acorda punctaj	10% Punctaj maxim total 10 puncte

	suplimentar.	
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai mare vechime se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte</p> <p>b) Pentru celelalte vechimi ofertate (<math>O_v</math>), punctajul <math>P(n)</math> se calculează proporțional, astfel:</p> $P(n) = O_v / \text{vechimea cea mai mare ofertată} \times \text{punctaj maxim alocat.}$		
2. Durata de intervenție	<p>Se va puncta timpul în care echipajele mobile de intervenție răspund unei solicitări în condițiile apariției unei situații deosebite: maxim 10 minute, fiind cerința minimă a caietului de sarcini.</p> <p>Astfel, pentru o durată de intervenție mai mare de 10 minute oferta va fi declarată neconformă, iar pentru o durată de intervenție mai mică de 5 minute nu se va acorda punctaj suplimentar.</p>	<p>10 %</p> <p>Punctaj maxim total 10 puncte</p>
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai mică durată acceptată (5 minute) se acordă punctajul maxim alocat (5 puncte);</p> <p>b) Pentru alte durate de intervenție ofertate punctajul se calculează astfel:</p> $\text{punctaj durata de intervenție} = (\text{durata minimă} / \text{durată } n) \times 5, \text{ unde durata } n = \text{altă durată de intervenție decât cea mai scăzută acceptată}$		
3. Prețul ofertei	Componenta financiară	<p>80 %</p> <p>Punctaj maxim total 80 puncte</p>
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (<math>P_o</math>) punctajul <math>P(n)</math> se calculează proporțional, astfel: <math>P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / P_o) \times \text{punctaj maxim alocat.}</math></p>		

**Notă:**

Prețul ofertat va fi compus din:

a) prețul / oră x 262.944 ore

b) prețul / km efectuat în scopul patrulării cu vehiculele din dotare x 821.700 km

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA cu două zecimale.

Punctaj maxim total: 100 puncte

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin însumarea punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor de calcul prezentate mai sus.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, situându-se pe primul loc, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru oferta financiară, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În cazul în care, prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, Entitatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ordinea descrescătoare a punctajului obținut de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare tehnic. Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

În situația în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, Entitatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări în vederea transmiterii de către ofertanți de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat anterior asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

**Modalitatea de desfășurare a procedurii:**

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre Ofertant și Entitatea contractantă se va face în limba română.

Ofertele se depun cu respectarea modalității de prezentare descrisă în Fișa de date a achiziției, cu respectarea datei și orei de depunere menționate în prezenta invitație de participare.

După împlinirea datei-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, Entitatea contractantă, prin intermediul Comisiei, va proceda la deschiderea ofertelor, la sediul său din loc. Sibiu, jud. Sibiu, str. Șoseaua Alba Iulia, nr. 73. La ședința de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali / împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în

care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Ulterior ședinței de deschidere a ofertelor, membrii comisiei de evaluare se întrunesc în ședințe pentru evaluarea ofertelor, după cum urmează:

- a) verificarea documentelor de calificare depuse de către ofertanți;
- b) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
- c) verificarea propunerilor financiare;
- d) aplicarea criteriului de atribuire menționat în documentele achiziției și stabilirea ofertei câștigătoare;
- e) comunicarea deciziilor privind rezultatul procedurii către toți operatorii economici care au depus oferta.

*Valoarea estimată a contractului-cadru de achiziție publică: 9.554.727,60 lei fără TVA.*

Valoarea maximală estimată a contractului-cadru având ca obiect prestarea de servicii de pază este 9.554.727,60 lei (fără TVA) pentru 262.944 ore prestate de către agenții de securitate și 821.700 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulată (calculată pentru 6 agenți de securitate și 450 km / zi).

Valoarea minimală estimată a contractului-cadru având ca obiect prestarea de servicii de pază este de 4.741.756,80 lei (fără TVA), pentru 131.472 ore prestate de către agenții de pază și 365.200 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulată (calculată pentru 3 agenți de securitate și 200 km/zi).

*Condiții de participare:*

Pentru a participa la procedura de atribuire a contractului-cadru, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în documentele achiziției. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

*Data, locul și ora limită de primire a ofertelor:*

Operatorii economici interesați vor depune oferta direct la sediul Entității contractante – Aeroportul Internațional Sibiu RA, din loc. Sibiu, jud. Sibiu, str. Șoseaua Alba Iulia, nr. 73, cod poștal 550052, sau o pot transmite prin servicii poștale / de curierat la aceeași adresă, până cel târziu în data de 25.05.2026 ora 16:00.

Programul de preluare / înregistrare a ofertelor:

Luni – joi: în intervalul orar 07:30 – 16:00

Vineri: în intervalul orar 07:30 – 13:30

Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor, sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată. Aceasta va fi returnată nedeschisă.

*Sursa de finanțare:*

Fonduri bugetare - Subvenții Consiliul Județean Sibiu (autoritatea publică tutelară).

*Modalitatea de comunicare:*

Depunerea ofertei se va face prin transmiterea ofertei la adresa menționată în prezenta invitație de participare.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice (servicii poștale, curierat etc.).

*Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:*

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 60 zile de la data limită de depunerea a ofertelor.

*Modul de obținere a documentației:*

Documentația de atribuire va fi disponibilă oricărui operator economic interesat, fiind postată pe site-ul Entității contractante, la adresa dedicată [www.sibiuairport.ro](http://www.sibiuairport.ro), secțiunea Business, Achiziții, împreună cu Normele procedurale interne, care vor constitui baza legală aplicabilă în cadrul prezentei achiziții.

*Termenul limită de solicitare a clarificărilor.*

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și, implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii (se va utiliza formularul pus la dispoziție în acest sens de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare). Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor transmite la adresa de e-mail [secretariat@sibiuairport.ro](mailto:secretariat@sibiuairport.ro).

În măsura în care solicitările de clarificări sau informațiile suplimentare sunt adresate în termenul stabilit prin prezenta fișă de date, respectiv 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, Entitatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare, în termen de 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Entitatea contractantă postează răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa dedicată [www.sibiuairport.ro](http://www.sibiuairport.ro), secțiunea Business, Achiziții, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Nr. înregistrare 2887 / 07.05.2026

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PRIVIND  
ACHIZIȚIA DE  
SERVICII DE PAZĂ

COMISIA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE  
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ

Marius Ioan GÎRDEA - președinte

Alexandra Maria DAVID - membru

Oana Raluca Mihaela GROSARIU - membru

Ovidiu Nicolae PLEȘA - membru

Luminița GHERENDI - membru

Călin Dragoș HULEA - membru

Maria NISTOR - membru

Simona Ioana BENDORFEAN - membru

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Anunt de participare JOUE 312820-2026 din 07.05.2026

Art. 124, alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

### SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A. (LRSB)		
Adresa: jud. Sibiu, str. Șoseaua Alba Iulia, nr. 73		
Localitate: Sibiu	Cod poștal: 550052	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Simona Ioana BENDORFEAN	Telefon: +40 372 055862	
E-mail: <a href="mailto:secretariat@sibiuairport.ro">secretariat@sibiuairport.ro</a>		
Adresa / ele de internet (dacă este cazul): <a href="https://www.sibiuairport.ro/">https://www.sibiuairport.ro/</a>		
Adresa sediului principal al Entității contractante (URL): <a href="https://www.sibiuairport.ro">https://www.sibiuairport.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="https://www.sibiuairport.ro">https://www.sibiuairport.ro</a>		

#### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

#### I.3) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="https://www.sibiuairport.ro">https://www.sibiuairport.ro</a>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4 zile
Informații suplimentare pot fi obținute de la: <input type="checkbox"/> x adresa mai sus menționată
Ofertele trebuie depuse la: <input type="checkbox"/> x adresa mai sus menționată

#### I.6) ACTIVITATE PRINCIPALĂ:

Regie autonomă - Activități aeroportuare

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Obiectul achiziției

#### II.1.1 Titlu: „SERVICII DE PAZĂ PERIMETRALĂ”

Număr de referință atribuit dosarului de Entitatea contractantă: 2577146-2026-140

#### II.1.2 Cod CPV principal:

79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2)

Coduri CPV secundare:

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev. 2)

79715000-9 - Servicii de patrulare (Rev. 2)

34221100-3 - Unități mobile de intervenții (Rev. 2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii - Servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 99/2016

#### II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției / achizițiilor

În baza contractelor subsecvente se vor presta servicii de pază conform cerințelor documentației de atribuire.

Frecvența estimată a contractelor subsecvente: 2 / an.

#### II.1.5) Valoarea totală estimată a contractului-cadru: 9.554.727,60 lei fără TVA

Valoarea maximală estimată a contractului cadru având ca obiect prestarea de servicii de pază este 9.554.727,60 lei (fără TVA) pentru 262.944 ore prestate de către agenții de securitate și 821.700 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulată (calculată pentru 6 agenți de securitate și 450 km / zi).

Valoarea minimală estimată a contractului cadru având ca obiect prestarea de servicii de pază este de 4.741.756,80 lei (fără TVA), pentru 131.472 ore prestate de către agenții de securitate și 365.200 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulată (calculată pentru 3 agenți de securitate și 200 km / zi).

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 1.281.987,00 lei, fără TVA.

#### II.1.6) Împărțire în loturi:

NU

### II.2 Descriere

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: R0126

Locul principal de executare: Aeroportul Internațional Sibiu

#### II.2.4 Descrierea achiziției sectoriale (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Operatorul economic va organiza și asigura obiectivul prin pază, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale LRSB.

Aeroportul, perimetrul aeroportuar și zonele publice, fac obiectul supravegherii, patrulării și al altor controale fizice în scopul de a identifica orice comportament suspect al persoanelor și de a identifica vulnerabilitățile care ar putea fi exploatare în vederea comiterii unui act de intervenție ilicită, precum și în scopul descurajării persoanelor de la comiterea unor astfel de acte.

Pe LRSB sunt efectuate activități de supraveghere, pază și de patrulare de către agenții de securitate ai contractantului cu scopul de a monitoriza și asigura:

(a) demarcațiile dintre zona publică, zona de operațiuni aeriene, zonele de securitate cu acces restricționat, părțile critice;

(b) zonele din aerogară și zonele din vecinătatea acestora care sunt accesibile publicului, inclusiv parcurile și drumurile;

(c) orice tentativă de penetrare a perimetrului aeroportuar;

(d) monitorizarea purtării la vedere a legitimațiilor de aeroport pentru persoanele aflate în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR), altele decât cele în care sunt prezenți pasageri, precum și valabilitatea acestor legitimații;

(e) afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele aflate în Zona de Operațiuni Aeriene (ZOA) și în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR);

(f) bagajele de cală, mărfurile și poșta, proviziile de bord, precum și poșta și mărfurile transportatorilor aerieni aflate în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR) care așteaptă să fie încărcate.

#### Cantitățile contractului-cadru

Cantitatea maximă a contractului-cadru este de:

- 262.944 ore prestate de către agenții de securitate (prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de pază): 1.826 zile x 24 h x 6 agenți de pază;

- 821.700 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulativ: 1.826 zile x 450 km / 24 h.

Cantitatea minimă a contractului-cadru este de:

- 131.472 ore prestate de către agenții de securitate (prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de pază) : 1.826 zile x 24 h x 3 agenți de pază;

- 365.200 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulativ: 1.826 zile x 200 km / 24 h.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Experiența șefului de obiectiv	Se va puncta experiența șefului de obiectiv - persoana direct responsabilă de îndeplinirea contractului: minim 5 ani ca șef de obiectiv. Pentru o experiență mai mică de 5 ani, oferta va fi declarată neconformă, această vechime fiind minimul impus prin Caietul de sarcini pentru ca oferta să fie admisibilă. Pentru o experiență mai mare de 15 ani nu se va acorda punctaj suplimentar.	10% Punctaj maxim total: 10 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai mare vechime se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte</p> <p>b) Pentru celelalte vechimi ofertate (Ov), punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <math>P(n) = Ov / \text{vechimea cea mai mare ofertată} \times \text{punctaj maxim alocat.}</math></p>		
2. Durata de intervenție	Se va puncta timpul în care echipajele mobile de intervenție răspund unei solicitări în condițiile apariției unei situații deosebite: maxim 10 minute, fiind cerința minimă a Caietului de sarcini.  Astfel, pentru o durată de intervenție mai mare de 10 minute oferta va fi declarată neconformă, iar pentru o durată de intervenție mai mică de 5 minute nu se va acorda punctaj suplimentar.	10 % Punctaj maxim total: 10 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p>		

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mică durată acceptată (5 minute) se acordă punctajul maxim alocat (5 puncte);

b) Pentru alte durate de intervenție oferite punctajul se calculează astfel:

punctaj durata de intervenție = (durata minimă / durată n) x 5, unde durata n = altă durată de intervenție decât cea mai scăzută acceptată

3. Pretul ofertei	Componenta financiara	80 %
		Punctaj maxim total: 80 puncte

**Algoritm de calcul:**

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri oferite (Po) punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / P_o) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**Notă:**

*Prețul oferit va fi compus din:*

a) *prețul / oră x 262.944 ore*

b) *prețul / km efectuat în scopul patrulării cu vehiculele din dotare x 821.700 km*

*Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale.*

**Punctaj maxim total: 100 puncte**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin însumarea punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor de calcul prezentate mai sus.

#### II.2.7 Durata contractului-cadru

Durata în luni: 60, cu un singur operator economic

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): NU

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și / sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Tip de finanțare: Fonduri bugetare - Subvenții Consiliul Județean Sibiu (autoritatea publică tutelară).

II.2.14) Informații suplimentare:

Vizitarea obiectivului

Pentru întocmirea unei oferte corespunzătoare, ținând cont de condițiile și complexitatea prestării serviciilor, ofertanții vor vizita obiectivul Aeroportul Internațional Sibiu pentru care urmează să se asigure paza, în baza unei solicitări scrise de acces, transmise cu cel puțin 48 de ore lucrătoare înaintea datei accesului, și va conține datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită accesul, data și intervalul orar pentru care se solicită accesul, împuternicirea din partea operatorului economic pentru persoanele pentru care se solicită accesul. Perioada în care se va putea vizita obiectivul va fi stabilită de către Entitatea Contractantă și comunicată celor interesați.

**II.3) Ajustarea prețului contractului:**

DA

Prețul / oră și prețul / km vor putea fi modificate în următoarele situații:

1) Prețul / oră

Prețul / oră poate fi ajustat doar în cazul modificării uneia sau mai multor componente din IAP (indicatori de ajustare a prețului), respectiv: salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată și impus printr-un act normativ și / sau contribuții prevăzute de lege care intră în componența prețului / oră. În cazul creșterii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și impus printr-un act normativ, procentul de ajustare a prețului / oră va fi egal cu procentul de creștere a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată raportat la salariile agenților de securitate, aplicat asupra influenței cheltuielilor cu salariile în prețul / oră.

Procentul maxim al influenței cheltuielilor cu salariile este de 85% din prețul / oră.

Prețul pe oră nu se ajustează în cazul în care salariul de bază al agenților de securitate alocați pentru obiectivul Aeroportul Internațional Sibiu este egal sau mai mare decât noul salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată.

În cadrul propunerii financiare ofertanții vor menționa procentul influenței cheltuielilor cu salariile în prețul / oră oferat.

## 2) Prețul / kilometru

Prețul / km poate fi ajustat, o dată la 6 luni, atât de Entitatea contractantă cât și de Contractant, în situația modificării tarifului aferent unui litru de motorină standard afișat la stația de alimentare cu carburant OMV din imediata apropiere a Aeroportului Internațional Sibiu (în partea de vest a Aeroportului, după Registrul Auto Român). În situația în care această stație de carburant se va desființa, următoarea stație de carburant desemnată este prima stație Socar de lângă Aeroport (în partea de est a Aeroportului).

Ca valoare inițială de referință va fi considerat prețul / litru motorină standard afișat la stația OMV în prima zi de prestare a serviciilor în cadrul primului contract subsecvent al contractului-cadru raportat la prețul / km oferat.

Indexarea prețului / km va fi realizată, atât în cazul creșterii, cât și în cazul scăderii prețului / litru de motorină standard afișat în stația OMV cu procentul creșterii / scăderii prețului / litru față de valoarea inițială de referință doar dacă procentul cu care este modificată valoarea inițială de referință este de cel puțin 10% din această valoare.

În aceste condiții, partea interesată va solicita modificarea prețului / oră sau prețului / km, doar dacă face dovada că acestea se datorează exclusiv modificărilor descrise mai sus.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) Obiectul achiziției

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### **Cerința nr. 1:**

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asocieră, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

#### **Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se vor completa și depune formularele puse la dispoziție în acest sens de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare, însoțite de:

#### **I. Pentru persoanele juridice române se vor prezenta:**

- Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare / punctele

de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- Cazierul judiciar al operatorul economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;

- după caz, documentul prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179, alin. (2), art. 180, alin. (2), art. 181 din Legea nr. 99/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

## 2. Pentru persoanele juridice străine:

În conformitate cu prevederile art. 181, alin. (1) din Legea nr. 99/2016, va fi acceptat ca fiind suficient și relevant pentru ca ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 179, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 179, ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere sau un document echivalent, care să ateste îndeplinirea cerințelor.

### Cerința nr. 2

Participanții la procedură (ofertanți, subcontractanți, terți susținători) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 73, alin. (1), lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Director General: Marius Ioan GÎRDEA

Director Economic: Oana Raluca Mihaela GROSARIU

Director Comercial: Alexandra Maria DAVID

Director Operațional: Ovidiu Nicolae PLEȘA

Director Investiții și Dezvoltare: Luminița GHERENDI

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte: Maria NISTOR

Șef Serviciu Coordonare Operațională: Mirel NICORESCU

Şef Serviciu Mentenanță: Marius Vasile SABĂU

Şef Serviciu Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale: Călin Dragoș HULEA

Inspector documente secrete: Denisa Maria Octavia MICU

Expert achiziții publice: Simona Ioana BENDORFEAN

Expert achiziții publice: Maria Cristina CIRLEA

Expert achiziții publice: Mirona ECOBICI

Economist Serviciul Financiar Contabilitate: Monica RECHEA

Presedinte al Consiliului de Administratie: Anca Maria BANCIU

Membru al Consiliului de Administrație: Oana Iulia POPA

Membru al Consiliului de Administrație: Radu Gabriel BONDAR

Membru al Consiliului de Administrație: Emil Valentin OLEA

Membru al Consiliului de Administrație: Grigore POPESCU

Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: AGORA TEAM CS II SRL, reprezentată prin Administrator Maria STĂNILĂ și expert achiziții Elena VASILE.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se va completa și depune formularul pus la dispoziție în acest sens de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare, însoțit de documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii consiliului de administrație / organului de conducere sau de supervizare și la acționarii și asociații fiecărui operator economic implicat în procedura de atribuire.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerința nr. 1:**

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului-cadru de achiziție sectorială.

**Modalitate de îndeplinire a cerinței:**

Se va prezenta Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților persoane juridice / fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Datele din document vor fi valabile la momentul prezentării.

Cerința se aplica și pentru asociați și / sau terți susținători.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Național Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații:

- datele de identificare ale operatorului economic,
- acționarii / asociații,
- organele de conducere,
- administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

#### Cerinta nr. 2:

Ofertanții trebuie să dețină Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR) conform dispozițiilor art. 19, alin. (2) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

#### **Modalitatea de indeplinire a cerinței:**

Se va prezenta Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR) conform dispozițiilor art. 19, alin. (2) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (valabilă la data prezentării documentului)

#### III.1.2) Situația economică și financiară

##### **Asigurarea de risc profesional**

Ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare a procedurii, se va depune la Aeroportul Internațional Sibiu, la semnarea contractului-cadru de servicii, polița de asigurare de răspundere civilă (mal praxis), valoare asigurată minim 500.000,00 euro.

##### **Notă:**

*Asiguratorul va despăgubi, în limita sumei asigurate înscrise în poliță, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:*

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,

- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri / daune,

- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și / sau profesională

Informații și / sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### Cerința nr. 1:

Ofertanții trebuie să aibă acces la un serviciu de dispecerizare și intervenție pentru obiectiv cu program 24 h, avizat conform HG nr. 1010/2004.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se vor depune: dovada prin care își asigură accesul la serviciul de dispecerizare și intervenție pentru obiectiv cu program 24 h, regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, precum și dovada avizării sale conform HG nr. 1010/2004.

#### Cerința nr. 2:

Ofertanții trebuie să dețină Avizul IGPR pentru zona de funcționare a dispeceratului de monitorizare în care se află obiectivul, conform art. 33 alin. (2) din Legea nr. 333/2003.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se va depune Avizul IGPR pentru zona de funcționare a dispeceratului de monitorizare în care se află obiectivul.

#### **Notă:**

*Dispeceratul de monitorizare poate să aparțină ofertantului sau acesta poate apela la resursele altei societăți care deține un astfel de dispecerat a cărei zonă de funcționare acoperă zona în care se află obiectivul. În cazul în care serviciile de dispecerizare și intervenție se susțin / subcontractează de către un alt operator economic, se va depune un document, asumat atât de către ofertant cât și de către terț susținător / subcontractant, din care să rezulte faptul că, în situația în care ofertantul va fi declarat câștigător, se va pune la dispoziția acestuia, acest tip de servicii, cel puțin pe întreaga perioadă a derulării contractului-cadru. De asemenea se va prezenta avizul IGPR al terțului / subcontractantului pentru prestarea serviciilor menționate.*

#### Cerința nr. 3:

Ofertanții trebuie să aibă acces la următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului, conform prevederilor HG nr. 301/2011:

- cel puțin două autovehicule în perfectă stare tehnică, indiferent de condițiile meteo și anotimp, cu resursa alocată (carburant), destinate exclusiv pentru coordonare / control / patrulare în interiorul obiectivului / deplasare pe drumul perimetral, care să îndeplinească minim norma de poluare Euro 6;
- autovehicule de rezervă care, în situația în care unul / ambele autovehicule care desfășoară activitățile specifice în cadrul obiectivului nu mai poate / nu mai pot fi utilizat / utilizate din diverse motive (se defectează, trebuie scoase din obiectiv pentru a beneficia de revizii, reparații etc.), să poată să înlocuiască autovehiculul / autovehiculele care se regăsește / regăsesc într-o astfel de situație, în maxim 1 oră.

Cerințe minime privind dotarea autovehiculelor:

- autovehiculele vor fi dotate cu girofar, stație fixă de emisie - recepție și însemnele specifice firmei de pază;

**Modalitate de îndeplinire a cerinței:**

Se va depune dovada accesului la cel puțin două autovehicule destinate exclusiv pentru coordonare / control / patrulare în interiorul obiectivului / deplasare pe drumul perimetral, respectiv la autovehiculele de rezervă, care să îndeplinească condițiile de mai sus.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing etc;
- Fișa mijloacelor fixe;
- Contract de mentenanță pentru autovehicule și plan de înlocuire operativă în cazuri neprevăzute;
- Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței.

**Cerința nr. 4:**

Experiența similară: Ofertanții trebuie să fi dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, în cadrul a minim două aeroporturi, servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Ofertanții trebuie să demonstreze experiență similară în prestarea serviciilor de pază în aeroporturi; în cadrul ofertei se vor depune minim două contracte având ca obiect servicii de pază în aeroporturi diferite, nu mai vechi de 3 ani.

Prin servicii similare se înțelege: servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.

Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului / activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării.

În cazul în care Entitatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se va prelungi corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se vor depune documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: certificate sau documente emise de beneficiar / procese-verbale de recepție / părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

**Cerinta nr. 5**

**Personalul ofertantului:**

5.1 Conducătorul societății de pază / Directorul de sucursală / Directorul punctului de lucru al ofertantului trebuie să dețină Aviz IGPR, conform art. 10, alin. (9) din Legea nr. 333/2003.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se vor depune pentru persoană:

- Extras Revisal / Contract individual de muncă / Recomandare angajator;
- Aviz IGPR pe numele Conducătorului societății de pază / Directorului de sucursală / Directorului punctului de lucru.

5.2 În cadrul societății de pază trebuie să existe un Manager / coordonator de securitate, pregătit în conformitate cu prevederile Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, aprobat prin OMTI nr. 1145/2025, modulul 16;

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se vor depune pentru persoană:

- Extras Revisal / Contract individual de muncă / Recomandare angajator;
- Documentul care să ateste calitatea de Manager în Domeniul Securității Aviației Civile.

**Proporția de subcontractare**

**Cerința nr. 1**

Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Entitatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul / terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Prin angajamentul ferm, terțul / terții confirmă, faptul că va / vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul / terții se va / vor angaja că va / vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului / terților susținător / susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta / aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

#### Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se vor depune:

- Angajamente ferme privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară (formular pus la dispoziție în acest sens de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare);
- Acorduri de subcontractare (formular pus la dispoziție în acest sens de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare).

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații și / sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Certificate emise de organisme independente privind standarde de asigurare a calității

#### Cerința nr. 1

Ofertantul trebuie să aibă implementat un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală care face obiectul contractului.

#### **Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se va prezenta Certificatul EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul contractului, în termen de valabilitate la data prezentării, emis de organisme de certificare independente sau alte probe / dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractanta are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

#### **Notă:**

*Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte.*

*Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).*

*În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele / dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.*

#### III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

Informatii și / sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Nu este cazul

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: NU

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: NU

#### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanția de participare:

da  nu

Ofertantii vor constitui garanția de participare în cuantum de sub 1% din valoarea estimată fără TVA a celui mai mare contract subsecvent (1.281.987,00 lei), respectiv 12.800,00 (douăsprezecemiiopsute) lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de cel puțin 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor stabilită în invitația de participare.

Modalitatea de constituire: conform art. 164 din Legea nr. 99/2016 actualizată.

În cazul în care garanția de participare se va face prin virament bancar, acesta se va realiza în contul RO30RNCB0232017887690001, deschis la BCR Sibiu, Sucursala N. Bălcescu.

Modalitatea de restituire: conform art. 164<sup>1</sup> din Legea nr. 99/2016 actualizată. Solicitățile de restituire a garanției de participare se transmit prin e-mail la adresa [secretariat@sibiuairport.ro](mailto:secretariat@sibiuairport.ro).

Conversia lei / valută a cuantumului garanției se va face la cursul BNR valabil la data publicării Invitației de participare.

Garanția de participare este irevocabilă.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în condițiile definite la art. 43 din HG nr. 394/2016 actualizată.

Întrucât procedura se desfășoară offline, dovada constituirii garanției de participare se va depune în plicul conținând documentele ofertei.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți asociații.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

da  nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 164

din Legea nr. 99/2016 actualizată. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este cel puțin egală cu durata contractului.

Modalitatea de restituire: conform art. 164<sup>2</sup> din Legea nr. 99/2016 actualizată.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și / sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri bugetare - Subvenții Consiliul Județean Sibiu (autoritatea publică tutelară).

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016 actualizată

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Norme procedurale interne, aprobate prin Decizia nr. 82 / 07.05.2026

b) Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale actualizată

c) HG nr. 394/2016

d) Legea nr. 101/2016

e) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

f) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

g) HG nr. 1010/2004

h) HG nr. 301/2011

i) Programul Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, aprobat prin OMTI nr. 1145/2025, modulul 16

**III.2) Condiții referitoare la contract**

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: da  nu

Daca da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: Nu este cazul

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții): Nu este cazul

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

da  nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

da  nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: offline <input checked="" type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie cu transmiterea anunțului la JOUE Nr. anunț JOUE: 312820-2026 din 07.05.2026

### IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română Moneda în care se transmite oferta financiară: Ron
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (durata în zile): 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul Caietul de sarcini, cu respectarea specificațiilor tehnice și a documentelor anexate la acestea și să detalieze în cadrul Propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării ofertei în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate în conformitate cu cerințele Entității contractante și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Se va utiliza formularul pus la dispoziție de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare. Pentru personalul solicitat în Caietul de sarcini, ofertanții vor menționa modul în care și-au asigurat accesul la astfel de personal. Ofertanții vor avea în vedere că toate cerințele și caracteristicile solicitate explicit pentru serviciile specificate în cadrul Documentației de atribuire au un caracter minim și obligatoriu. În același timp cerințele nu sunt limitative, ofertanții având libertatea de a le dezvolta și
---

extinde conform propriei soluții pe care o au în vedere spre a fi propusă Entității contractante, care trebuie să îndeplinească cerințe / niveluri de performanță solicitate.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare (spre exemplu, lipsa unui răspuns punctual la una din cerințele Caietului de sarcini sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului Caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor / rezultatelor așteptate) a oricărei dintre cerințele Caietului de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și / sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente Caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini), Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru și contractul subsecvent ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Atașat propunerii tehnice se vor atașa:

- Documente care atestă calificările solicitate pentru personalul propus pentru îndeplinirea contractului;
- Declarație privind respectarea cerințelor referitoare la securitatea aeronautică, sănătatea și securitatea muncii, mediu, calitate, siguranță, situații de urgență și a cerințelor impuse din punct de vedere operațional (formular pus la dispoziție de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare).
- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului (formular pus la dispoziție de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare). Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, *inclusiv Subcontractanții săi*, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută contractul și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din

convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la:

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale, adresă: str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2 – 4, Sector 1, București, cod poștal 010026, e-mail: [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro), telefon 021-3136267 / 021-3158812, fax: 021-3158812, web site: <https://mmuncii.ro> ; <http://www.mmuncii.gov.ro>;

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului, adresa: str. Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, cod poștal 060031, e-mail: [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro), telefon: 021-2071101 / 021-2071102, fax: 021-2071103, web site: <http://www.anpm.ro>.

Ofertantul înțelege că este obligat:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii;
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare;
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

*Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.*

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului contract-cadru, precum și următoarele documente:

1. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea contractantă în cadrul Secțiunii Formulare), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Anexa nr. 1 la Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea contractantă în cadrul Secțiunii Formulare).

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi valoarea aferentă cantității maxime de servicii, raportată la întreaga durată a contractului-cadru.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate prin Caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor aferente contractului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului-cadru respectiv, să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractelor subsecvente, să nu aibă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului-cadru care urmează a fi atribuit.

Intră în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Contractant pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul contractelor subsecvente. Entitatea contractantă poate solicita detalii și precizări detaliate cu privire la modul în care a fost fundamentat prețul oferat.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și / sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante).

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor / propunerilor / activităților oferite de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori / propuneri / activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și / sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**Notă:**

*Ofertanții vor avea în vedere faptul că Entitatea contractantă nu acordă avans.*

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de atribuire se va desfășura offline (în afara SEAP).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor la adresa menționată în cadrul Invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la altă adresă, ori după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Ofertanții au obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze Documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în

conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse Documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe / condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura / conținutul ofertei și / sau execuția contractelor subsecvente.

Modelul formularelor solicitate prin Documentația de atribuire este unul orientativ, scop în care ofertanții au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele dar cu condiția ca acestea să conțină cel puțin date / informații echivalente cu cele menționate în respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și / sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare / completare a documentelor indicate prin prezenta Documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă / neconformă / neadecvată.

Niciun cost suportat de ofertanți pentru pregătirea și transmiterea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract-cadru și contractele subsecvente, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 180 lit. h) din Legea nr. 99/2016.

Orice referire din cuprinsul prezentei Documentații de atribuire (inclusiv a Caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare / autorizare / certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și / sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 60 de zile.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

Ofertantul are obligația de a comunica Entității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate se solicită ofertanților să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Scrisoarea de Ofertă (actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție). Se va utiliza formularul pus la dispoziție de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare.
3. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
4. Documentele de calificare solicitate la punctele: III.1.1), III.1.2) și III.1.3) din prezenta Fișă de date.
5. Declarația privind oferta depusă (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că Entitatea contractantă / organismele competente nu sunt ținute de obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de preț / cost transmise de operatorii economici.

*Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul Declarației privind oferta depusă (formular pus la dispoziție de către Entitatea contractantă în cadrul Secțiunii Formulare) care informații din propunerea tehnică și / sau fundamentări / justificări de preț / cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau*

*sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de preț / cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar Entitatea contractantă nu are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de preț / cost transmise de operatorii economici.*

*Dosarul achiziției publice are caracter de document public.*

*Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale potrivit legii.*

6. Împuternicire legală - semnată de către administrator / reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al operatorului economic. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul / entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.

Împuternicirea se va prezenta și în cazul unei Asocieri, din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană / aceleași persoane prin care aceasta este autorizată / acestea sunt autorizate în calitate de semnatar / semnatori al / ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Se va utiliza formularul pus la dispoziție de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare.

7. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);

8. Acordul de subcontractare / Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);

10. Declarație de confirmare a acceptării de către Ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor / modificărilor / completărilor la Documentația de atribuire (formular pus la dispoziție de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare). Se va prezenta și draftul de contract însușit (semnat pe fiecare pagină), purtând semnatura autorizată. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale obligatorii se vor formula în scris, sub forma de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertei, ținând cont și de termenul de răspuns la clarificări. Neprezentarea acestor documente se consideră acceptarea tacită de către Ofertant a clauzelor contractuale potrivit prevederilor legale.

11. Propunerea Tehnică;

## 12. Propunerea Financiară;

Oferta se depune direct la sediul Entității contractante sau se transmite prin servicii poștale / de curierat, înainte de data și ora limită de depunere specificate în invitația de participare.

Oferta, cuprinzând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară trebuie scrisă cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract / persoana împuternicită în acest sens. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau înscris peste cel anterior sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele ofertei, în format tipărit, pe hârtie, se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel:

- Plicul nr. 1: - va conține documentele de calificare
  - se va inscripționa "Documente de calificare";
- Plicul nr. 2 : - va conține documentele privind oferta tehnică:
  - se va inscripționa "Oferta tehnică" ;
- Plicul nr. 3 : - va conține documentele privind oferta financiară:
  - se va inscripționa "Oferta financiară".

Toate cele trei plicuri se introduc într-un plic exterior opac (netransparent), sigilat, pentru a asigura confidențialitatea datelor până la deschiderea oficială. Acest plic va fi marcat în clar, lizibil, cu următoarele informații:

Denumirea și adresa Entității contractante.

Denumirea achiziției ("*Oferta pentru servicii de pază perimetrală*").

Mențiunea "A nu se deschide înainte de 25.05.2026, ora 16:00".

Datele de identificare ale ofertantului (nume / denumirea operatorului economic, adresă, date de contact).

Ofertantul are obligația de a atașa la plicul exterior dovada constituirii garanției de participare.

Aceasta NU se va introduce în plicul exterior care se sigilează.

Neprezentarea documentelor solicitate, a propunerii tehnice, a propunerii financiare și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare / tehnice și / sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1 Această achiziție este periodică

da  nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : Nu este cazul

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

1. Cerințele tehnice definite la nivelul Caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție / metodă specifică de fabricație / prestare / execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

2. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și, implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii (se va utiliza formularul pus la dispoziție în acest sens de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare). Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor transmite la adresa de e-mail [secretariat@sibiuairport.ro](mailto:secretariat@sibiuairport.ro).

În măsura în care solicitările de clarificări sau informațiile suplimentare sunt adresate în termenul stabilit prin prezenta fișă de date, respectiv 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, Entitatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare, în termen de o zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Entitatea contractantă postează răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa dedicată [www.sibiuairport.ro](http://www.sibiuairport.ro), secțiunea business, achiziții, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

3. În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse sunt incomplete sau eronate, ori în cazul în care lipsesc anumite documente, Entitatea contractantă are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței. Entitatea contractantă va transmite solicitările de clarificări la adresele de e-mail menționate de ofertanți pe plicul exterior / în cadrul documentelor ofertei.

4. Oferta declarată câștigătoare este cea care în urma evaluării a obținut cel mai mare punctaj total.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, situându-se pe primul loc, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru oferta financiară, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În cazul în care, prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, Entitatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ordinea descrescătoare a punctajului obținut de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare tehnic. Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

În situația în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, Entitatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări în vederea transmiterii de către ofertanți de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat anterior asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### VI.4 Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, loc. București; cod poștal: 030084; țara: România; Codul NUTS: RO321 București; adresa e-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro); +40 213 104641.

##### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

##### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Aeroportul Internațional Sibiu RA

Adresa: str. Șoseaua Alba Iulia, nr. 73, jud. Sibiu		
Localitate: Sibiu	Cod postal: 550052	Tara: România
E-mail: <a href="mailto:secretariat@sibiuairport.ro">secretariat@sibiuairport.ro</a>	Telefon: +40 372 055862	
Adresa Internet (URL): <a href="http://www.sibiuairport.ro">www.sibiuairport.ro</a>		

# SECȚIUNEA FORMULARE

Formular 1

Ofertant

\_\_\_\_\_

(denumirea)

## SCRISOARE DE OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare simplificat nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului-cadru \_\_\_\_\_ (denumirea acordului cadru), noi, \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
  2. Scrisoarea de Ofertă (actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție).
  3. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
  4. Documentele de calificare solicitate la punctele: III.1.1), III.1.2) și III.1.3) din Fișa de date;
  5. Declarația privind oferta depusă (dacă este cazul);
  6. Împuternicire legală - semnată de către administrator / reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al operatorului economic. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul / entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.
- Împuternicirea se va prezenta și în cazul unei Asocieri, din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană / aceleași persoane prin care aceasta este autorizată / acestea sunt autorizate în calitate de semnatar / semnatari al / ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
7. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);

8. Acordul de subcontractare / Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);

10. Declarație de confirmare a acceptării de către Ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor / modificărilor / completărilor la Documentația de atribuire (formular pus la dispoziție de către Entitatea contractantă în Secțiunea Formulare). Se va prezenta și draftul de contract însușit (semnat pe fiecare pagină), purtând semnatura autorizată. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale obligatorii se vor formula în scris, sub forma de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertei, ținând cont și de termenul de răspuns la clarificări. Neprezentarea acestor documente se consideră acceptarea tacită de către Ofertant a clauzelor contractuale potrivit prevederilor legale.

11. Propunerea Tehnică;

12. Propunerea Financiară;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(numele și prenumele reprezentantului legal / împuternicit)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

Formular 2

Ofertant / Ofertant asociat / Subcontractant / Terț susținător (după caz)

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 73, alin. (1), lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal /  
împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea), în calitate de  
\_\_\_\_\_ (ofertant / ofertant asociat / terț susținător /  
subcontractant) la procedura pentru atribuirea contractului-cadru având ca obiect  
\_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor), organizată de Aeroportul  
 Internațional Sibiu RA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
achiziție sectorială următoarele:

\_\_\_\_\_, nu se află în situațiile prevăzute la art.  
(ofertant / ofertant asociat / terț susținător / subcontractant)

73, alin. (1), lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, respectiv:

- nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organului de conducere sau de supervizare și / sau nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Director General: Marius Ioan GÎRDEA

Director Economic: Oana Raluca Mihaela GROSARIU

Director Comercial: Alexandra Maria DAVID

Director Operațional: Ovidiu Nicolae PLEȘA

Director Investiții și Dezvoltare: Luminița GHERENDI

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte: Maria NISTOR

Șef Serviciu Coordonare Operațională: Mirel NICORESCU

Șef Serviciu Mentenanță: Marius Vasile SABĂU

Șef Serviciu Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale: Călin Dragoș HULEA

Inspector documente secrete: Denisa Maria Octavia MICU

Expert achiziții publice: Simona Ioana BENDORFEAN

Expert achiziții publice: Maria Cristina CIRLEA

Expert achiziții publice: Mirona ECOBICI

Economist Serviciul Financiar Contabilitate: Monica RECHEA

Presedinte al Consiliului de Administratie: Anca Maria BANCIU

Membriu al Consiliului de Administrație: Oana Iulia POPA

Membriu al Consiliului de Administrație: Radu Gabriel BONDAR

Membriu al Consiliului de Administrație: Emil Valentin OLEA

Membriu al Consiliului de Administrație: Grigore POPESCU

Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: AGORA TEAM CS II SRL, reprezentată prin Administrator Maria STĂNILĂ și expert achiziții Elena VASILE.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(denumire ofertant / ofertant asociat / terț susținător / subcontractant)*

\_\_\_\_\_

*(numele și prenumele reprezentantului legal / împuternicit)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

Formular 3

Ofertant / Ofertant asociat / Subcontractant / Terț susținător (după caz)

\_\_\_\_\_ (denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA  
ART. 177 DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea /  
numele și sediul / adresa operatorului economic), în calitate de

\_\_\_\_\_ (ofertant / ofertant asociat / terț susținător / subcontractant)

la procedura pentru atribuirea contractului-cadru având ca obiect  
\_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor), organizată de Aeroportul  
 Internațional Sibiu RA,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă  
aflu în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016, respectiv nu am fost condamnat  
prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289–294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10–13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181–185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32–35 și art. 37–38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209–217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(numele și prenumele reprezentantului legal / împuternicit)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

Formular 4

Ofertant / Ofertant asociat / Subcontractant / Terț susținător (după caz)

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 178  
DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al  
\_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului  
economic), în calitate de \_\_\_\_\_

(ofertant / ofertant asociat / terț susținător / subcontractant)

la procedura pentru atribuirea contractului-cadru având ca obiect  
\_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor), organizată de Aeroportul  
 Internațional Sibiu RA,

declar pe proprie răspundere că mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit ofertantul) până la data solicitată \_\_\_\_\_ (data deschiderii ofertelor).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele reprezentantului legal / împuternicit)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

Formular 5

Ofertant / Ofertant asociat / Subcontractant / Terț susținător (după caz)

\_\_\_\_\_ (denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 180  
DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_

(ofertant / ofertant asociat / terț susținător / subcontractant)

la procedura pentru atribuirea contractului-cadru având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor), organizată de Aeroportul Internațional Sibiu RA,

declar pe proprie răspundere că:

a) nu încalc obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, iar Entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă, care pune în discuție integritatea, iar Entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care a condus la distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune

încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(numele și prenumele reprezentantului legal / împuternicit)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

CAPITOLUL I – Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de asociat - ASOCIAT

CAPITOLUL II – Obiectul Acordului

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1).....;
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului-cadru \_\_\_\_\_

b) derularea / implementarea în comun a contractului-cadru în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Achizitorul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

#### CAPITOLUL III – Termenul de valabilitate al Acordului

Art. 3.1. Prezentul Acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului-cadru semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Achizitor.

#### CAPITOLUL IV – Obligațiile părților

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este \_\_\_\_\_.

Contractul atribuit va fi semnat cu Achizitor de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Achizitor, să poarte întreaga corespondență cu Achizitorul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Achizitorul.

Art. 4.2. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Achizitorului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu contractul-cadru și / sau contractele subsecvente acestuia.

Art. 4.3. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente contractului-cadru, de către Partea culpabilă.

Art. 4.4. În situația în care Achizitorul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractelor subsecvente contractului-cadru se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea / omisiunea unui alt membru al asocierii.

#### CAPITOLUL V – Încetarea Acordului de asociere

Art. 5.1. Încetarea Acordului de asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a contractului-cadru între Asociere și Achizitor;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractelor subsecvente contractului-cadru;

#### CAPITOLUL VI – Alte clauze

Art. 6.1. În caz de atribuire a contractului-cadru, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.2. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială și / sau logistică.

Art. 6.3. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Achizitorului.

Art. 6.4. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.5. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de asociere, între membrii Asocierii și Achizitor, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.6. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ exemplare.

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici susmenționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înaintea semnării acordului cadru, acordul de asociere legalizat, în original, în măsura în care reprezentanții autorizați ai Aeroportul Internațional Sibiu RA vor solicita asocierii noastre acest lucru.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea acordului cadru cu Entitatea contractantă nu va fi posibilă.

LIDER ASOCIAT

*(reprezentant legal / împuternicit conform actelor statutare / constitutive ale societății)*

\_\_\_\_\_

*Nume și prenume*

\_\_\_\_\_

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

*(reprezentant legal / împuternicit conform actelor statutare / constitutive ale societății)*

---

*Nume și prenume*

---

*(semnătura și ștampila)*

ASOCIAT n

*(reprezentant legal / împuternicit conform actelor statutare / constitutive ale societății)*

---

*Nume și prenume*

---

*(semnătura și ștampila)*

*Notă:*

*Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare / constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de asociere.*

Anexă Formular 6

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea)

DECLARAȚIE  
privind legalizarea asocierii

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal / împuternicit al:

- Liderului de asociere \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal / împuternicit al

- Asociatului (1) \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal / împuternicit al

- Asociatului (2) \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal / împuternicit al

- Asociatului (n) \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici susmenționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înainte de semnarea contractului-cadru, acordul de asociere legalizat, în original, în măsura în care reprezentanții autorizați ai Aeroportul Internațional Sibiu RA vor solicita asocierii noastre acest lucru.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea acordului cadru cu Entitatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

\_\_\_\_\_

Liderul de asociere,

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Asociatul (1),

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

.....

Asociatul (n),

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

*Notă:*

*Acest formular se va completa de către fiecare dintre asociați*

*În cazul unei împuterniciri, se va prezenta Împuternicirea semnată de reprezentantul legal.*

Formular 7

Ofertant

\_\_\_\_\_

(denumirea)

## PROPUNERE FINANCIARĂ

Către,

\_\_\_\_\_

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului), declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor) la o valoare totală de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre), aferentă cantității maxime de servicii și raportată la întreaga durată a contractului-cadru, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile menționate în documentația de atribuire.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua / luna / anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului-cadru, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

*(nume și prenume)*

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

*(denumire operator economic)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

Ofertant

(denumirea)

## CENTRALIZATOR PREȚURI

Nr. crt.	Serviciu / operațiune	Cantitatea maximă de servicii (ore prestate de către agenții de securitate / km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, după caz)	Preț unitar (lei, fără TVA / oră prestată sau lei, fără TVA / km, după caz)	Valoare aferentă cantității maxime de servicii raportată la întreaga durată de prestare a serviciilor (60 de luni)
1	2	3	4	5
1.	Ore prestate de către agenții de securitate	262.944		
2.	Km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare	821.700		
TOTAL				

## Notă:

- Prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de securitate: 1.826 zile x 24 h x 6 agenți de securitate;
- Km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulat: 1.826 zile x 450 km / 24 h;
- Din prețul / oră ofertat pentru agenții de securitate se va asigura și remunerația șefului de obiectiv. Nu se va calcula separat.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

*(nume și prenume)*

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

*(denumire operator economic)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

Ofertant

\_\_\_\_\_

(denumirea)

### CALCULAȚIE PREȚ ORĂ PRESTATĂ

1. Salariu de încadrare (brut) agent de securitate: \_\_\_\_\_ lei
2. Valoare bonuri masă (dacă este cazul): \_\_\_\_\_ lei
3. Procentul influenței cheltuielilor cu salariile (munca vie) în preț / oră oferat: \_\_\_\_\_ %

Nr. crt.	Categorie cheltuieli / oră prestată	Procent % (unde este cazul)	Valoare (lei, fără TVA)
1	2	3	4
1.	Salariu de încadrare brut (raportat la oră prestată)		
2.	Spor de noapte (raportat la oră prestată)		
3.	Spor de muncă suplimentară + spor de weekend (raportat la oră prestată)		
4.	Spor pentru muncă prestată în zilele de sărbătoare legală (raportat la oră prestată)		
5.	Îndemnizații concedii de odihnă (raportat la oră prestată)		
6.	Fond handicap (raportat la oră prestată)		
7.	Bonuri de masă (raportat la oră prestată)		
8.	Contribuția asiguratorie pentru muncă (raportat la oră prestată)		
9.	Total cheltuieli cu munca vie (raportat la oră prestată) (R1 + R2 + R3 + R4 + R5 + R6 + R7 + R8)		

10.	Cheltuieli indirecte (raportat la oră prestată)		
11.	Total cheltuieli (raportat la oră prestată) (R9 + R10)		
12.	Profit (raportat la oră prestată)		
13.	Total preț oră prestată (R11 + R12)		

*Notă:*

- pentru R 6 - Fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78, alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicată, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :
  - nr. total angajați;
  - nr. persoane cu handicap angajate / declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap
- Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile înscrise în coloana cu nr. 4)
- Prețul / oră prestată oferit se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii
- Salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și impus printr-un act normativ.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_

*(nume și prenume)*

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

*(denumire operator economic)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

Formular 8

Ofertant

(denumirea)

### PROPUNERE TEHNICĂ

Cerința din Caietul de sarcini	Modalitatea de îndeplinire
Descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate	
Operatorul economic va organiza și asigura obiectivul prin pază, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale LRSB.	Ofertantul va menționa modalitatea de conformare
Aeroportul, perimetrul aeroportuar și zonele publice, fac obiectul supravegherii, patrulării și al altor controale fizice în scopul de a identifica orice comportament suspect al persoanelor și de a identifica vulnerabilitățile care ar putea fi exploatate în vederea comiterii unui act de intervenție ilicită, precum și în scopul descurajării persoanelor de la comiterea unor astfel de acte.	Ofertantul va menționa modalitatea de conformare
Pe LRSB sunt efectuate activități de supraveghere, pază și de patrulare de către agenții de securitate ai prestatorului cu scopul de a monitoriza și asigura:  (a) demarcațiile dintre zona publică, zona de operațiuni aeriene, zonele de securitate cu acces restricționat, părțile critice;  (b) zonele din aerogară și zonele din vecinătatea acesteia care sunt accesibile publicului, inclusiv parcățile și drumurile;  (c) orice tentativă de penetrare a perimetrului aeroportuar;  (d) monitorizarea purtării la vedere a legitimațiilor de aeroport pentru persoanele aflate în PCZSAR, altele decât cele în care sunt prezenți pasageri, precum și valabilitatea acestor legitimații;  (e) afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele aflate în ZOA și PCZSAR;	Ofertantul va menționa modalitatea de conformare

(f) bagajele de cală, mărfurile și poșta, proviziile de bord, precum și poșta și mărfurile transportatorilor aerieni aflate în PCZSAR care așteaptă să fie încărcate.	
<b>Modul de organizare și executare a pazei</b>	
Personalul operatorului economic, propus pentru îndeplinirea contractului, trebuie să fie certificat / avizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, precum și pregătit / certificat în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1998/2015, art. 11.2.3.5., art. 11.3.1. litera a) și c) și Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC).	Ofertantul va menționa modalitatea de conformare
Accesul în zonele de securitate ale Aeroportului a personalului operatorului economic propus pentru îndeplinirea contractului este permis în baza legitimației de aeroport emisă de către operatorul aeroportuar, pentru dobândirea căreia, la angajare, fiecare agent trebuie să treacă cu succes printr-un proces de verificare aprofundată a antecedentelor, conform pct. 11.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015 (cu modificările și completările ulterioare). De asemenea, în vederea obținerii legitimației de aeroport, pentru fiecare persoană dintre cele propuse de către operatorul economic pentru îndeplinirea contractului trebuie să se facă dovadă pregătirii de conștientizare în materie de securitate a aviației civile menționată în Regulamentul (UE) 1998/2015, art. 11.2.6.1 și în PNPSAC. Trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor și pregătirea de conștientizare în domeniul securității aeronautice trebuie realizate anterior executării primului contract subsecvent al contractului-cadru și anterior intrării în serviciu a agenților de securitate.	Ofertantul va menționa modalitatea de conformare
Personalul de pază trebuie să fi absolvit cursurile de agenți de securitate și să dețină certificate de absolvire emise de instituții abilitate de a organiza cursuri și atestate eliberate de Poliție în baza art. 41 din Legea nr. 333/2003. Termenul maxim până când câștigătorul va putea face dovada avizării unei	Ofertantul va menționa modalitatea de conformare

<p>persoane nou angajate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, este de maxim 90 de zile. După această perioadă, drepturile de acces în zonele Aeroportului ale agentului / agenților care se regăsește / regăsesc în această situație vor fi revocate. Anterior începerii activității unui agent de securitate în oricare post, în situația în care acesta nu deține atestat, trebuie transmisă dovada înscrierii respectivului agent la cursul de agent de securitate.</p>	
<p>Personalul de pază are obligația de a urma și absolvi cursurile specifice în domeniul securității aviației civile în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1998/2015 și Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru șeful de obiectiv – modulele 1, 5, 16 și 26 din PNPSAC;</li> <li>- pentru agenții de securitate – modulele 1, 5 și 26 din PNPSAC.</li> </ul> <p>Pregătirea se va realiza doar cu centre de pregătire autorizate / instructori autorizați și certificați de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.</p> <p>Termenul maxim până când prestatorul va putea face dovada participării și absolvirii pregătirii pentru modulele anterior menționate pentru o persoană nou angajată este de 30 de zile de la finalizarea cu succes a verificărilor standard și verificărilor aprofundate a antecedentelor. După această perioadă, drepturile de acces în zonele aeroportului ale agentului / agenților care se regăsește / regăsesc în această situație vor fi revocate. Aceste prevederi se aplică pentru personalul nou angajat, după începerea prestării serviciilor.</p> <p>Cheltuielile legate de pregătirea personalului de pază sunt asigurate de către prestator.</p> <p><i>NOTĂ: Activitatea de tură a agenților de securitate se va realiza în conformitate cu prevederile Codului Muncii, în regim 12/24, 12/48.</i></p>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p>
<p><b>Dotarea personalului de pază</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uniforme și echipament de protecție specific,</li> </ul>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p>

<p>conform HG nr. 935/2007, cu însemne înregistrate de Oficiul de Stat pentru Inventii și Mărci (în cadrul propunerii tehnice se va prezenta modelul de ținută propus pentru fiecare sezon);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispozitiv cu electroșoc pentru autoapărare;</li> <li>- mijloace de autoapărare ale personalului de pază și de intervenție împotriva infractorilor (spray cu substanțe iritante, max. 100 ml), conform legislației în vigoare;</li> <li>- mijloace de legatură radio (stații de emisie-recepție și licență de utilizare a frecvențelor eliberată de ANCOM, stații care vor funcționa în frecvența stabilită de Aeroport);</li> <li>- telefoane mobile, tip smart phone, cu conexiune la internet;</li> <li>- lanterne, suficient de puternice (lumeni) pentru a realiza o vizualizare exterioară a perimetrului, în mod eficient;</li> <li>- tomfă;</li> <li>- fluier;</li> <li>- binoclu;</li> <li>- veste reflectorizante, pelerine ploaie, cizme cauciuc, șube iarnă, bocanci, pantofi (în funcție de sezon).</li> </ul> <p>Personalul firmei de pază care își va desfășura activitatea pe LRSB trebuie să aibă un aspect îngrijit, stare fizică corespunzătoare executării serviciului.</p> <p>În plus față de cele menționate, se cere respectarea tuturor cerințelor legale pentru personalul de pază impuse de Legea nr. 333/2003 completată și republicată.</p>	
<p><b>Principalele responsabilități ale personalului de pază</b></p>	
<p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, art. 47-48, personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea zonelor, bunurilor și valorilor materiale date în responsabilitate</p>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p>

pe linie de pază.	
<p>În timpul serviciului de pază agenții sunt obligați:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul Aeroportului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Aeroportului Internațional Sibiu;</li> <li>2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază pe bază de proces-verbal și să asigure integritatea acestora ;</li> <li>3) să permită accesul în zonele date în responsabilitate numai în conformitate cu prevederile legale și dispozițiile LRSB;</li> <li>4) să nu permită accesul în zonele date în responsabilitate persoanelor aflate în stare de ebrietate;</li> <li>5) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au savârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;</li> <li>6) să încunoștiințeze de îndată conducerea firmei al cărei angajat este, pe șeful ierarhic și Entitatea contractantă despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;</li> <li>7) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința conducerea firmei al cărei angajat este, pe șeful ierarhic și Entitatea contractantă asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;</li> <li>8) în caz de incendii să ia imediat primele măsuri de</li> </ol>	Ofertantul va menționa modalitatea de conformare

salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze Serviciul pentru Situații de Urgență al Aeroportului și Serviciul de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

9) să ia primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;

10) să sesizeze administrația aeroportuară în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul Regiei și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin Poliției pentru prinderea infractorilor;

11) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

12) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice / substanțelor psihoactive / psihotrope și nici să nu consume astfel de băuturi / substanțe în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea firmei al cărei angajat este despre aceasta;

13) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

14) să execute în raport cu specificul obiectivului, bunurilor și valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

15) să execute rondul prestabilit prin consemnul particular la intervale de timp convenite și verifică elementele la care se referă consemnul;

16) să verifice, cel puțin odată pe tură, integritatea sistemului de protecție perimetral și răspunde de orice lipsuri constatate pe timpul efectuării serviciului;

17) să raporteze imediat șefului de obiectiv și Serviciului de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale orice evenimente neprevăzute (neprezentarea schimbului, atacuri asupra postului, incidente tehnice, distrugerea sistemelor de efracție și supraveghere);

18) în cazul descoperirii obiectelor / bagajelor /

coletelor abandonate, să acționeze conform procedurilor de securitate în vigoare;

19) în cazul în care există tentative de trecere frauduloasă a gardului perimetral, agentul de securitate din sectorul respectiv să intervină în regim de urgență pentru prinderea persoanei implicate; să anunțe prin stație și / sau telefon mobil pe șeful de obiectiv și Serviciul de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

20) să sesizeze și să ia măsuri de împiedicare a tentativelor de sustragere a bunurilor Aeroportului din incintele predate în consemnul serviciului de pază.

21) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

22) să cunoască reglementările / procedurile aeroportuare în exercițiu, în părțile ce îl privesc și să le aplice întocmai;

23) să informeze Serviciul de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale și pe șeful acestui serviciu despre găsirea unor documente, acte, telefoane mobile, precum și alte bunuri pierdute de persoanele care tranzitează zonele de responsabilitate și să acționeze în conformitate cu procedurile interne ale LRSB;

24) să poarte la vedere legitimația de aeroport emisă de LRSB;

25) să nu părăsească postul de pază încredințat;

26) să efectueze monitorizarea zonelor din aerogară și zonelor din vecinătatea acesteia, care sunt accesibile publicului, inclusiv parcățile și drumurile, coșurilor de gunoi și a spațiilor izolate, în vederea depistării unor eventuale obiecte abandonate, potențial periculoase și să evalueze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

27) să monitorizeze purtarea la vedere a legitimațiilor

de aeroport de către persoanele aflate în părțile critice ale zonele de securitate cu acces restricționat (PCZSAR), altele decât cele în care sunt prezenți pasageri, precum și valabilitatea acestora și să evedențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

28) să monitorizeze afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele aflate în zona de operațiuni aeriene (ZOA) și să evedențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

29) să monitorizeze bagajele de cală, mărfurile și poșta, proviziile de bord, precum și poșta și mărfurile transportatorilor aerieni aflate în PCZSAR, care așteaptă să fie încărcate și să evedențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

30) să monitorizeze demarcațiile dintre zona nerestricționată și ZOA / PCZSAR (gard perimetral, porți acces etc.) și să evedențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale.

În afara atribuțiilor specifice fiecărui post, determinate de locația acestora și situația operativă din zonă, agenții de securitate vor îndeplini sarcini pe linia:

- interzicerii escaladării gardului perimetral;
- asigurării integrității gardului din zonele de responsabilitate;
- semnalării prezenței în zonele de responsabilitate a păsărilor și animalelor ce pot afecta siguranța aeronavelor aflate în proceduri de aterizare / decolare;
- prevenirii abandonării / staționării în proximitatea zonei de responsabilitate a

<p>autoturismelor ce se pot constitui în mijloace explozive, precum și prezența diferitelor persoane;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fluidizării circulației auto în zona publică a Aeroportului;</li> <li>- identificării bagajelor abandonate.</li> </ul>	
<p>În timpul serviciului de pază agenților le este interzis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) să depășească raza de patrulare a postului mobil încredințat, fără aprobare;</li> <li>2) să doarmă în post în timpul executării serviciului;</li> <li>3) să desfășoare alte activități care îi distrag atenția, vigilența (ex: vizionare TV, ascultare emisiuni radio, practicarea jocurilor de table / cărți etc);</li> <li>4) să manifeste un comportament indecent / agresiv (inclusiv incitarea la violență) față de personalul aeroportuar, pasageri, vizitatori, comportament care ar atrage reclamații la adresa LRSB;</li> <li>5) să abordeze poziții indecente în postul de pază (cu mâinile în buzunare, mâncând semințe, mestecând gumă etc);</li> <li>6) să înstrăineze echipamentele din dotare unor persoane neautorizate (stația radio, spray iritant, baston-tonfă, dispozitiv electroșoc etc);</li> <li>7) să desfășoare activități ilicite de transport bagaje pentru pasageri sau să faciliteze activitățile de cărașie ;</li> <li>8) să îndrume pasagerii pentru a fi transferați în taxiurile particulare (ilegale);</li> <li>9) să faciliteze introducerea în PCZSAR a unor obiecte ce pot fi utilizate în producerea actelor de intervenție ilicită;</li> <li>10) să introducă în zonele de responsabilitate din PCZSAR obiecte sau materiale care ar putea aduce atingere securității aviației civile (ex: obiecte ascuțite, tăioase, dure, materiale incendiare sau explozive etc.) pentru care nu au primit autorizare.</li> </ol>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p>

<p>Şeful de obiectiv, pe lângă obligațiile prevăzute pentru agenții de securitate, mai are următoarele atribuții:</p> <p>1) să însoțească, dacă i se solicită acest lucru, factorii abilitați din cadrul LRSB sau ai Poliției Transporturi Aeriene pe linia executării controlului asupra elementelor de dispozitiv și să acorde sprijinul solicitat de către aceștia;</p> <p>2) să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și să le pună la dispoziția celor în drept, la solicitare;</p> <p>3) să prezinte, lunar, șefului Serviciului Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale (înlocuitorului acestuia) un raport sinteză cu activitățile desfășurate pe linia serviciului de pază.</p> <p>Experiența șefului de obiectiv (persoana responsabilă de îndeplinirea contractului) trebuie să fie de minim 5 ani.</p>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p> <p>Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența profesională, ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV datat și semnat, din care să rezulte experiența relevantă;</li> <li>- copie certificat/atestat aferent funcției;</li> <li>- documente din care să reiasă vechimea, precum: copie carnet de muncă (dacă există) și / sau adeverință de vechime, extras Revisal și / sau adeverință de la angajator, adeverințe / recomandări de la beneficiari, din care să rezulte perioada și natura activității, orice alte documente echivalente care demonstrează, fără echivoc, îndeplinirea cerinței.</li> </ul> <p>Documentele prezentate trebuie să permită identificarea clară a perioadei lucrate și domeniul activității, astfel încât să rezulte îndeplinirea cerinței.</p>
<p>Responsabilități pe linie de securitate aeroportuară:</p> <p>1) accesul persoanelor și vehiculelor aparținând prestatorului în zonele de securitate ale Aeroportului se efectuează cu respectarea măsurilor și reglementărilor de securitate a aviației civile aflate în vigoare pe LRSB;</p> <p>2) accesul personalului și vehiculelor aparținând prestatorului în zonele de securitate ale Aeroportului se efectuează pe baza legitimațiilor de aeroport / permiselor de aeroport emise de către administrația aeroportuară. Prestatorul are obligația să obțină</p>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p>

<p>legitimațiile / permisele de aeroport anterior începerii activității;</p> <p>3) întreaga responsabilitate privind elaborarea documentelor solicitate de administrația aeroportuară, precum și costurile necesare implementării și aplicării reglementărilor de securitate a aviației civile revin prestatorului și vor fi incluse în prețul oferit;</p> <p>4) prestatorul are obligația să accepte audituri / inspecții de securitate din partea personalului abilitat al autorității locale de securitate aeronautică, în legătură cu aplicarea prevederilor programelor și procedurilor de securitate ale LRSB precum și din partea reprezentanților autorității de stat desemnate pentru monitorizarea conformității în domeniul securității aviației civile respectiv, Autoritatea Aeronautică Civilă Română. Pentru nerespectarea acestor prevederi, administrația aeroportuară, în calitate de autoritate locală de securitate a aviației civile, își rezervă dreptul de a acționa conform prevederilor procedurale în exercițiu pe această linie.</p>	
<p><b>Recepție și verificări</b></p>	
<p>Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv și șef tură (așa cum aceștia sunt stabiliți prin Planul de pază), inspecții și auditori):</p> <p>1) starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc);</p> <p>2) dotarea conform prevederilor contractului, Planului de Pază și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație etc);</p> <p>3) predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;</p> <p>4) existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform HG nr. 301/2012);</p>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p>

<p>5) respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.</p>	
<p>Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Entității contractante:</p> <p>1) integritatea obiectivelor păzite (uși / porți acces, împrejmuiri, dotări, mobilier etc);</p> <p>2) încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază;</p> <p>3) existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de entitatea contractantă spre neschimbare;</p> <p>4) verificarea respectării tuturor prevederilor caietului de sarcini, contractului, Planului de Pază;</p> <p>5) verificarea cunoștințelor legate de buna desfășurare a activității (Planul de Pază, consemnul general și particular al postului, cunoștințe dobândite ca urmare a pregătirii pe linia securității aviației civile).</p>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p>
<p><b>Seleționarea agenților de securitate</b></p>	
<p>În procesul de selecție al candidaților pentru posturile de agent de securitate trebuie avut în vedere ca aceștia să fie apti să execute serviciul în condiții grele de muncă (locuri expuse la variații mari de temperatură și intemperii) și să îndeplinească minim următoarele condiții:</p> <p>a) să aibă o sănătate bună, o forță fizică rezonabilă și să nu aibă nici o incapacitate fizică care i-ar împiedica în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;</p> <p>b) cu sau fără ochelari sau lentile de contact, să fie capabili să citească corect o plăcuță de înmatriculare auto aflată la o distanță de 23 de metri și să fie capabili să citească etichetele de pe sticlele de băuturi și de pe tuburile de lichid pulverizant, la o distanță aleasă de candidat, între 30 – 50 de cm;</p>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p>

<p>c) să aibă o bună percepție a culorilor;</p> <p>d) cu sau fără dispozitive auditive, să fie capabili să audă comunicări radio sau telefonice, semnale audio și o voce aflată la un nivel conversațional mediu, aflată la o distanță de 2,5 m, într-o cameră fără zgomot;</p> <p>e) să nu fie dependenți de alcool sau de substanțe psihoactive / psihotrope;</p> <p>f) să stăpânească bine limba română, scris și oral, pentru a-și putea desfășura activitățile la un nivel corespunzător;</p> <p>g) să aibă un bun spirit de observație și putere de concentrare, pentru a-și desfășura activitățile în mod eficient;</p> <p>h) vârsta minimă: 18 ani și 6 luni;</p> <p>Pentru demonstrarea cerințelor legate de starea generală de sănătate a personalului prestatorului propus pentru îndeplinirea contractului se vor prezenta, la semnarea contractului subsecvent / la angajare (după caz) adeverințe medicale din care să rezulte faptul că personalul este apt pentru desfășurarea activităților solicitate.</p>	
<p><b><u>Obligațiile prestatorului</u></b></p> <p>1) să asigure prestarea serviciului pentru pază la obiectiv, conform ofertei depuse;</p> <p>2) să angajeze acțiuni de apărare a integrității obiectivului, folosind mijloacele din dotare în condițiile legii și să coopereze cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform procedurilor de acțiune cuprinse în Planul de Pază al Aeroportului și în Programul de Securitate al LRSB;</p> <p>3) să asigure echipamentul de protecție și de lucru personalului care participă la realizarea pazei, conform legislației în vigoare;</p> <p>4) să se asigure că personalul propriu implicat în prestarea serviciilor de pază are efectuate la zi controalele medicale conform legislației în vigoare, că este apt pentru prestarea acestor servicii și să țină</p>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p> <p>Se va exemplifica concret modul în care va acționa în durata de intervenție oferită în cazul unor situații deosebite, de escaladare a unor fenomene de tulburare a ordinii și liniștii din perimetrul aeroportuar (ex: dotare cu mijloace de intervenție, dispunerea acestora, traseul optim de parcurs etc.)</p> <p>Se va prezenta în copie, Licența de frecvență radio proprie, emisă de către ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție. Nu se acceptă contracte de prestări</p>

<p>evidența controalelor medicale;</p> <p>5) să preia, pe bază de proces verbal, spațiile și amenajările destinate pazei, mobilierul și instalațiile existente, pe care se obligă să le întrețină și să le mențină în stare de funcționalitate;</p> <p>6) să răspundă, în exclusivitate, de pregătirea personalului care execută serviciul de pază, precum și de respectarea de către acesta a normelor legale privind securitatea, sănătatea în muncă, mediu, P.S.I., a normelor de ordine interioară (prestatorul va efectua instruirea periodică a personalului propriu pe linia Securității și Sănătății în Muncă și PSI);</p> <p>7) să răspundă pentru înregistrarea, declararea, precum și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de angajații și reprezentanții săi, dacă există astfel de accidente;</p> <p>8) să se asigure că personalul propriu implicat în prestarea serviciilor de pază cunoaște regulile de acces în obiectiv;</p> <p>9) să înființeze un „Registru de control” privind prestarea serviciilor, în care vor fi consemnate toate constatările organelor interne / externe de control și măsurile dispuse pentru remedierea eventualelor neajunsuri; să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază, conform legii;</p> <p>10) să răspundă material, administrativ sau, după caz, penal, pentru prejudiciile produse entității contractante, prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului, în conformitate cu prevederile contractuale;</p> <p>11) să răspundă de integritatea mobilierului și echipamentelor puse la dispoziție de entitatea contractantă; la încheierea contractului, prestatorul este obligat să restituie, în totalitate și în stare de funcționare, bunurile de orice fel, date în folosință; eventualele lipsuri sau degradări se completează, cu bunuri de același fel în natură sau prin recuperarea valorii de înlocuire a acestora;</p>	<p>servicii, comodat sau închiriere pentru frecvență radio</p> <p>Se va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se acceptă efectuarea de testări a alcoolemiei agenților de securitate la intrarea / ieșirea din tură, precum și controale inopinante</p> <p>Se vor depune în copie certificatele de etalonare metrologică emise de un laborator acreditat de Biroul Român de Metrologie Legală (BRML) pentru minim două etiloteste omologate</p>
---	---

12) să asigure pregătirea de specialitate a personalului propriu, astfel încât să se asigure executarea de calitate a serviciului de pază și intervenție;

13) periodic, la cererea administrației aeroportuare, să asigure participarea personalului propriu, la antrenamente de cooperare / exerciții de alarmare comune, în scopul evaluării nivelului de pregătire și capacității de reacție a forțelor destinate pazei și intervenției la obiectiv, fără alte cheltuieli suplimentare pentru achizitor;

14) să asigure logistica necesară executării serviciului conform legislației în vigoare;

15) să despăgubească achizitorul în condițiile legii pentru pagubele produse din vina / neglijența agenților de securitate; în caz de sustrageri sau furturi datorate lipsei de vigilență a agenților de securitate contractantul va plăti despăgubiri la nivelul prejudiciului creat, în termen de 30 zile de la data constatării acestuia;

16) este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de instruirea / calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

17) să supravegheze prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;

18) în situații deosebite, de escaladare a unor fenomene de tulburare a ordinii și liniștii din perimetrul aeroportuar, să asigure suplimentarea dispozitivului din Aeroport cu echipaje de intervenție, formate din cel puțin 2 agenți, în scopul sprijinirii forțelor prezente pe Aeroport; în funcție de complexitatea evenimentului și numărul de persoane implicate pot fi solicitate până la 3 echipaje de intervenție concomitent; echipajele de intervenție vor fi puse la dispoziție până la clarificarea și liniștirea situației create; intervențiile se vor face, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, ori de câte ori se impune și se solicită fie de către Beneficiar, fie de

<p>către șeful de obiectiv; prestatorul trebuie să dispună în total de cel puțin 4 echipaje de intervenție, în situația în care este solicitată o altă intervenție la un alt obiectiv; echipajele de intervenție la nivelul municipiului Sibiu, trebuie să fie dotate cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) și sistem de înregistrare a datelor a căror capacitate de stocare să fie de minim 20 de zile; durata de intervenție în cazul unor situații deosebite este de maxim 10 minute;</p> <p>19) pentru obiectivul Entității contractante, să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate și posturile de pază, să asigure o comunicare sigură și eficientă, astfel încât să permită intervenția promptă a acestora;</p> <p>20) având în vedere importanța deosebită a obiectivului, să permită Entității contractante să efectueze testări a alcoolemiei agenților de securitate la intrarea / ieșirea din tură, precum și controale inopinante;</p> <p>21) prin șeful de obiectiv și șeful de tură, să efectueze periodic, în timpul desfășurării serviciului, testări a alcoolemiei agenților de securitate aflați în serviciu, utilizând etiloteste proprii; în acest sens trebuie să dețină două etiloteste omologate cu certificat de etalonare metrologică emis de un laborator acreditat de Biroul Român de Metrologie Legală (BRML);</p>	
<p><b>Modalitatea aleasă pentru satisfacerea necesității</b></p>	
<p>Pentru satisfacerea necesității se dorește încheierea unui contract-cadru de servicii pentru o perioadă de 62 de luni începând cu 01.07.2026, cu prestarea de servicii pentru o durată de 60 de luni, începând cu 01.09.2026. Diferența de 2 luni dintre durata contractului-cadru și durata efectivă de prestare a serviciilor o reprezintă perioada necesară pentru obținerea rezultatelor pentru verificările standard/aprofundate ale antecedentelor și pentru pregătirea personalului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini (prin prisma Legii nr. 333/2003</p>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p>

<p>cu modificările și completările ulterioare, precum și prin prisma solicitărilor din domeniul securității aviației civile)</p>	
<p><b>Cantitățile contractului-cadru</b></p>	
<p>Cantitatea maximală a contractului-cadru este de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 262.944 ore prestate de către agenții de securitate (prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de securitate); 1.826 zile x 24 h x 6 agenți de securitate;</li> <li>- 821.700 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulată: 1.826 zile x 450 km/24 h.</li> </ul> <p>* NOTĂ: <u>Din prețul / oră oferat pentru agenții de securitate se va asigura și remunerația șefului de obiectiv. Nu se va calcula separat.</u></p> <p>Cantitatea minimală a contractului-cadru este de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 131.472 ore prestate de către agenții de securitate (prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de securitate) : 1.826 zile x 24 h x 3 agenți de securitate;</li> <li>- 365.200 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulată: 1.826 zile x 200 km / 24 h.</li> </ul> <p><i>Dacă situația o impune, beneficiarul poate modifica modul de organizare a serviciului de pază, prin creșterea numărului de posturi sau scăderea numărului acestora, (însă nu mai puțin de 3 posturi), a numărului de agenți care asigură un post, precum și a numărului de autovehicule destinate patrulării, numărul de kilometri care trebuie efectuați / zi, (însă nu mai puțin de 200 km / zi), calculația aferentă serviciilor prestate urmând a fi efectuată ținându-se cont de prețul / oră și prețul / km oferat.</i></p> <p><i>Numărul de posturi și numărul de kilometri care trebuie efectuați cu vehiculele destinate patrulării au fost stabiliți în baza Analizei de Risc la Securitatea Fizică a obiectivului Aeroportul Internațional Sibiu R.A. în vigoare la data întocmirii Caietului de sarcini.</i></p>	<p>Ofertantul va menționa modalitatea de conformare</p>

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

*(nume și prenume)*

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_,

*(denumire operator economic)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

Formular 9

Ofertant

\_\_\_\_\_

(denumirea)

### SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către: AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU RA

str. Șos. Alba Iulia, nr.73, loc. Sibiu, jud. Sibiu

\_\_\_\_\_ (denumirea achiziției)

Nr. crt.	Întrebare	Întrebarea face referire la prevederile din: Anunțul de participare simplificat / Fișa de date / Caietul de sarcini / Formulare / Clauzele contractuale / altele

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele reprezentantului legal / împuternicit)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

Formular 10

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea)

### ÎMPUTERNICIRE

de reprezentare a operatorului economic în cadrul procedurii de achiziție

Subscrisa \_\_\_\_\_ (nume / denumire operator economic), cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, împuternicim prin prezenta pe domnul / doamna \_\_\_\_\_, domiciliat / ă în \_\_\_\_\_, identificat / ă cu B.I. / C.I. / Pașaport seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului-cadru \_\_\_\_\_ (denumirea acordului cadru), organizată de Aeroportul International Sibiu RA.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură (în măsura în care solicitările din Documentația de atribuire nu prevăd altfel).
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și / sau în urma desfășurării procedurii (în măsura în care solicitările din Documentația de atribuire nu prevăd altfel).
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului-cadru.

Data

\_\_\_\_\_

(Specimenul de semnătură al  
persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului

\_\_\_\_\_

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

*Notă:*

*Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Formular 11

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

## DECLARAȚIE PRIVIND OFERTA DEPUȘĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului-cadru având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea obiectului acordului cadru) organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea entității contractante), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări.

2. Subsemnatul declar că:

informațiile cuprinse în propunerea tehnică, considerate a fi *confidențiale* (întrucât sunt: *date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală*) sunt următoarele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

informațiile cuprinse în propunerea financiară (fundamentări / justificări de preț / cost) considerate a fi *confidențiale* (întrucât sunt: *date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală*) sunt următoarele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Notă:

*Operatorii economici indică și dovedesc care informații din propunerea tehnică și / sau fundamentări / justificări de preț / cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de preț / cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar entitatea contractantă nu are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de preț / cost transmise de operatorii economici.*

*Dosarul achiziției publice are caracter de document public.*

*Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale potrivit legii.*

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(numele și prenumele reprezentantului legal / împuternicit)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

Formular 12

Ofertant

\_\_\_\_\_

*(denumirea)*

## DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ reprezentant legal / împuternicit al

\_\_\_\_\_

*(denumirea ofertantului)*

în calitate de ofertant la procedura organizată pentru atribuirea contractului-cadru de \_\_\_\_\_ *(denumirea serviciilor)*, de Aeroportul Internațional Sibiu RA, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(numele și prenumele reprezentantului legal / împuternicit)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

Formular 13

Ofertant

\_\_\_\_\_

*(denumirea)*

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIRMAREA ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE ȘI A CLARIFICĂRILOR / MODIFICĂRILOR /  
COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (*nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al  
\_\_\_\_\_ (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii  
Asocieri*), în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului-cadru de  
\_\_\_\_\_ (*denumirea serviciilor*), confirm că acceptăm  
clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Documentația de atribuire, pe care  
le prezentăm atașate prezentului formular, semnate pe fiecare pagină (*se vor atașa draftul de  
contract-cadru și draftul de contract subsecvent*).

Totodată, confirm că acceptăm Clarificările / Modificările / Completările la Documentația de  
atribuire (*inclusiv anexele acestora dacă există*) și le prezentăm atașate prezentului formular,  
semnate pe fiecare pagină.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(numele și prenumele reprezentantului legal / împuternicit)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Art. 1 Părțile acordului:

\_\_\_\_\_, reprezentată  
(denumire operator economic, sediu, telefon, CUI, număr înregistrare ONRC)

prin \_\_\_\_\_, în calitate de Contractant

și

\_\_\_\_\_, reprezentată  
(denumire operator economic, sediu, telefon, CUI, număr înregistrare ONRC)

prin \_\_\_\_\_, în calitate de Subcontractant.

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție sectorială \_\_\_\_\_ organizată de Aeroportul Internațional Sibiu RA să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_ (se detaliază activitățile subcontractate) \_\_\_\_\_.

Art. 3. Procentul activităților executate de subcontractantul \_\_\_\_\_ este \_\_\_\_\_% din totalul activităților contractului.

Art. 4. Durata de realizare a activităților este de \_\_\_\_\_ zile.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele, prevăzute la art. 1

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de Contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care Contractantul le are față de Entitatea contractantă conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract).

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

---

(contractant)

---

(subcontractant)

*Notă:*

*Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului-cadru.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care Contractantul a semnat contractul-cadru / contractul subsecvent cu Entitatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*

Formular 15

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND  
SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII, SIGURANȚA AERONAUTICĂ, CALITATEA,  
MEDIUL, SECURITATEA AEROPORTUARĂ, SITUAȚIILE DE URGENȚĂ  
ȘI COORDONAREA OPERAȚIONALĂ

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ reprezentant legal / împuternicit al  
\_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura organizată pentru atribuirea contractului-cadru de \_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor), de Aeroportul Internațional Sibiu RA, declar că pe durata contractelor subsecvente contractului-cadru voi respecta întocmai cerințele privind sănătatea și securitatea muncii, siguranța aeronautică, calitatea, mediul, securitatea aeroportuară, situațiile de urgență și coordonarea operațională, așa cum acestea sunt prezentate în legislație și / sau pe pagina de internet a Aeroportului Internațional Sibiu RA ([www.sibuiairport.ro](http://www.sibuiairport.ro)) la link-ul: <https://www.sibuiairport.ro/ro/achizitii/lista/>

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele reprezentantului legal / împuternicit)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea tehnică / profesională a ofertantului \_\_\_\_\_

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea Entității contractante)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului-cadru \_\_\_\_\_ (se va completa cu denumirea), noi \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător tehnic / profesional), având codul de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa terțului susținător tehnic / profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice / profesionale nu implică alte costuri pentru Entitatea contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului):

- resursele tehnice și / sau profesionale: \_\_\_\_\_.

Disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului;

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător tehnic / profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de \_\_\_\_\_ (denumire ofertant), în baza contractului și pentru care \_\_\_\_\_ (denumire ofertant) a primit susținerea tehnică / profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător tehnic / profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Entitatea contractantă, cât și față de \_\_\_\_\_ (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm care dă dreptul Entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică / profesională acordată \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*).

Data

\_\_\_\_\_

Terț susținător,

\_\_\_\_\_

## Contract – cadru de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. *Părțile contractului-cadru*

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A., cu sediul în loc. Sibiu, jud. Sibiu, str. Șos. Alba Iulia, nr. 73, tel. +40 372 055862, adresă e-mail [secretariat@sibiuaairport.ro](mailto:secretariat@sibiuaairport.ro), număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului J1992000012323, cod de înregistrare fiscală RO2577146, având conturile RO30RNCB0232017887690001, deschis la BCR Sibiu, Sucursala Nicolae Bălcescu și RO02INGB0015000052938911, deschis la ING Bank NV Amsterdam, Sucursala București, Agenția Sibiu, reprezentată prin domnul Marius Ioan GÎRDEA – Director General, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adresă e-mail \_\_\_\_\_, număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, având contul \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul / doamna \_\_\_\_\_ în calitate de promitent-contractant, pe de altă parte,

### 2. *Scopul contractului-cadru*

2.1 – Scopul contractului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor / condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului contract-cadru.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Internațional Sibiu, conform "Analizei de risc la securitatea fizică a obiectivului Aeroportul Internațional Sibiu", Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, precum și a măsurilor de securitate prevăzute în Regulamentul (CE) 300/2008, a Regulamentul (UE) 1998/2015, a Programului Național de Securitate a Aviației Civile (PNSA) aprobat prin HG nr. 1429/2024 și a Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC) aprobat prin OMTI nr. 1145/2025.

2.3 – Cantitatea maximă a contractului-cadru este de:

- 262.944 ore prestate de către agenții de securitate (prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de pază): 1.826 zile x 24 h x 6 agenți de pază;
- 821.700 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulativ: 1.826 zile x 450 km / 24 h.

Cantitatea minimă a contractului-cadru este de:

- 131.472 ore prestate de către agenții de securitate (prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de pază):  $1.826 \text{ zile} \times 24 \text{ h} \times 3 \text{ agenți de pază}$ ;
- 365.200 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulat:  $1.826 \text{ zile} \times 200 \text{ km} / 24 \text{ h}$ .

### 3. *Durata contract-cadru*

3.1 - Durata prezentului contract-cadru este de 62 de luni începând cu 01.07.2026, cu prestarea de servicii pentru o durată de 60 de luni, începând cu 01.09.2026. Diferența de 2 luni dintre durata contractului-cadru și durata efectivă de prestare a serviciilor o reprezintă perioada necesară pentru obținerea rezultatelor pentru verificările standard / aprofundate ale antecedentelor și pentru pregătirea personalului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini (prin prisma Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și prin prisma solicitărilor din domeniul securității aviației civile).

### 4. *Prețul contractului-cadru*

4.1 - Prețul serviciilor prestate este cel inclus de promitentul-contractant în propunerea financiară care constituie anexă la prezentul contract-cadru.

### 5. *Ajustarea prețului*

5.1 - Prețul / oră și prețul / km vor putea fi modificate în următoarele situații:

5.1.1 (1) - Prețul / oră poate fi ajustat doar în cazul modificării uneia sau mai multor componente din IAP (indicatori de ajustare a prețului), respectiv: salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată și impus printr-un act normativ și / sau contribuții prevăzute de lege care intră în componența prețului / oră. În cazul creșterii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și impus printr-un act normativ, procentul de ajustare a prețului / oră va fi egal cu procentul de creștere a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată raportat la salariile agenților de securitate, aplicat asupra influenței cheltuielilor cu salariile în prețul / oră.

(2) - Procentul maxim al influenței cheltuielilor cu salariile este de 85% din prețul / oră.

(3) - Prețul pe oră nu se ajustează în cazul în care salariul de bază al agenților de securitate alocați pentru obiectivul Aeroportul Internațional Sibiu este egal sau mai mare decât noul salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată.

5.1.2 (1) - Prețul / km poate fi ajustat, o dată la 6 luni, atât de Entitatea contractantă cât și de Contractant, în situația modificării tarifului aferent unui litru de motorină standard afișat la stația de alimentare cu carburant OMV din imediata apropiere a Aeroportului Internațional Sibiu R.A. (în partea de vest a Aeroportului, după Registrul Auto Român). În situația în care această

stație de carburant se va desființa, următoarea stație de carburant desemnată este prima stație Socar de lângă Aeroport (în partea de est a Aeroportului).

(2) - Ca valoare inițială de referință va fi considerat prețul / litru motorină standard afișat la stația OMV în prima zi de prestare a serviciilor în cadrul primului contract subsecvent al contractului-cadru raportat la prețul / km ofertat.

(3) - Indexarea prețului / km va fi realizată, atât în cazul creșterii, cât și în cazul scăderii prețului / litru de motorină standard afișat în stația OMV cu procentul creșterii / scăderii prețului / litru față de valoarea inițială de referință doar dacă procentul cu care este modificată valoarea inițială de referință este de cel puțin 10% din această valoare.

(4) În aceste condiții, partea interesată va solicita modificarea prețului / oră sau prețului / km, doar dacă face dovada că acestea se datorează exclusiv modificărilor descrise mai sus.

## **6. Obligațiile promitentului-contractant**

6.1 - Promitentul-contractant se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract-cadru.

6.2 - Promitentul-contractant se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor;

6.3 - La terminarea contractului-cadru, promitentul-contractant este obligat să restituie, în totalitate și în stare de funcționare, bunurile de orice fel, date în folosință; eventualele lipsuri sau degradări se completează, cu bunuri de același fel în natură sau prin recuperarea valorii de înlocuire a acestora;

6.4 - Întrucât accesul în zonele de securitate ale Aeroportului a personalului Promitentului-contractant propus pentru îndeplinirea contractelor subsecvente este permis în baza legitimației de aeroport emisă de către operatorul aeroportuar, pentru dobândirea acesteia, la angajare, fiecare agent trebuie să treacă cu succes printr-un proces de verificare aprofundată a antecedentelor, conform pct. 11.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015 (cu modificările și completările ulterioare). De asemenea, în vederea obținerii legitimației de aeroport, pentru fiecare persoană dintre cele propuse de către Promitentul-contractant pentru îndeplinirea contractelor subsecvente trebuie să se facă dovadă pregătirii de conștientizare în materie de securitate a aviației civile menționată în Regulamentul (UE) 1998/2015, art. 11.2.6.1 și în PNPSAC. Trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor și pregătirea de

conștientizare în domeniul securității aeronautice trebuie realizate anterior executării primului contract subsecvent al contractului-cadru și anterior intrării în serviciu a agenților de securitate;

## 7. *Obligațiile promitentului – achizitor*

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către promitentul-contractant în termen de 60 de zile de la comunicarea facturii, factură ce se va emite în luna curentă, pentru serviciile prestate în luna anterioară, factură ce va avea la bază Procesele verbale lunare de recepție a prestației și care se va transmite Entității contractante exclusiv electronic, prin sistemul național RO e-Factura.

## 8. *Documentele contractului-cadru*

8.1 – Documentele contractului-cadru sunt:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) caietul de sarcini
- d) alte anexe, după caz

## 9. *Forța majoră / cazul fortuit*

9.1 - Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

9.2 - Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

9.3 - Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

9.4 - Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

9.5 - Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 10. *Soluționarea litigiilor*

10.1 – Promitentul-achizitor și promitentul-contractant vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului-cadru.

10.2 - Dacă, în termen de 15 zile calendaristice promitentul-achizitor și promitentul-contractant nu vor putea rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, neînțelegerile / disputele / divergențele / ivite între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract-cadru, acestea vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente material din Municipiul Sibiu.

## 11. *Limba care guvernează contractul-cadru*

11.1 - Limba care guvernează contractul-cadru este limba română.

## 12. *Rezilierea / denunțarea contractul-cadru*

12.1 – Refuzul Promitentului - contractant de a semna contractele subsecvente în baza prezentului contract-cadru sau nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente prezentului contract-cadru de către Promitentul - contractant (în calitate de contractant în cadrul contractelor subsecvente) dă dreptul Promitentului - achizitor (în calitate de achizitor în cadrul contractelor subsecvente) de a cere rezilierea acestuia care își va produce efectele de la momentul comunicării notificării scrise de reziliere și de a pretinde plata de daune interese, cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu contravaloarea serviciilor rămase de executat, până la atingerea valorii maxime a contractului-cadru.

12.2 – Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor contractelor subsecvente.

12.3 - Rezilierea contract-cadru de către Promitentul - contractant se poate face printr-o notificare scrisă prealabilă, transmisă cu minim 180 de zile înainte de data rezilierii.

12.4 - Retragerea licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române, pe durata derulării contractului-cadru atrage după sine rezilierea acestuia, de drept, fără îndeplinirea altei formalități

12.5 – Promitentul - achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul-cadru, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractelor subsecvente în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrar interesului public.

12.6 - Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul-cadru în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care promitentul - contractant se regăsește întruna dintre situațiile de excludere.

12.7 - Promitentul - achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul-cadru cu o notificare prealabilă de 180 de zile în cazul în care Contractantul în executarea contractelor subsecvente înregistrează un număr mai mare de 25 de nereguli, notificate de Achizitor, în durata contractului-cadru.

### 13. *Încetarea contractului-cadru*

13.1 - (1) Prezentul contract-cadru va înceta:

- (a) prin acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional;
- (b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- (c) ca urmare a dizolvării, lichidării, falimentului, insolvenței uneia dintre părți;
- (d) prin împlinirea condiției rezolutorii;
- (e) în caz de reziliere;
- (f) prin denunțare unilaterală.

13.2 Încetarea contractului-cadru nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți. Prevederile prezentului articol nu înlăturea răspunderea părții care, din culpă, a cauzat încetarea contractului-cadru.

### 14. *Comunicări și notificări*

14.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.2 - Comunicările între părți se pot face prin postă sau e-mail, cu condiția existenței unui raport de transmitere prin e-mail sau confirmare trimitere poștală.

14.3 - Persoane / date de contact:

Promitent - achizitor,

Promitent - contractant,

AEROPORTUL

INTERNATIONAL SIBIU RA

Călin Dragoș HULEA

Șef Serviciu Securitate aeroportuară și  
probleme speciale,

Tel: +40 372 055862

Tel: \_\_\_\_\_

Mobil: +40 751 088373

Mobil: \_\_\_\_\_

### *15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal*

15.1 - Promitentul-contractant va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractelor subsecvente drept strict confidențiale.

15.2 - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15.3 - (1) Promitentul-contractant se obligă să prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

(2) În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Promitentul-contractant aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu.

(3) Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract-cadru, vor fi prelucrate de Contractant numai în scopul executării prezentului contract-cadru.

(4) Datele cu caracter personal prelucrate în vederea executării prezentului contract-cadru sunt în principal următoarele: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon, adresă de poștă electronică, cod bancar.

(5) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract-cadru pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

(6) În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Promitentului-contractant în alte scopuri decât cel al executării contractelor subsecvente, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(7) Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract-cadru precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

(8) Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

(9) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractelor subsecvente sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a Contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

## *16. Legea aplicabilă contractelor-cadru*

16.1 – Contractul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile garantează că reprezentanții desemnați ale căror semnături apar mai jos au fost și sunt investiți la data încheierii prezentului contract-cadru cu toată puterea juridică să semneze acest contract.

Promitent-achizitor,

Promitent-contractant,

## CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Acordului Cadru nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A., cu sediul în loc. Sibiu, jud. Sibiu, str. Șos. Alba lulia, nr. 73, tel. +40 372 055862, adresă e-mail [secretariat@sibiuairport.ro](mailto:secretariat@sibiuairport.ro), număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului J1992000012323, cod de înregistrare fiscală RO2577146, având conturile RO30RNCB0232017887690001, deschis la BCR Sibiu, Sucursala Nicolae Bălcescu și RO02INGB0015000052938911, deschis la ING Bank NV Amsterdam, Sucursala București, Agenția Sibiu, reprezentată prin domnul Marius Ioan GÎRDEA – Director General, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adresă e-mail \_\_\_\_\_, număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, având contul \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul / doamna \_\_\_\_\_ în calitate de Contractant, pe de altă parte,

### 1. Definiții

1.1 - În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Achizitor și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract subsecvent;

(c) Caiet de Sarcini - Anexa nr. 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și / sau rezultatele care trebuie realizate / prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică / sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;

(d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile legii, drepturile și / sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract subsecvent care are ca obiect prestarea de Servicii de pază, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Internațional Sibiu (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Contractant.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia;

(k) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, furnizate de Achizitor și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Forță majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

(m) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(n) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(o) Lună - luna calendaristică (12 luni / an);

(p) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(r) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și / sau profesionale prevăzute de prezentul Contract

și / sau de Legea aplicabilă și / sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și / sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de sarcini.

(s) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(ș) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(t) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a Documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(ț) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Contractant prin neexecutarea / executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul Contract;

(u) Proces-Verbal de Recepție a Rezultatelor - documentul întocmit de către Contractant și semnat de Achizitor prin care sunt constatate Rezultatele Serviciilor prestate, prin raportare la condițiile stabilite în Caietul de sarcini.

(v) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul constată Rezultatele Serviciilor prestate în cadrul Contractului și pe baza căreia efectuează plata;

(y) Rezultat / Rezultate - oricare și toate datele, informațiile, documentele, rapoartele colectate și / sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(z) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(aa) Servicii - activități a căror prestare face obiectul Contractului;

(bb) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

(cc) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(dd) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a

primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ee) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

2.1 - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 - În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul contractului

3.1 - (1) Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de pază, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Internațional Sibiu (LRSB), conform "Analizei de risc la securitatea fizică a obiectivului Aeroportul Internațional Sibiu", Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, precum și a măsurilor de securitate prevăzute în Regulamentul (CE) 300/2008, a Regulamentului (UE) 1998/2015, a Programului Național de Securitate a Aviației Civile (PNSA) aprobat prin HG nr. 1429/2024 și a Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC) aprobat prin OMTI nr. 1145/2025.

(2) Aeroportul, perimetrul aeroportuar și zonele publice, fac obiectul supravegherii, patrulării și al altor controale fizice în scopul de a identifica orice comportament suspect al persoanelor și de a identifica vulnerabilitățile care ar putea fi exploatate în vederea comiterii unui act de intervenție ilicită, precum și în scopul descurajării persoanelor de la comiterea unor astfel de acte.

(3) Pe LRSB sunt efectuate activități de supraveghere, pază și de patrulare de către agenții de securitate ai Contractantului cu scopul de a monitoriza și asigura:

(a) demarcațiile dintre zona publică, zona de operațiuni aeriene, zonele de securitate cu acces restricționat, părțile critice;

(b) zonele din aerogară și zonele din vecinătatea acestora care sunt accesibile publicului, inclusiv parcurile și drumurile;

(c) orice tentativă de penetrare a perimetrului aeroportuar;

(d) monitorizarea purtării la vedere a legitimațiilor de aeroport pentru persoanele aflate în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR), altele decât cele în care sunt prezenți pasageri, precum și valabilitatea acestor legitimații;

(e) afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele aflate în Zona de Operațiuni Aeriene (ZOA) și în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR);

(f) bagajele de cală, mărfurile și poșta, proviziile de bord, precum și poșta și mărfurile transportatorilor aerieni aflate în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR) care așteaptă să fie încărcate.

3.2 - Descrierea obiectivului, modul de organizare și executare a pazei, selecționarea agenților de pază, dotarea personalului de pază se regăsesc în Caietul de sarcini, care face parte integrantă din acest Contract.

3.3 - Durata serviciului în posturi, frecvența serviciului de patrulare, locațiile posturilor de pază, itinerariile de deplasare, consemnele generale și particulare, detalierea obligațiilor personalului pazei, legătura și comunicarea cu alte forțe de intervenție, modul de acțiune în diferite situații, regulile de acces, precum și alte mențiuni legate de modul de organizare și executare a serviciilor de pază sunt prezentate în „Planul de pază al Aeroportul Internațional Sibiu RA”, care va fi pus la dispoziția Contractantului și care este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, Analizei de Risc la Securitatea Fizică întocmită la nivelul LRSB, Programului Național de Securitate Aeronautică (PNSA) și Programului de Securitate al LRSB.

3.4 - Cod CPV principal: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2)

#### 4. Prețul contractului

4.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Contractantului de către Achizitor, este compus din:

a) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei / oră, la care se adaugă cota legală de TVA;

b) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei / km, la care se adaugă cota legală de TVA.

4.2 - Calculul valorii serviciilor lunare se va efectua în baza următoarelor formule:

a) \_\_\_\_\_ (nr. de ore / lună) x preț lei / oră;

b) \_\_\_\_\_ (nr. minim km efectuați cu autoturismele din dotare) x preț lei / km.

#### 5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul / oră și prețul / km vor putea fi modificate în următoarele situații:

5.1.1 (1) - Prețul / oră poate fi ajustat doar în cazul modificării uneia sau mai multor componente din IAP (indicatori de ajustare a prețului), respectiv: salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată și impus printr-un act normativ și / sau contribuții prevăzute de lege care intră în componența prețului / oră. În cazul creșterii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și impus printr-un act normativ, procentul de ajustare a prețului / oră va fi egal cu procentul de creștere a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată raportat la salariile agenților de securitate, aplicat asupra influenței cheltuielilor cu salariile în prețul / oră.

(2) - Procentul maxim al influenței cheltuielilor cu salariile este de 85% din preț / oră.

(3) - Prețul pe oră nu se ajustează în cazul în care salariul de bază al agenților de securitate alocați pentru obiectivul Aeroportul Internațional Sibiu este egal sau mai mare decât noul salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată.

5.1.2 (1) – Prețul / km poate fi ajustat, o dată la 6 luni, atât de Achizitor cât și de Contractant, în situația modificării tarifului aferent unui litru de motorină standard afișat la stația de alimentare cu carburant OMV din imediata apropiere a Aeroportului Internațional Sibiu R.A. (în partea de vest a Aeroportului, după Registrul Auto Român). În situația în care această stație de carburant se va desființa, următoarea stație de carburant desemnată este prima stație Socar de lângă Aeroport (în partea de est a Aeroportului).

(2) - Ca valoare inițială de referință va fi considerat prețul / litru motorină standard afișat la stația OMV în prima zi de prestare a serviciilor în cadrul primului contract subsecvent al contractului-cadru raportat la prețul / km oferat.

(3) - Indexarea prețului / km va fi realizată, atât în cazul creșterii, cât și în cazul scăderii prețului / litru de motorină standard afișat în stația OMV cu procentul creșterii / scăderii prețului / litru față de valoarea inițială de referință doar dacă procentul cu care este modificată valoarea inițială de referință este de cel puțin 10% din această valoare.

(4) În aceste condiții, partea interesată va solicita modificarea prețului / oră sau prețului / km, doar dacă face dovada că acestea se datorează exclusiv modificărilor descrise mai sus.

## 6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului Contract este cuprinsă între \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

## 7. Documentele contractului

7.1 - Următoarele documente sunt parte integrantă a Contractului:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea financiară;
- c) Propunerea tehnică;
- d) Anexele la contract;
- e) Garanția de bună execuție;
- f) Asigurarea de "mal praxis" a Contractantului în favoarea Achizitorului.

## 8. Ordinea de precedență

8.1 - În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 7.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## 9. Comunicarea între Părți

9.1 - Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2 - Comunicările între Părți se pot face și prin e-mail.

9.3 - În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4 - Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Achizitorul:

Aeroportul Internațional Sibiu RA

Adresă: loc. Sibiu, jud. Sibiu,  
Șos. Alba Iulia, nr. 73

Telefon: +40 372 055862

E-mail: [secretariat@sibiuairport.ro](mailto:secretariat@sibiuairport.ro)

Persoana de contact:

Călin Dragoș HULEA

Funcția: Șef Serviciu  
Securitate Aeroportuară și

Probleme Speciale

E-mail: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

Contractantul:

\_\_\_\_\_

Adresă: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Persoana de contact:

\_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

9.5 - Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, rapoarte de mentenanță, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

9.6 - Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa / adresele menționate la art. 9.4.

9.7 - Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării și acordării numărului de înregistrare, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii e-mail-ului (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

9.8 - Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

9.9 - În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

9.10 - Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## 10. Garanția de bună execuție a Contractului

10.1 - Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 10 % din prețul Contractului fără TVA, adică \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 164, alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

10.2 - În situația în care este necesară prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de bună execuție, Contractantul este obligat, fără notificare expresă din partea Achizitorului, pe cheltuiala sa, să prelungească perioada de valabilitate a garanției de bună execuție, înainte de expirarea perioadei de valabilitate inițiale.

10.3 - Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul și în cuantumul prevăzut în Contract, precum și neprelungirea perioadei de valabilitate a acesteia înainte de expirarea

perioadei de valabilitate inițiale (în situația în care este necesară prelungirea) duce la rezilierea Contractului de plin drept, fără nici o altă formalitate de punere în întârziere.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 47 din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Dacă Achizitorul a folosit total sau parțial garanția de bună execuție a Contractului, Contractantul este obligat să o reîntregească în termen de maxim 10 (zece) zile de la data primirii notificării Achizitorului prin care Contractantul este înștiințat de emiterea pretenției asupra garanției de bună execuție a Contractului.

10.5 - Eliberarea / restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## 11. Derularea și monitorizarea contractului

### 11.1 - Raportarea în cadrul Contractului :

(i) Contractantul are obligația să elaboreze și să prezinte Achizitorului, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în prezentul Contract și în Caietul de sarcini.

(ii) Aprobarea de către Achizitor a documentelor elaborate și prezentate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în prezentul Contract și în Caietul de sarcini și va certifica faptul că Serviciile prestate sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2 - Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de sarcini.

### 11.3 - Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

(i) Monitorizarea performanțelor se va realiza de către responsabilul de Contract din cadrul Achizitorului conform Caietului de sarcini.

## 12. Modificarea Contractului

12.1 - Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și / sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2 - Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3 - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la cap. 9 "Comunicarea între Părți" cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4 - Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

### 13. Subcontractarea, dacă este cazul

13.1 - Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și / sau poate schimba Subcontractantul / Subcontractanții specificat / specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

13.2 - Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea / renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.3 - Achizitorul notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant / implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.4 - Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

13.5 - Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

13.6 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

13.7 - Partea / părțile din Contract încredințată / încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate / pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

13.8 - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiune / reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

13.9 - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul / Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

13.10 - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

13.11 - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract / activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract / activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant / partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Achizitorului,

- partea / proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract / activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

## 14. Cesiunea

14.1 - În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

14.2 - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

14.3 - Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

14.4 - Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

14.5 - În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

14.6 - Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.

14.7 - În cazul transmiterii / preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

(i) Operatorul economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Achizitor, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 99/2016.

14.8 - În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții (dacă există subcontractanți).

14.9 - În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Achizitor (dacă există terț susținător).

## 15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1 - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

15.2 - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15.3 - (1) Contractantul se obligă să prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

(2) În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Contractantul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu.

(3) Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului Contract, vor fi prelucrate de Contractant numai în scopul executării prezentului Contract.

(4) Datele cu caracter personal prelucrate în vederea executării prezentului Contract sunt în principal următoarele: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon / fax, adresă de poștă electronică, cod bancar.

(5) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului Contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

(6) În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Contractantului în alte scopuri decât cel al executării Contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(7) Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului Contract precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

(8) Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

(9) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării Contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a Contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

## 16. Obligațiile părților

16.1 - Obligațiile părților sunt cele prevăzute în lege, în standarde, în prezentul contract, în propunerea tehnică și propunerea financiară, în Caietul de sarcini și în celelalte documente ale procedurii de achiziție.

A. Contractantul este obligat:

*A.1 Obligații generale*

- 1) să asigure prestarea serviciului pentru pază la obiectiv, conform legii, prezentului Contract, Caietului de sarcini și ofertei depuse;
- 2) să angajeze acțiuni de apărare a integrității obiectivului, folosind mijloacele din dotare în condițiile legii și să coopereze cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform procedurilor de acțiune cuprinse în Planul de Pază al Aeroportului și în Programul de Securitate al LRSB;
- 3) să asigure echipamentul de protecție și de lucru personalului care participă la realizarea pazei, conform legislației în vigoare;
- 4) să se asigure că personalul propriu implicat în prestarea serviciilor de pază are efectuate la zi controalele medicale conform legislației în vigoare, că este apt pentru prestarea acestor servicii și să țină evidența controalelor medicale;
- 5) să preia, pe bază de proces verbal, spațiile și amenajările destinate pazei, mobilierul și instalațiile existente, pe care se obligă să le întrețină și să le mențină în stare de funcționalitate;
- 6) să răspundă, în exclusivitate, de pregătirea personalului care execută serviciul de pază, precum și de respectarea de către acesta a normelor legale privind securitatea, sănătatea în muncă, mediu, P.S.I., a normelor de ordine interioară (Contractantul va efectua instruirea periodică a personalului propriu pe linia Securității și Sănătății în Muncă și PSI); să respecte întocmai cerințele privind sănătatea și securitatea muncii, siguranța aeronautică, calitatea, mediul, securitatea aeronautică, situațiile de urgență și coordonarea operațională. Cerințele pot fi vizualizate accesând pagina de internet a Aeroportului Internațional Sibiu RA ([www.sibuiairport.ro](http://www.sibuiairport.ro)) la următorul link: <https://www.sibuiairport.ro/ro/achizitii/lista/>.
- 7) să răspundă pentru înregistrarea, declararea, precum și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de angajații și reprezentanții săi, dacă există astfel de accidente;
- 8) să se asigure că personalul propriu implicat în prestarea serviciilor de pază cunoaște regulile de acces în obiectiv;
- 9) să înființeze un „Registru de control” privind prestarea serviciilor, în care vor fi consemnate toate constatările organelor interne / externe de control și măsurile dispuse pentru remedierea eventualelor neajunsuri; să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază, conform legii;
- 10) să răspundă material, administrativ sau, după caz, penal, pentru prejudiciile produse Achizitorului, prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului, în conformitate cu prevederile contractuale;
- 11) să răspundă de integritatea mobilierului și echipamentelor puse la dispoziție de Achizitor;
- 12) să asigure pregătirea de specialitate a personalului propriu, astfel încât să se asigure executarea de calitate a serviciului de pază și intervenție;

- 13) periodic, la cererea administrației aeroportuare, să asigure participarea personalului propriu, la antrenamente de cooperare / exerciții de alarmare comune, în scopul evaluării nivelului de pregătire și capacității de reacție a forțelor destinate pazei și intervenției la obiectiv, fără alte cheltuieli suplimentare pentru Achizitor;
- 14) să asigure logistica necesară executării serviciului conform legislației în vigoare;
- 15) să despăgubească Achizitorul în condițiile legii pentru pagubele produse din vina / neglijența agenților de securitate; în caz de sustrageri sau furturi datorate lipsei de vigilență a agenților de securitate Contractantul va plăti despăgubiri la nivelul prejudiciului creat, în termen de 30 zile de la data constatării acestuia;
- 16) să răspundă atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de instruirea / calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului;
- 17) să supravegheze prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului;
- 18) în situații deosebite, de escaladare a unor fenomene de tulburare a ordinii și liniștii din perimetrul aeroportuar, să asigure suplimentarea dispozitivului din Aeroport cu echipaje de intervenție, formate din cel puțin 2 agenți, în scopul sprijinirii forțelor prezente pe Aeroport; în funcție de complexitatea evenimentului și numărul de persoane implicate, pot fi solicitate până la 3 echipaje de intervenție concomitent; echipajele de intervenție vor fi puse la dispoziție până la clarificarea și liniștirea situației create; intervențiile se vor face, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, ori de câte ori se impune și se solicită fie de către Achizitor, fie de către șeful de obiectiv; Contractantul trebuie să dispună în total de cel puțin 4 echipaje de intervenție, în situația în care este solicitată o altă intervenție la un alt obiectiv; durata de intervenție în cazul unor situații deosebite este de maxim 10 minute;
- 19) pentru obiectivul Achizitorului, să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate și posturile de pază, să asigure o comunicare sigură și eficientă, astfel încât să permită intervenția promptă a acestora;
- 20) având în vedere importanța deosebită a obiectivului, să permită Achizitorului să efectueze testări a alcoolemiei agenților de securitate la intrarea / ieșirea din tură, precum și controale inopinante;
- 21) prin șeful de obiectiv și șeful de tură, să efectueze periodic, în timpul desfășurării serviciului, testări a alcoolemiei agenților de securitate aflați în serviciu, utilizând etiloteste proprii;
- 22) să asigure valabilitatea tuturor autorizațiilor și / sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul / echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare) și a asigurării;
- 23) să constituie garanția de bună execuție în cuantumul prevăzut în documentația de atribuire, conform cap. 10 "Garanția de bună execuție a Contractului" din prezentul Contract.
- 24) să îndeplinească orice altă obligație care îi revine potrivit normelor legale / reglementărilor aplicabile în vigoare.

25) să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor;

## *A.2 Obligații specifice*

1) Personalul Contractantului, propus pentru îndeplinirea Contractului, trebuie să fie certificat / avizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, precum și pregătit / certificat în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1998/2015, art. 11.2.3.5., art. 11.3.1. litera a) și c) și Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC).

2) Personalul de pază trebuie să fi absolvit cursurile de agenți de securitate și să dețină certificate de absolvire emise de instituții abilitate de a organiza cursuri și atestate eliberate de Poliție în baza art. 41 din Legea nr. 333/2003. Termenul maxim până când Contractantul va putea face dovada avizării unei persoane nou angajate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, este de maxim 90 de zile. După această perioadă, drepturile de acces în zonele Aeroportului ale agentului / agenților care se regăsește / regăsesc în această situație vor fi revocate. Anterior începerii activității unui agent de securitate în oricare post, în situația în care acesta nu deține atestat, trebuie transmisă dovada înscrierii respectivului agent la cursul de agent de securitate.

3) Personalul de pază are obligația de a urma și absolvi cursurile specifice în domeniul securității aviației civile în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1998/2015 și Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, respectiv:

- pentru șeful de obiectiv – modulele 1, 5, 16 și 26 din PNPSAC;

- pentru agenții de securitate – modulele 1, 5 și 26 din PNPSAC.

Pregătirea se va realiza doar cu centre de pregătire autorizate / instructori autorizați și certificați de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

Termenul maxim până când Contractantul va putea face dovada participării și absolvirii pregătirii pentru modulele anterior menționate pentru o persoană nou angajată este de 30 de zile de la finalizarea cu succes a verificărilor standard și verificărilor aprofundate a antecedentelor. După această perioadă, drepturile de acces în zonele Aeroportului ale agentului / agenților care se regăsește / regăsesc în această situație vor fi revocate. Aceste prevederi se aplică pentru personalul nou angajat, după începerea prestării serviciilor.

4) Cheltuielile legate de pregătirea personalului de pază cad în sarcina Contractantului.

5) Contractantul trebuie să realizeze activitatea de tură a agenților de securitate în conformitate cu prevederile Codului Muncii, în regim 12/24, 12/48.

#### A.2.1 În timpul serviciului de pază agenții sunt obligați:

- 1) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul Aeroportului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Aeroportului Internațional Sibiu;
- 2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază pe bază de proces-verbal și să asigure integritatea acestora ;
- 3) să permită accesul în zonele date în responsabilitate numai în conformitate cu prevederile legale și dispozițiile LRSB;
- 4) să nu permită accesul în zonele date în responsabilitate persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- 5) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au savârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- 6) să încunoștiințeze de îndată conducerea firmei al cărei angajat este, pe șeful ierarhic și Contractantul despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- 7) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința conducerea firmei al cărei angajat este, pe șeful ierarhic și pe Achizitor asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- 8) în caz de incendii să ia imediat primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze Serviciul pentru Situații de Urgență al Aeroportului și Serviciul de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;
- 9) să ia primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;
- 10) să sesizeze administrația aeroportuară în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul Regiei și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin Poliției pentru prinderea infractorilor;
- 11) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- 12) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice / substanțelor psihoactive / psihotrope și nici să nu consume astfel de băuturi / substanțe în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea firmei al cărei angajat este despre aceasta;
- 13) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

- 14) să execute în raport cu specificul obiectivului, bunurilor și valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- 15) să execute rondul prestabilit prin consemnul particular la intervale de timp convenite și verifice elementele la care se referă consemnul;
- 16) să verifice, cel puțin odată pe tură, integritatea sistemului de protecție perimetral și răspunde de orice lipsuri constatate pe timpul efectuării serviciului;
- 17) să raporteze imediat șefului de obiectiv și Serviciului de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale orice evenimente neprevăzute (neprezentarea schimbului, atacuri asupra postului, incidente tehnice, distrugerea sistemelor de efracție și supraveghere);
- 18) în cazul descoperirii obiectelor / bagajelor / coletelor abandonate, să acționeze conform procedurilor de securitate în vigoare;
- 19) în cazul în care există tentative de trecere frauduloasă a gardului perimetral, agentul de securitate din sectorul respectiv să intervină în regim de urgență pentru prinderea persoanei implicate; să anunțe prin stație și / sau telefon mobil pe șeful de obiectiv și Serviciul de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;
- 20) să sesizeze și să ia măsuri de împiedicare a tentativelor de sustragere a bunurilor Aeroportului din incintele predate în consemnul serviciului de pază;
- 21) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 22) să cunoască reglementările / procedurile aeroportuare în exercițiu, în părțile ce îl privesc și să le aplice întocmai;
- 23) să informeze Serviciul de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale și pe șeful acestui serviciu despre găsirea unor documente, acte, telefoane mobile, precum și alte bunuri pierdute de persoanele care tranzitează zonele de responsabilitate și să acționeze în conformitate cu procedurile interne ale LRSB;
- 24) să poarte la vedere legitimația de aeroport emisă de LRSB;
- 25) să nu părăsească postul de pază încredințat;
- 26) să efectueze monitorizarea zonelor din aerogară și zonelor din vecinătatea acesteia, care sunt accesibile publicului, inclusiv parcățile și drumurile, coșurilor de gunoi și a spațiilor izolate, în vederea depistării unor eventuale obiecte abandonate, potențial periculoase și să evidențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;
- 27) să monitorizeze purtarea la vedere a legitimațiilor de aeroport de către persoanele aflate în Părțile Critice ale Zonelor de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR), altele decât cele în care sunt prezenți pasageri, precum și valabilitatea acestora și să evidențieze activitățile de

monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

28) să monitorizeze afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele aflate în Zona de Operațiuni Aeriene (ZOA) și să evidențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

29) să monitorizeze bagajele de cală, mărfurile și poșta, proviziile de bord, precum și poșta și mărfurile transportatorilor aerieni aflate în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR), care așteaptă să fie încărcate și să evidențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

30) să monitorizeze demarcațiile dintre zona nerestricționată și Zona de Operațiuni Aeriene (ZOA) / Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR) (gard perimetral, porți acces etc.) și să evidențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale.

În afara atribuțiilor specifice fiecărui post, determinate de locația acestora și situația operativă din zonă, agenții de securitate vor îndeplini sarcini pe linia:

- interzicerii escaladării gardului perimetral;
- asigurării integrității gardului din zonele de responsabilitate;
- semnalării prezenței în zonele de responsabilitate a păsărilor și animalelor ce pot afecta siguranța aeronavelor aflate în proceduri de aterizare / decolare;
- prevenirii abandonării / staționării în proximitatea zonei de responsabilitate a autoturismelor ce se pot constitui în mijloace explozive, precum și prezența diferitelor persoane;
- fluidizării circulației auto în zona publică a Aeroportului;
- identificării bagajelor abandonate.

#### A.2.2 Agenților de pază le este interzis:

1) să depășească raza de patrulare a postului mobil încredințat, fără aprobare;

2) să doarmă în post în timpul executării serviciului;

3) să desfășoare alte activități care îi distrag atenția, vigilența (ex: vizionare TV, ascultare emisiuni radio, practicarea jocurilor de table / cărți etc);

4) să manifeste un comportament indecent / agresiv (inclusiv incitarea la violență) față de personalul aeroportuar, pasageri, vizitatori, comportament care ar atrage reclamații la adresa LRSB;

5) să abordeze poziții indecente în postul de pază (cu mâinile în buzunare, mâncând semințe, mestecând gumă etc);

- 6) să înstrăineze echipamentele din dotare unor persoane neautorizate (stația radio, spray iritant, baston-tonfă, dispozitiv electroșoc etc);
- 7) să desfășoare activități ilicite de transport bagaje pentru pasageri sau să faciliteze activitățile de cărăușie;
- 8) să îndrume pasagerii pentru a fi transferați în taxiurile particulare (ilegale);
- 9) să faciliteze introducerea în Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR) a unor obiecte ce pot fi utilizate în producerea actelor de intervenție ilicită;
- 10) să introducă în zonele de responsabilitate din Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR) obiecte sau materiale care ar putea aduce atingere securității aviației civile (ex: obiecte ascuțite, tăioase, dure, materiale incendiare sau explozive etc.) pentru care nu au primit autorizare.

A.2.3 Șefii de obiectiv, pe lângă obligațiile prevăzute la pct. A.2.1 și A.2.2, mai au și următoarele atribuții:

- 1) să însoțească, dacă i se solicită acest lucru, factorii abilitați din cadrul LRSB sau ai Poliției Transporturi Aeriene pe linia executării controlului asupra elementelor de dispozitiv și să acorde sprijinul solicitat de către aceștia;
- 2) să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și să le pună la dispoziția celor în drept, la solicitare;
- 3) să prezinte, lunar, șefului Serviciului Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale (înlocuitorului acestuia) un raport sinteză cu activitățile desfășurate pe linia serviciului de pază.

**B. Achizitorul este obligat:**

- 1) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit;
- 2) să plătească prețul către Contractant în termen de 60 de zile de la comunicarea facturii, factură ce va fi întocmită pe baza proceselor verbale lunare de recepție a serviciilor.
- 3) să elibereze / restituie garanția de bună execuție constituită pentru prezentul Contract, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## 17. Recepție și verificări

17.1 - Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta tehnică și din Caietul de sarcini.

17.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale Caietului de sarcini.

17.3 - Recepția serviciilor (cantitativă și calitativă) se va face de către Managerul de contract din partea Contractantului împreună cu responsabilul de contract din partea Achizitorului, conform prevederilor Caietului de sarcini.

## 18. Conflictul de interese

18.1 - Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

18.2 - Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare / delegare, orar / program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

18.3 - Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați / foști angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului-cadru, sub sancțiunea rezoluțiunii / rezilierii contractului-cadru.

## 19. Conduita Contractantului

19.1 - Contractantul / Personalul Contractantului / Subcontractanții va / vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și / sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

19.2 - În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea / să acorde sau dau / acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea / neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza / defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Achizitorul poate decide încetarea Contractului.

19.3 - Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, precum și după încetarea Contractului.

## 20. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

20.1 - (1) Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în Caietul de sarcini și în planul de pază, atrage pentru Contractant, plata de penalități.

(2) Pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contract penalitățile percepute se calculează conform unui sistem de penalizare prin puncte (1 punct = tariful pe oră / agent de securitate), pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază:

1) Penalizare 5 puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract / consemnul postului, cum ar fi:

- staționarea nejustificată în alt perimetru;
- practicarea jocurilor pe telefon / tablete, cititul de cărți / ziare etc.;
- fumatul în imobile și în zonele în care fumatul este interzis.

2) Penalizare 75 puncte: Părăsirea postului stabilit fără aprobarea șefului obiectiv / de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului Achizitorului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru, consumarea băuturilor alcoolice și / sau substanțelor psihoactive / psihotrope și efectuarea serviciului sub psihoactive / psihotrope și efectuarea serviciului sub influența acestora, complementar acestei penalizări, agentului în cauză i se va retrage legitimația de aeroport și, implicit, nu i se va mai permite accesul în LRSB.

3) Penalizare 5 puncte : Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate / neligitimate (precum și / sau a persoanelor turbulente și / sau în stare de ebrietate / agitație etc.

4) Penalizare 100 puncte: Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință: distrugerea bunurilor entității contractante (instalații, finisaje, mobilier, imobile date în consemn etc.), accesul neautorizat în Zona de Operațiuni Aeriene (ZOA) sau Partea Critică a Zonei de Securitate cu Acces Restricționat (PCZSAR), dacă accesul s-a produs prin zona de competență a postului.

5) Penalizare 10 puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat - intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare, nepurtarea la vedere a ecusonului / legitimației emis / emisă de către angajator și a legitimației de aeroport, neafișarea la vedere a permisului de acces pentru vehiculele din dotare destinate patrulării.

6) Penalizare 20 puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de pasageri / salariați / vizitatori oficiali, aspect neîngrijit fizic și al uniformei).

7) Penalizare 50 puncte: Permitea accesului în incinta zonelor pe care le deservește a persoanelor / autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

8) Penalizare 10 puncte: Alte abateri constatate în baza prevederilor pct. 11, 12, 13 și 14 ale prezentului caiet de sarcini.

Penalități suplimentare:

1) Dacă într-un interval de 1 lună se depășesc 50 puncte de penalizare sau în 3 luni se depășesc 100 puncte de penalizare, se vor percepe penalizări suplimentare pentru abaterile constatate egale cu valoarea punctelor de penalizare inițiale. Monitorizarea trimestrială se va realiza începând de la data începerii prestării activității în baza primului contract subsecvent al contractului-cadru. Penalizarea suplimentară va face referire la abaterea / abaterile inițială / inițiale.

2) Abaterile multiple ale aceluiași agent de securitate într-un interval de 6 luni dă dreptul entității contractante de a percepe penalizări suplimentare pentru abaterile săvârșite de agentul de securitate în cauză egale cu punctele de penalizare inițiale. Monitorizarea semestrială se va realiza începând de la data începerii prestării activității în baza primului contract subsecvent al contractului-cadru. Penalizarea suplimentară va face referire la abaterea / abaterile inițială / inițiale.

Pentru nerespectarea numărului de kilometri prevăzuți, se vor percepe penalizări după cum urmează:

- Pentru efectuarea a 01-50 km mai puțin decât numărul de kilometri stabiliți, se va percepe o penalizare de 0.5% din valoarea facturii lunare / abatere.
- Pentru efectuarea a 51-100 km mai puțini decât numărul de kilometri stabiliți, se va percepe o penalizare de 1% din valoarea facturii lunare / abatere.
- Pentru efectuarea a 101-150 km mai puțini decât numărul de kilometri stabiliți, se va percepe o penalizare de 1.5% din valoarea facturii lunare / abatere.

În situația în care numărul de km efectuați sub numărul minim stabilit este mai mare de 150 km, Achizitorul poate solicita rezilierea Contractului.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul Achizitorului va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video etc.) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată Contractantului.

Constatățile efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula / neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nr. legitimație de aeroport, nume - dacă este posibil), vor avea scris în clar numele celui care a efectuat constatarea și vor fi semnate olograf de către acesta.

Nota de constatare va fi transmisă șefului Serviciului Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale din cadrul LRSB, urmând ca acesta să o transmită ca anexă la Procesul verbal lunar de recepție a serviciilor.

În prima zi lucrătoare a lunii, Contractantul va întocmi Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate în luna anterioară, urmând ca, până la data de 05 a lunii, Achizitorul să confirme prestarea acestor servicii. Procesul verbal de recepție va sta la baza emiterii facturii.

20.2 - (1) În cazul în care, Achizitorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Contractantul are dreptul de a percepe penalități calculate astfel: dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești și se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință, valabilă la data la care se naște dreptul de a percepe penalități, plus 8 puncte procentuale; penalitățile se aplică pentru fiecare zi de întârziere.

20.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului fără nici o compensație, dacă împotriva acestuia din urmă este declanșată procedura insolvenței, așa cum este prevăzută în Legea nr. 85/2014.

20.4 - Prezentul Contract este investit de ambele părți cu pact comisoriu prevăzut de art. 1553 din Noul Cod Civil.

## 21. Facturare și plăți în cadrul Contractului

21.1 - Contractantul are obligația să întocmească și să încarce în SPV, în termen de 2 (două) zile de la data confirmării de către Achizitor a serviciilor prestate luna anterioară (conform Procesului verbal de recepție), factura fiscală. La baza emiterii facturii fiscale va sta Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, acceptate de către Achizitor.

21.2 - Factura va avea menționate numărul și data contractului în baza căruia a fost emisă, va fi în conformitate cu legislația română în vigoare și va conține obligatoriu codul CPV menționat la art. 3.4.

21.3 - Dacă factura are elemente greșite și / sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

21.4 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de 60 de zile, de la data comunicării facturii electronice în SPV.

Factura fiscală se va transmite Achizitorului exclusiv electronic, prin sistemul național RO e-Factura.

Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcarea din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor.

21.5 - Părțile se obligă să își comunice reciproc orice modificare a numărului de cont sau a celorlalte elemente menționate în documentele bancare pentru efectuarea plăților, în termen de maxim 3 zile de la data procesării acestora, sub sancțiunea neluării în considerare de către cealaltă Parte a acestor modificări.

## 22. Suspendarea Contractului

22.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

22.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

22.3. În cazul suspendării / sistării temporare a prestării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării / sistării.

## 23. Forța majoră și cazul fortuit

23.1. Cazul fortuit nu înlătură răspunderea Părților contractante.

23.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.3. Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

23.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 24. Încetarea Contractului

24.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- prin atingere la termen;
- prin acordul Părților consemnat în scris;
- prin reziliere, în cazul în care una din Părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- prin denunțare unilaterală, în conformitate cu art. 24.6 și cu prevederile contractului-cadru;

- prin denunțare unilaterală, de către oricare dintre părți, cu un preaviz de 180 de zile.

24.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;

(iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vi) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;

(vii) La momentul atribuirii Contractului cadru, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(viii) În situația în care Contractul cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(ix) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului cadru sau în legătură cu executarea Contractului, ce au provocat o vătămare Achizitorului.

24.3. Contractantul poate rezilia Contractul, în cazul în care:

(i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Acordului cadru sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a Serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

24.4. În situația rezilierii totale / parțiale din cauza neexecutării / executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

24.5. În situația în care, executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului Contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din Contract, Contractantul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin Contract.

24.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia. Denunțarea va fi notificată în scris și va produce efecte de la data comunicării.

24.7. În situația în care Contractantul eșuează în a furniza / menține / prelungi / reîntregi / completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract, rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate de punere în întârziere.

## 25. Insolvență și faliment

25.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

25.2. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui Terț susținător din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele de la art. 25.1 din prezentul Contract.

## 26. Limba Contractului

26.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## 27. Legea aplicabilă

27.1. Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## 28. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

28.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute / divergențe care se poate / pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

28.2. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente din municipiul Sibiu.

## 29. Dispoziții finale

29.1. Părțile garantează că reprezentanții desemnati ale căror semnături apar mai jos au fost și sunt investiți la data încheierii prezentului Contract de servicii cu toată puterea juridică să semneze acest contract cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, conținând \_\_\_\_\_ pagini.

ACHIZITOR,

CONTRACTANT,

Aeroportul Internațional Sibiu R. A.

Serviciul de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale

Nr. SSA 1986/01.04.2025

Aprob,

Director General

Marius Ioan CÎRDEA

## SECȚIUNEA II

# CAIETUL DE SARCINI

## A. Prezentare

Caietul de sarcini cuprinde informații legate de serviciile pe care operatorul economic trebuie să le presteze, descrierea obiectivului, modul de organizare și executare a pazei, dotarea cu logistică a operatorului economic și a personalului de securitate, principalele activități și responsabilități tehnice și dotările puse la dispoziție de către Aeroportul Internațional Sibiu R.A. (denumit în continuare LRSB).

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2)

Prin caietul de sarcini sunt stabilite efectivele umane și materiale necesare să asigure securitatea perimetrului și securitatea zonelor publice conform "Analizei de risc la securitatea fizică a obiectivului Aeroportul Internațional Sibiu", Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, precum și a măsurilor de securitate prevăzute în Regulamentul (CE) 300/2008, a Regulamentul (UE) 1998/2015, a Programului Național de Securitate a Aviației Civile (PNSA) aprobat prin HG nr. 1429/2024 și a Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC) aprobat prin OMTI nr. 1145/2025.

## B. Descrierea obiectivului

Perimetrul Aeroportului are o lungime de aproximativ 10 km și este împrejmuit cu gard cu înălțimea de 2,50 m, confecționat din panouri de plasă bordurată, din sârmă de oțel zincată, fixată pe stâlpi metalici cu fundație proprie și prevăzut cu sârmă ghimpată 3 X 2 fire fixate pe suport înclinat la 45° în configurație Y. Dispune de supraînălțare cu sârmă lată zincată termic tip NATO, cu un diametru întins de 720 mm. Gardul este prevăzut cu cablu de fibră optică, cu rol de detecție împotriva intruziunilor neautorizate și sistem de supraveghere video.

Controlul accesului în perimetrul aeroportului este asigurat atât de către angajați ai Serviciului Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale, cât și de către agenți ai firmei de pază privată, în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu procedurile interne ale Aeroportului.

Zonele nerestricționate, zona de operațiuni aeriene și părțile critice ale zonei de securitate cu acces restricționat sunt monitorizate în regim H24 prin sistemul de televiziune cu circuit închis.

Durata serviciului în posturi, frecvența serviciului de patrulare, locațiile posturilor de pază, itinerariile de deplasare, consemnele generale și particulare, detalierea obligațiilor personalului pazei, legătura și comunicarea cu alte forțe de intervenție, modul de acțiune în diferite situații, regulile de acces, precum și alte mențiuni legate de modul de organizare și executare a serviciilor de pază sunt prezentate în „Planul de pază al Aeroportul Internațional Sibiu RA”, care va fi pus la dispoziția prestatorului și care este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, Analizei de Risc la Securitatea Fizică întocmită la nivelul LRSB, PNSA și Programului de Securitate al LRSB.

Planul de pază este aprobat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, de către Biroul Județean de Poliție Transporturi Sibiu.

Zonele funcționale pentru care este necesară adoptarea  
măsurilor specifice de securitate

Zone funcționale	Descriere
Zona de acces în unitate și zona perimetrală	Prin zona de acces în unitate se înțelege locul amenajat cu elemente de închidere nestructurale destinate intrării sau ieșirii persoanelor. Căile de acces pot fi dedicate clienților, angajaților, transferului valorilor sau mixte. Zona perimetrală reprezintă limita fizică a construcției, constituită din elemente fixe sau mobile, cum ar fi: pereți, vitraje sau ferestre.
Zona de tranzacționare	Zona de tranzacționare reprezintă spațiul în care operatorii manipulează valorile monetare sau bunurile în relația cu clienții.
Zona de depozitare	Zona de depozitare reprezintă spațiul special amenajat pentru păstrarea în siguranță a valorilor monetare ori a bunurilor.
Zona de expunere	Zona de expunere reprezintă spațiul amenajat pentru prezentarea către public, în condiții de siguranță, a bunurilor sau valorilor.
Zona de transfer	Zona de transfer reprezintă spațiile prin care se vehiculează valorile între locul de depozitare și alte zone interioare sau exterioare în cazul transportului.
Zona de procesare	Zona de procesare reprezintă spațiul special destinat și amenajat pentru prelucrarea, numărarea și pregătirea pentru depozitare, alimentarea automatelor bancare sau transport al valorilor monetare.
Zona echipamentelor de securitate	Zona echipamentelor de securitate reprezintă spațiul restricționat accesului persoanelor neautorizate, destinat amplasării, funcționării sau monitorizării unor astfel de echipamente.
Zona de tranzacții cu automate bancare	Zona de tranzacții cu automate bancare reprezintă spațiul în care clienții pot face operațiuni cu numerar prin intermediul unui automat bancar, care nu presupune existența unui operator.

## Valori protejate

- clienții și personalul propriu;
- aeronavele;
- sistemele de navigație și infrastructură;
- banii și alte valori financiare;
- bunurile și produsele LRSB;
- datele și informațiile confidențiale;
- imaginea de marcă a LRSB.

### C. Descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate

Operatorul economic va organiza și asigura obiectivul prin pază, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale LRSB.

Aeroportul, perimetrul aeroportuar și zonele publice, fac obiectul supravegherii, patrulării și al altor controale fizice în scopul de a identifica orice comportament suspect al persoanelor și de a identifica vulnerabilitățile care ar putea fi exploatate în vederea comiterii unui act de intervenție ilicită, precum și în scopul descurajării persoanelor de la comiterea unor astfel de acte.

Pe LRSB sunt efectuate activități de supraveghere, pază și de patrulare de către agenții de securitate ai prestatorului cu scopul de a monitoriza și asigura:

- (a) demarcațiile dintre zona publică, zona de operațiuni aeriene, zonele de securitate cu acces restricționat, părțile critice;
- (b) zonele din aerogară și zonele din vecinătatea acesteia care sunt accesibile publicului, inclusiv parcurile și drumurile;
- (c) orice tentativă de penetrare a perimetrului aeroportuar;
- (d) monitorizarea purtării la vedere a legitimațiilor de aeroport pentru persoanele aflate în PCZSAR, altele decât cele în care sunt prezenți pasageri, precum și valabilitatea acestor legitimații;
- (e) afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele aflate în ZOA și PCZSAR;
- (f) bagajele de cală, mărfurile și poșta, proviziile de bord, precum și poșta și mărfurile transportatorilor aerieni aflate în PCZSAR care așteaptă să fie încărcate.

### D. Contribuția serviciilor la îndeplinirea obiectivelor entității contractante sau la funcționarea acesteia / beneficii preconizate

Achiziția de servicii de pază perimetrală contribuie la respectarea prevederilor legale în domeniu, conformarea cu cerințele stabilite prin analiza de risc la securitatea fizică a obiectivului, întărirea sistemului de securitate al LRSB, protecția împotriva producerii de acte de intervenție ilicită și a

unor eventuale intruziuni neautorizate în perimetrul Aeroportului, precum și, prin activitățile specific desfășurate, descurajarea comiterii unor astfel de acțiuni.

#### **E. Riscuri identificate în cazul neprestării / prestării defectuase a serviciilor**

Neasigurarea obiectivului cu servicii de pază perimetrală constituie o contravenție prin încălcarea Normelor Metodologice stabilite prin Anexa la HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

De asemenea, lipsa protecției perimetrului a obiectivului ar vulnerabiliza grav sistemul de securitate al LRSB.

#### **F. Modul de organizare și executare a pazei**

Personalul operatorului economic, propus pentru îndeplinirea contractului, trebuie să fie certificat / avizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, precum și pregătit / certificat în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1998/2015, art. 11.2.3.5., art. 11.3.1. litera a) și c) și Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC).

Accesul în zonele de securitate ale Aeroportului a personalului operatorului economic propus pentru îndeplinirea contractului este permis în baza legitimației de aeroport emisă de către operatorul aeroportuar, pentru dobândirea căreia, la angajare, fiecare agent trebuie să treacă cu succes printr-un proces de verificare aprofundată a antecedentelor, conform pct. 11.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015 (cu modificările și completările ulterioare). De asemenea, în vederea obținerii legitimației de aeroport, pentru fiecare persoană dintre cele propuse de către operatorul economic pentru îndeplinirea contractului trebuie să se facă dovadă pregătirii de conștientizare în materie de securitate a aviației civile menționată în Regulamentul (UE) 1998/2015, art. 11.2.6.1 și în PNPSAC. Trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor și pregătirea de conștientizare în domeniul securității aeronautice trebuie realizate anterior executării primului contract subsecvent al contractului-cadru și anterior intrării în serviciu a agenților de securitate.

#### **G. Componenta actuală a dispozitivului de pază**

- 1 șef de obiectiv, cu un program de 8 ore (de luni până vineri);
- 4 posturi de pază asigurate de către 1 agent de securitate / post, funcționând pe 4 schimburi, în ture de 12 ore. Două dintre aceste posturi au în dotare și mijloc de transport auto, destinat în exclusivitate patrulării perimetrului, intervenției rapide și controlului; unul dintre aceste posturi este ocupat de către "șeful de tură";
- 1 post de pază asigurat de către: 2 agenți de securitate, funcționând pe 4 schimburi, în ture de 12 ore.

Personalul de pază trebuie să fi absolvit cursurile de agenți de securitate și să dețină certificate de absolvire emise de instituții abilitate de a organiza cursuri și atestate eliberate de Poliție în

baza art. 41 din Legea nr. 333/2003. Termenul maxim până când câștigătorul va putea face dovada avizării unei persoane nou angajate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, este de maxim 90 de zile. După această perioadă, drepturile de acces în zonele Aeroportului ale agentului / agenților care se regăsește / regăsesc în această situație vor fi revocate. Anterior începerii activității unui agent de securitate în oricare post, în situația în care acesta nu deține atestat, trebuie transmisă dovada înscrierii respectivului agent la cursul de agent de securitate.

Personalul de pază are obligația de a urma și absolvi cursurile specifice în domeniul securității aviației civile în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1998/2015 și Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, respectiv:

- pentru șeful de obiectiv – modulele 1, 5, 16 și 26 din PNPSAC;

- pentru agenții de securitate – modulele 1, 5 și 26 din PNPSAC.

Pregătirea se va realiza doar cu centre de pregătire autorizate / instructori autorizați și certificați de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

Termenul maxim până când prestatorul va putea face dovada participării și absolvirii pregătirii pentru modulele anterior menționate pentru o persoană nou angajată este de 30 de zile de la finalizarea cu succes a verificărilor standard și verificărilor aprofundate a antecedentelor. După această perioadă, drepturile de acces în zonele aeroportului ale agentului / agenților care se regăsește / regăsesc în această situație vor fi revocate. Aceste prevederi se aplică pentru personalul nou angajat, după începerea prestării serviciilor.

Cheltuielile legate de pregătirea personalului de pază sunt asigurate de către prestator.

*NOTĂ: Activitatea de tură a agenților de securitate se va realiza în conformitate cu prevederile Codului Muncii, în regim 12/24, 12/48.*

#### H. Dotarea personalului de pază

- uniforme și echipament de protecție specific, conform HG nr. 935/2007, cu însemne înregistrate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (în cadrul propunerii tehnice se va prezenta modelul de ținută propus pentru fiecare sezon);

- dispozitiv cu electroșoc pentru autoapărare;

- mijloace de autoapărare ale personalului de pază și de intervenție împotriva infractorilor (spray cu substanțe iritante, max. 100 ml), conform legislației în vigoare;

- mijloace de legatură radio (stații de emisie-recepție și licență de utilizare a frecvențelor eliberată de ANCOM, stații care vor funcționa în frecvența stabilită de Aeroport);

- telefoane mobile, tip smart phone, cu conexiune la internet;

- lanterne, suficient de puternice (lumini) pentru a realiza o vizualizare exterioară a perimetrului, în mod eficient;

- tomfă;

- fluier;

- binoclu;

- veste reflectorizante, pelerine ploaie, cizme cauciuc, șube iarnă, bocanci, pantofi (în funcție de sezon).

Personalul firmei de pază care își va desfășura activitatea pe LRSB trebuie să aibă un aspect îngrijit, stare fizică corespunzătoare executării serviciului.

În plus față de cele menționate, se cere respectarea tuturor cerințelor legale pentru personalul de pază impuse de Legea nr. 333/2003 completată și republicată.

## **I. Principalele responsabilități ale personalului de pază**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, art. 47-48, personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea zonelor, bunurilor și valorilor materiale date în responsabilitate pe linie de pază.

### **I.1. În timpul serviciului de pază agenții sunt obligați:**

1) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul Aeroportului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Aeroportului Internațional Sibiu;

2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază pe bază de proces-verbal și să asigure integritatea acestora ;

3) să permită accesul în zonele date în responsabilitate numai în conformitate cu prevederile legale și dispozițiile LRSB;

4) să nu permită accesul în zonele date în responsabilitate persoanelor aflate în stare de ebrietate;

5) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au savârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;

6) să încunoștiințeze de îndată conducerea firmei al cărei angajat este, pe șeful ierarhic și Entitatea contractantă despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

7) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința conducerea firmei al cărei angajat este, pe șeful ierarhic și Entitatea contractantă asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;

8) în caz de incendii să ia imediat primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze Serviciul pentru Situații de Urgență al Aeroportului și Serviciul de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

9) să ia primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;

10) să sesizeze administrația aeroportuară în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul Regiei și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin Poliției pentru prinderea infractorilor;

11) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

12) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice / substanțelor psihoactive / psihotrope și nici să nu consume astfel de băuturi / substanțe în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea firmei al cărei angajat este despre aceasta;

13) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

14) să execute în raport cu specificul obiectivului, bunurilor și valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

15) să execute rondul prestabilit prin consemnul particular la intervale de timp convenite și verifice elementele la care se referă consemnul;

16) să verifice, cel puțin odată pe tură, integritatea sistemului de protecție perimetral și răspunde de orice lipsuri constatate pe timpul efectuării serviciului;

17) să raporteze imediat șefului de obiectiv și Serviciului de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale orice evenimente neprevăzute (neprezentarea schimbului, atacuri asupra postului, incidente tehnice, distrugerea sistemelor de efracție și supraveghere);

18) în cazul descoperirii obiectelor / bagajelor / coletelor abandonate, să acționeze conform procedurilor de securitate în vigoare;

19) în cazul în care există tentative de trecere frauduloasă a gardului perimetral, agentul de securitate din sectorul respectiv să intervină în regim de urgență pentru prinderea persoanei implicate; să anunțe prin stație și / sau telefon mobil pe șeful de obiectiv și Serviciul de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

20) să sesizeze și să ia măsuri de împiedicare a tentativelor de sustragere a bunurilor Aeroportului din incintele predate în consemnul serviciului de pază.

21) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

22) să cunoască reglementările / procedurile aeroportuare în exercițiu, în părțile ce îl privesc și să le aplice întocmai;

23) să informeze Serviciul de Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale și pe șeful acestui serviciu despre găsirea unor documente, acte, telefoane mobile, precum și alte bunuri pierdute de persoanele care tranzitează zonele de responsabilitate și să acționeze în conformitate cu procedurile interne ale LRSB;

24) să poarte la vedere legitimația de aeroport emisă de LRSB;

25) să nu părăsească postul de pază încredințat;

26) să efectueze monitorizarea zonelor din aerogară și zonelor din vecinătatea acesteia, care sunt accesibile publicului, inclusiv parcările și drumurile, coșurilor de gunoi și a spațiilor izolate, în vederea depistării unor eventuale obiecte abandonate, potențial periculoase și să evidențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

27) să monitorizeze purtarea la vedere a legitimațiilor de aeroport de către persoanele aflate în părțile critice ale zonele de securitate cu acces restricționat (PCZSAR), altele decât cele în care sunt prezenți pasageri, precum și valabilitatea acestora și să evidențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

28) să monitorizeze afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele aflate în zona de operațiuni aeriene (ZOA) și să evidențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

29) să monitorizeze bagajele de cală, mărfurile și poșta, proviziile de bord, precum și poșta și mărfurile transportatorilor aerieni aflate în PCZSAR, care așteaptă să fie încărcate și să evidențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;

30) să monitorizeze demarcațiile dintre zona nerestricționată și ZOA / PCZSAR (gard perimetral, porți acces etc.) și să evidențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale.

În afara atribuțiilor specifice fiecărui post, determinate de locația acestora și situația operativă din zonă, agenții de securitate vor îndeplini sarcini pe linia:

- interzicerii escaladării gardului perimetral;
- asigurării integrității gardului din zonele de responsabilitate;
- semnalării prezenței în zonele de responsabilitate a păsărilor și animalelor ce pot afecta siguranța aeronavelor aflate în proceduri de aterizare / decolare;
- prevenirii abandonării / staționării în proximitatea zonei de responsabilitate a autoturismelor ce se pot constitui în mijloace explozive, precum și prezența diferitelor persoane;
- fluidizării circulației auto în zona publică a Aeroportului;

- identificării bagajelor abandonate.

## I.2. În timpul serviciului de pază agenților le este interzis:

- 1) să depășească raza de patrulare a postului mobil încredințat, fără aprobare;
- 2) să doarmă în post în timpul executării serviciului;
- 3) să desfășoare alte activități care îi distrag atenția, vigilența (ex: vizionare TV, ascultare emisiuni radio, practicarea jocurilor de table / cărți etc);
- 4) să manifeste un comportament indecent / agresiv (inclusiv incitarea la violență ) față de personalul aeroportuar, pasageri, vizitatori, comportament care ar atrage reclamații la adresa LRSB;
- 5) să abordeze poziții indecente în postul de pază (cu mâinile în buzunare, mâncând semințe, mestecând gumă etc);
- 6) să înstrăineze echipamentele din dotare unor persoane neautorizate (stația radio, spray iritant , baston-tonfă, dispozitiv electroșoc etc);
- 7) să desfășoare activități ilicite de transport bagaje pentru pasageri sau să faciliteze activitățile de căraușie ;
- 8) să îndrume pasagerii pentru a fi transferați în taxiurile particulare (ilegale);
- 9) să faciliteze introducerea în PCZSAR a unor obiecte ce pot fi utilizate în producerea actelor de intervenție ilicită;
- 10) să introducă în zonele de responsabilitate din PCZSAR obiecte sau materiale care ar putea aduce atingere securității aviației civile (ex: obiecte ascuțite, tăioase, dure, materiale incendiare sau explozive etc.) pentru care nu au primit autorizare.

## I.3. Șeful de obiectiv, pe lângă obligațiile prevăzute la subpunctul I.1, mai are următoarele atribuții :

- 1) să însoțească, dacă i se solicită acest lucru, factorii abilitați din cadrul LRSB sau ai Poliției Transporturi Aeriene pe linia executării controlului asupra elementelor de dispozitiv și să acorde sprijinul solicitat de către aceștia;
  - 2) să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și să le pună la dispoziția celor în drept, la solicitare;
  - 3) să prezinte, lunar, șefului Serviciului Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale (înlocuitorului acestuia) un raport sinteză cu activitățile desfășurate pe linia serviciului de pază.
- Experiența șefului de obiectiv (persoana responsabilă de îndeplinirea contractului) trebuie să fie de minim 5 ani.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența profesională, ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, următoarele documente:

- CV datat și semnat, din care să rezulte experiența relevantă;

- copie certificat/atestat aferent funcției;
- documente din care să reiasă vechimea, precum: copie carnet de muncă (dacă există) și/sau adeverință de vechime, extras Revisal și/sau adeverință de la angajator, adeverințe/recomandări de la beneficiari, din care să rezulte perioada și natura activității, orice alte documente echivalente care demonstrează, fără echivoc, îndeplinirea cerinței.

Documentele prezentate trebuie să permită identificarea clară a perioadei lucrate și domeniul activității, astfel încât să rezulte îndeplinirea cerinței.

#### **I.4. Responsabilități pe linie de securitate aeroportuară:**

1) accesul persoanelor și vehiculelor aparținând prestatorului în zonele de securitate ale Aeroportului se efectuează cu respectarea măsurilor și reglementărilor de securitate a aviației civile aflate în vigoare pe LRSB;

2) accesul personalului și vehiculelor aparținând prestatorului în zonele de securitate ale Aeroportului se efectuează pe baza legitimațiilor de aeroport / permiselor de aeroport emise de către administrația aeroportuară. Prestatorul are obligația să obțină legitimațiile / permisele de aeroport anterior începerii activității;

3) întreaga responsabilitate privind elaborarea documentelor solicitate de administrația aeroportuară, precum și costurile necesare implementării și aplicării reglementărilor de securitate a aviației civile revin prestatorului și vor fi incluse în prețul oferit;

4) prestatorul are obligația să accepte audituri / inspecții de securitate din partea personalului abilitat al autorității locale de securitate aeronautică, în legătură cu aplicarea prevederilor programelor și procedurilor de securitate ale LRSB precum și din partea reprezentanților autorității de stat desemnate pentru monitorizarea conformității în domeniul securității aviației civile respectiv, Autoritatea Aeronautică Civilă Română. Pentru nerespectarea acestor prevederi, administrația aeroportuară, în calitate de autoritate locală de securitate a aviației civile, își rezervă dreptul de a acționa conform prevederilor procedurale în exercițiu pe această linie.

#### **J. Recepție și verificări**

**J.1. Verificări care se efectuează de către prestator**, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv și șef tură (așa cum aceștia sunt stabiliți prin Planul de pază), inspectorii și auditorii):

- 1) starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc);
- 2) dotarea conform prevederilor contractului, Planului de Pază și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație etc);
- 3) predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- 4) existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform HG nr. 301/2012);

5) respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

## J.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea entității contractante:

1) integritatea obiectivelor păzite (uși / porți acces, împrejurimi, dotări, mobilier etc);

2) încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază;

3) existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de entitatea contractantă spre neschimbare;

4) verificarea respectării tuturor prevederilor caietului de sarcini, contractului, Planului de Pază;

5) verificarea cunoștințelor legate de buna desfășurare a activității (Planul de Pază, consemnul general și particular al postului, cunoștințe dobândite ca urmare a pregătirii pe linia securității aviației civile).

## J.3. Penalități

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în Caietul de sarcini și în planul de pază, atrage pentru prestator, plata de penalități.

Pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contract se introduce sistemul de penalizare prin puncte (1 punct = tariful pe oră / agent de securitate, fără TVA), pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază:

1. **Penalizare 5 puncte:** Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract / consemnul postului, cum ar fi:

- staționarea nejustificată în alt perimetru;
- practicarea jocurilor pe telefon / tablete, cititul de cărți / ziare etc.;
- fumatul în imobile și în zonele în care fumatul este interzis.

2. **Penalizare 75 puncte:** Părăsirea postului stabilit fără aprobarea șefului obiectiv / de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru, consumarea băuturilor alcoolice și / sau substanțelor psihoactive / psihotrope și efectuarea serviciului sub psihoactive / psihotrope și efectuarea serviciului sub influența acestora, complementar acestei penalizări, agentului în cauză i se va retrage legitimația de aeroport și, implicit, nu i se va mai permite accesul în LRSB.

3. **Penalizare 5 puncte :** Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate / neligitimate (precum și / sau a persoanelor turbulente și / sau în stare de ebrietate / agitație etc.

4. **Penalizare 100 puncte:** Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință: distrugerea bunurilor entității contractante (instalații, finisaje, mobilier, imobile date în consemn etc.), accesul neautorizat în ZOA sau PCZSAR, dacă accesul s-a produs prin zona de competență a postului.

5. **Penalizare 10 puncte:** Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat - intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare, nepurtarea la vedere a ecusonului / legitimației emis / emisă de către angajator și a legitimației de aeroport, neafișarea la vedere a permisului de acces pentru vehiculele din dotare destinate patrulării.

6. **Penalizare 20 puncte:** Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de pasageri / salariați / vizitatori oficiali, aspect neîngrijit fizic și al uniformei).

7. **Penalizare 50 puncte:** Permitea accesului în incinta zonelor pe care le deserveșc a persoanelor / autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

8. **Penalizare 10 puncte:** Alte abateri constatate în baza prevederilor pct. 11, 12, 13 și 14 ale prezentului caiet de sarcini.

#### **Penalități suplimentare:**

1) Dacă într-un interval de 1 lună se depășesc 50 puncte de penalizare sau în 3 luni se depășesc 100 puncte de penalizare, se vor percepe penalizări suplimentare pentru abaterile constatate egale cu valoarea punctelor de penalizare inițiale. Monitorizarea trimestrială se va realiza începând de la data începerii prestării activității în baza primului contract subsecvent al contractului-cadru. Penalizarea suplimentară va face referire la abaterea / abaterile inițială / inițiale.

2) Abaterile multiple ale aceluiași agent de securitate într-un interval de 6 luni dă dreptul entității contractante de a percepe penalizări suplimentare pentru abaterile săvârșite de agentul de securitate în cauză egale cu punctele de penalizare inițiale. Monitorizarea semestrială se va realiza începând de la data începerii prestării activității în baza primului contract subsecvent al contractului-cadru. Penalizarea suplimentară va face referire la abaterea / abaterile inițială / inițiale.

Pentru nerespectarea numărului de kilometri prevăzuți, se vor percepe penalizări după cum urmează:

- Pentru efectuarea a 01-50 km mai puțin decât numărul de kilometri stabiliți, se va percepe o penalizare de 0.5% din valoarea facturii lunare / abatere.

- Pentru efectuarea a 51-100 km mai puțin decât numărul de kilometri stabiliți, se va percepe o penalizare de 1% din valoarea facturii lunare / abatere.

- Pentru efectuarea a 101-150 km mai puțin decât numărul de kilometri stabiliți, se va percepe o penalizare de 1.5% din valoarea facturii lunare / abatere.

În situația în care numărul de km efectuați sub numărul minim stabilit este mai mare de 150 km, entitatea contractantă poate solicita rezilierea contractului.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul entității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video etc.) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată prestatorului.

Constatățile efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula / neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nr. legitimație de aeroport, nume - dacă este posibil), vor avea scris în clar numele celui care a efectuat constatarea și vor fi semnate olograf de către acesta.

Nota de constatare va fi transmisă șefului Serviciului Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale din cadrul LRSB, urmând ca acesta să o transmită ca anexă la Procesul verbal lunar de recepție a serviciilor.

În prima zi lucrătoare a lunii, prestatorul va întocmi Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate în luna anterioară, urmând ca, până la data de 05 a lunii, Entitatea contractantă să confirme prestarea acestor servicii. Procesul verbal de recepție va sta la baza emiterii facturii.

*Notă:*

*Evidența punctelor de penalizare (dacă este cazul) se constituie ca anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor (Acestea pot constitui ulterior anexe la documentului constatator emis în temeiul art. 161 din HG nr. 394/2016).*

#### **K.     Seleționarea agenților de securitate**

În procesul de selecție al candidaților pentru posturile de agent de securitate trebuie avut în vedere ca aceștia să fie apti să execute serviciul în condiții grele de muncă (locuri expuse la variații mari de temperatură și intemperii) și să îndeplinească minim următoarele condiții:

a) să aibă o sănătate bună, o forță fizică rezonabilă și să nu aibă nici o incapacitate fizică care i-ar împiedica în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

b) cu sau fără ochelari sau lentile de contact, să fie capabili să citească corect o plăcuță de înmatriculare auto aflată la o distanță de 23 de metri și să fie capabili să citească etichetele de pe sticlele de băuturi și de pe tuburile de lichid pulverizant, la o distanță aleasă de candidat, între 30 - 50 de cm;

c) să aibă o bună percepție a culorilor;

d) cu sau fără dispozitive auditive, să fie capabili să audă comunicări radio sau telefonice, semnale audio și o voce aflată la un nivel conversațional mediu, aflată la o distanță de 2,5 m, într-o cameră fără zgomot;

e) să nu fie dependenți de alcool sau de substanțe psihoactive / psihotrope;

f) să stăpânească bine limba română, scris și oral, pentru a-și putea desfășura activitățile la un nivel corespunzător;

g) să aibă un bun spirit de observație și putere de concentrare, pentru a-și desfășura activitățile în mod eficient.

h) vârsta minimă: 18 ani și 6 luni.

*Notă:*

*Pentru demonstrarea cerințelor legate de starea generală de sănătate a personalului prestatorului propus pentru îndeplinirea contractului se vor prezenta, la semnarea contractului subsecvent / la angajare (după caz) adeverințe medicale din care să rezulte faptul că personalul este apt pentru desfășurarea activităților solicitate.*

#### **L. Obligațiile prestatorului**

1) să asigure prestarea serviciului pentru pază la obiectiv, conform ofertei depuse;

2) să angajeze acțiuni de apărare a integrității obiectivului, folosind mijloacele din dotare în condițiile legii și să coopereze cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform procedurilor de acțiune cuprinse în Planul de Pază al Aeroportului și în Programul de Securitate al LRSB;

3) să asigure echipamentul de protecție și de lucru personalului care participă la realizarea pazei, conform legislației în vigoare;

4) să se asigure că personalul propriu implicat în prestarea serviciilor de pază are efectuate la zi controalele medicale conform legislației în vigoare, că este apt pentru prestarea acestor servicii și să țină evidența controalelor medicale;

5) să preia, pe bază de proces verbal, spațiile și amenajările destinate pazei, mobilierul și instalațiile existente, pe care se obligă să le întrețină și să le mențină în stare de funcționalitate;

6) să răspundă, în exclusivitate, de pregătirea personalului care execută serviciul de pază, precum și de respectarea de către acesta a normelor legale privind securitatea, sănătatea în muncă, mediu, P.S.I., a normelor de ordine interioară (prestatorul va efectua instruirea periodică a personalului propriu pe linia Securității și Sănătății în Muncă și PSI);

7) să răspundă pentru înregistrarea, declararea, precum și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de angajații și reprezentanții săi, dacă există astfel de accidente;

8) să se asigure că personalul propriu implicat în prestarea serviciilor de pază cunoaște regulile de acces în obiectiv;

9) să înființeze un „Registru de control” privind prestarea serviciilor, în care vor fi consemnate toate constatările organelor interne / externe de control și măsurile dispuse pentru remedierea eventualelor neajunsuri; să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază, conform legii;

10) să răspundă material, administrativ sau, după caz, penal, pentru prejudiciile produse entității contractante, prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului, în conformitate cu prevederile contractuale;

11) să răspundă de integritatea mobilierului și echipamentelor puse la dispoziție de entitatea contractantă; la încheierea contractului, prestatorul este obligat să restituie, în totalitate și în stare de funcționare, bunurile de orice fel, date în folosință; eventualele lipsuri sau degradări se completează, cu bunuri de același fel în natură sau prin recuperarea valorii de înlocuire a acestora;

12) să asigure pregătirea de specialitate a personalului propriu, astfel încât să se asigure executarea de calitate a serviciului de pază și intervenție;

13) periodic, la cererea administrației aeroportuare, să asigure participarea personalului propriu, la antrenamente de cooperare / exerciții de alarmare comune, în scopul evaluării nivelului de pregătire și capacității de reacție a forțelor destinate pazei și intervenției la obiectiv, fără alte cheltuieli suplimentare pentru achizitor;

14) să asigure logistica necesară executării serviciului conform legislației în vigoare;

15) să despăgubească achizitorul în condițiile legii pentru pagubele produse din vina / neglijența agenților de securitate; în caz de sustrageri sau furturi datorate lipsei de vigilență a agenților de securitate contractantul va plăti despăgubiri la nivelul prejudiciului creat, în termen de 30 zile de la data constatării acestuia;

16) este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de instruirea / calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

17) să supravegheze prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;

18) în situații deosebite, de escaladare a unor fenomene de tulburare a ordinii și liniștii din perimetrul aeroportuar, să asigure suplimentarea dispozitivului din Aeroport cu echipaje de intervenție, formate din cel puțin 2 agenți, în scopul sprijinirii forțelor prezente pe Aeroport; în funcție de complexitatea evenimentului și numărul de persoane implicate pot fi solicitate până la 3 echipaje de intervenție concomitent; echipajele de intervenție vor fi puse la dispoziție până la clarificarea și liniștirea situației create; intervențiile se vor face, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, ori de câte ori se impune și se solicită fie de către Beneficiar, fie de către șeful de obiectiv; prestatorul trebuie să dispună în total de cel puțin 4 echipaje de intervenție, în situația în care este solicitată o altă intervenție la un alt obiectiv; echipajele de intervenție la nivelul municipiului Sibiu trebuie dotate cu sisteme de identificare a poziției și urmărire a traseelor în timp real (GPS) și sistem de înregistrare a datelor a căror capacitate de stocare să fie de minim 20 de zile; durata de intervenție în cazul unor situații deosebite este de maxim 10 minute; ofertantul va exemplifica concret, în cadrul Propunerii tehnice, modul în care va acționa în durata de intervenție oferită (ex: dotare cu mijloace de intervenție, dispunerea acestora, traseul optim de parcurs etc.)

19) pentru obiectivul Entității contractante, să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate și posturile de pază, să asigure o comunicare sigură și eficientă, astfel încât să permită intervenția promptă a acestora; în acest sens, în cadrul ofertei tehnice, se va prezenta în copie, Licența de frecvență radio proprie, emisă de către ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție. Nu se acceptă contracte de prestări servicii, comodat sau închiriere pentru frecvență radio.

20) având în vedere importanța deosebită a obiectivului, să permită Entității contractante să efectueze testări a alcoolemiei agenților de securitate la intrarea / ieșirea din tură, precum și controale inopinante; în cadrul propunerii tehnice ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere prin care acceptă efectuarea aceste controale;

21) prin șeful de obiectiv și șeful de tură, să efectueze periodic, în timpul desfășurării serviciului, testări a alcoolemiei agenților de securitate aflați în serviciu, utilizând etiloteste proprii; în acest sens trebuie să dețină două etiloteste omologate cu certificat de etalonare metrologică emis de un laborator acreditat de Biroul Român de Metrologie Legală (BRML); în cadrul propunerii tehnice ofertanții vor depune în copie documentul de acreditare;

**M. Dotări puse la dispoziție de către beneficiar**

- gherete de pază cu toate dotările necesare

**N. Modalitatea aleasă pentru satisfacerea necesității**

Pentru satisfacerea necesității se dorește încheierea unui contract-cadru de servicii pentru o perioadă de 62 de luni începând cu 01.07.2026, cu prestarea de servicii pentru o durată de 60 de luni, începând cu 01.09.2026. Diferența de 2 luni dintre durata contractului-cadru și durata efectivă de prestare a serviciilor o reprezintă perioada necesară pentru obținerea rezultatelor pentru verificările standard/aprofundate ale antecedentelor și pentru pregătirea personalului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini (prin prisma Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și prin prisma solicitărilor din domeniul securității aviației civile)

**O. Cantitățile contractului-cadru**

Cantitatea maximală a contractului-cadru este de:

- 262.944 ore prestate de către agenții de securitate (prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de securitate): 1.826 zile x 24 h x 6 agenți de securitate;

- 821.700 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulativ: 1.826 zile x 450 km/24 h.

Cantitatea minimală a contractului-cadru este de:

- 131.472 ore prestate de către agenții de securitate (prin "oră prestată" se înțelege o activitate de 60 de minute a unui singur agent de securitate) : 1.826 zile x 24 h x 3 agenți de securitate;

- 365.200 km efectuați cu cele 2 autovehicule din dotare, cumulativ: 1.826 zile x 200 km / 24 h.

*NOTĂ: Dacă situația o impune, beneficiarul poate modifica modul de organizare a serviciului de pază, prin creșterea numărului de posturi sau scăderea numărului acestora, (însă nu mai puțin de 3 posturi), a numărului de agenți care asigură un post, precum și a numărului de autovehicule destinate patrulării, numărul de kilometri care trebuie efectuați / zi, (însă nu mai puțin de 200 km / zi), calculația aferentă serviciilor prestate urmând a fi efectuată ținându-se cont de prețul / oră și prețul / km ofertat.*

*Numărul de posturi și numărul de kilometri care trebuie efectuați cu vehiculele destinate patrulării au fost stabiliți în baza Analizei de Risc la Securitatea Fizică a obiectivului Aeroportul Internațional Sibiu R.A. în vigoare la data întocmirii Caietului de sarcini.*

**P. Criterii de atribuire:**

Cel mai bun raport calitate – pret

**R. Ajustarea prețului**

Prețul / oră și prețul / km vor putea fi modificate în următoarele situații:

**1) Prețul / oră**

Prețul / oră poate fi ajustat doar în cazul modificării uneia sau mai multor componente din IAP (indicatori de ajustare a prețului), respectiv: salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată și impus printr-un act normativ și / sau contribuții prevăzute de lege care intră în componența prețului / oră. În cazul creșterii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și impus printr-un act normativ, procentul de ajustare a prețului / oră va fi egal cu procentul de creștere a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată raportat la salariile agenților de securitate, aplicat asupra influenței cheltuielilor cu salariile în prețul / oră.

Procentul maxim al influenței cheltuielilor cu salariile este de 85% din prețul / oră.

Prețul pe oră nu se ajustează în cazul în care salariul de bază al agenților de securitate alocați pentru obiectivul Aeroportul Internațional Sibiu este egal sau mai mare decât noul salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată.

În cadrul propunerii financiare ofertanții vor menționa procentul influenței cheltuielilor cu salariile în prețul / oră ofertat.

**\* NOTĂ: Din prețul / oră ofertat pentru agenții de securitate se va asigura și remunerația șefului de obiectiv. Nu se va calcula separat.**

**2) Prețul / kilometru**

Prețul / km poate fi ajustat, o dată la 6 luni, atât de Entitatea contractantă cât și de Contractant, în situația modificării tarifului aferent unui litru de motorină standard afișat la stația de alimentare cu carburant OMV din imediata apropiere a Aeroportului Internațional Sibiu R.A. (în partea de vest a Aeroportului, după Registrul Auto Român). În situația în care această

stație de carburant se va desființa, următoarea stație de carburant desemnată este prima stație Socar de lângă Aeroport (în partea de est a Aeroportului).

Ca valoare inițială de referință va fi considerat prețul / litru motorină standard afișat la stația OMV în prima zi de prestare a serviciilor în cadrul primului contract subsecvent al contractului-cadru raportat la prețul / km oferit.

Indexarea prețului / km va fi realizată, atât în cazul creșterii, cât și în cazul scăderii prețului / litru de motorină standard afișat în stația OMV cu procentul creșterii / scăderii prețului / litru față de valoarea inițială de referință doar dacă procentul cu care este modificată valoarea inițială de referință este de cel puțin 10% din această valoare.

În aceste condiții, partea interesată va solicita modificarea prețului / oră sau prețului / km, doar dacă face dovada că acestea se datorează exclusiv modificărilor descrise mai sus.

#### **S. Vizitarea obiectivului**

Pentru întocmirea unei oferte corespunzătoare, ținând cont de condițiile și complexitatea prestării serviciilor, ofertanții vor vizita obiectivul Aeroportul Internațional Sibiu pentru care urmează să se asigure paza, în baza unei solicitări scrise de acces, transmise cu cel puțin 48 de ore lucrătoare înaintea datei accesului, și va conține datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită accesul, data și intervalul orar pentru care se solicită accesul, împuternicirea din partea operatorului economic pentru persoanele pentru care se solicită accesul. Perioada în care se va putea vizita obiectivul va fi stabilită de către Entitatea Contractantă și comunicată celor interesați.

Întocmit,

Șef Serviciu Securitate

Călin HULEA