

**Anunț de recrutare prin concurs extern**  
**Posturi vacante de ECONOMIST în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate din cadrul Direcției Economice**  
**(contract de muncă pe durată nedeterminată)**

Posturi vacante	Economist – în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate din cadrul Direcției Economice (contract de muncă pe durată nedeterminată)
Număr posturi disponibile	1
Atribuții și responsabilități principale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil după caz, a calculului indicatorilor economico-financiarilor la nivelul societății, inclusiv participarea la întocmirea raportărilor semestriale și situațiilor financiare anuale;</li> <li>2. Întocmește și menține evidența contabilă a conturilor de natura stocurilor, asigurându-se că acestea sunt corect evaluate și înregistrate conform principiilor contabile aplicabile;</li> <li>3. Gestionează conturile furnizorilor, inclusiv înregistrarea corectă a facturilor primite și a plăților efectuate, monitorizând termenii de plată și respectarea acestora;</li> <li>4. Administrează conturile de cheltuieli și venituri în avans, efectuând înregistrările contabile corespunzătoare pentru a reflecta corect veniturile și cheltuielile pe perioadele corespunzătoare, în conformitate cu reglementările fiscale și contabile;</li> <li>5. Asigură evidența corectă a cheltuielilor, actualizând periodic conturile pentru a reflecta operațiunile financiare în timp real;</li> <li>6. Asigură suport la întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;</li> <li>7. Întocmește diverse adrese, situații economice, situații statistice etc. legate de atribuțiile postului solicitate prin acte normative sau prin deciziile conducerii societății;</li> <li>8. Respectă procedurile interne de lucru și face propuneri de îmbunătățire a acestora;</li> <li>9. Se ocupă de arhivarea documentelor financiar contabile, lunar;</li> </ol>

	10. Acordă viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
Cerințe de ocupare a postului	<p><i>Studii și experiență profesională:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;</li> <li>2. Vechime de cel puțin 2 ani în domeniu, cuprinzând aspectele activității financiar-contabile, inclusiv fiscale;</li> <li>3. Cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil, inclusiv fiscal.</li> </ol> <p><i>Competențe comportamentale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientare către performanță;</li> <li>- comunicare eficientă;</li> <li>- flexibilitate în abordarea situațiilor de lucru;</li> <li>- capacitate de a lucra în echipă.</li> </ul>
Etape de selecție și probe concurs	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. evaluarea compatibilității cu postul prin interviu;</li> <li>2. evaluarea cunoștințelor de specialitate prin test scris care are la bază bibliografia publicată în prezentul anunț.</li> </ol> <p>Modalitatea de desfășurare a probelor de selecție: la sediul Aeroportului Internațional Sibiu R.A.</p>
Dosar de candidatură	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. cerere de înscriere;</li> <li>2. CV în format Europass semnat pe toate paginile;</li> <li>3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;</li> <li>4. carnet de muncă – în copie sau adeverință care să ateste vechimea în muncă;</li> <li>5. copia actului de identitate;</li> <li>6. adeverință medicală;</li> <li>7. cazier judiciar;</li> </ol>

	<p>8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.          Documentele justificative în copie trebuie să fie semnate de către candidat privind conformitatea cu originalul.          Dosarele se depun la sediul Aeroportului Internațional Sibiu R.A., din șos. Alba Iulia, nr. 73.</p>
Termen depunere dosar de candidatură	22.04.2025, ora 15:00
Data concurs	23.04.2025, ora 10:00
Bibliografie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea contabilității nr. 82/1991 (**republicată**)(*actualizată*).</li> <li>2. Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate (actualizat).</li> <li>3. Ordinul nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (actualizat).</li> <li>4. Ordinul nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabil (actualizat).</li> <li>5. Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 (*actualizată*) pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasari și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.</li> <li>6. Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.</li> </ol>
Contact informații suplimentare	<p>Compartimentul Resurse Umane  <a href="mailto:carmen.cerga@sibuiairport.ro">carmen.cerga@sibuiairport.ro</a></p>