

Anunț de recrutare prin concurs extern
Post vacant de economist în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate din cadrul Direcției Economice
(contract de muncă pe durată nedeterminată)

Post vacant	Economist – în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate din cadrul Direcției Economice (contract de muncă pe durată nedeterminată)
Număr posturi disponibile	1
Atribuții și responsabilități principale	1. Efectuează evidența contabilă a conturilor de natura stocurilor; 2. Participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil după caz, a calculului indicatorilor economico-financiar la nivelul societății, inclusiv participarea la întocmirea raportărilor semestriale și situațiilor financiare anuale; 3. Întocmește diverse adrese, situații economice, situații statistice etc. legate de atribuțiile postului solicitate prin acte normative sau prin deciziile conducerii societății; 4. Efectuarea verificării respectării dispozițiilor legale și a procedurilor de lucru privind gestionarea mărfurilor, obiectelor de inventar și imobilizărilor și întocmește evidența tehnico-operativă a acestora; 5. Efectuarea inventarierii periodice programată a gestiunilor conform dispozițiilor legale și a procedurilor de inventariere adoptate de către regie; 6. Efectuarea inventarierii patrimoniului societății conform dispozițiilor legale; 7. Adoptarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și recuperarea pagubelor, pentru stabilirea răspunderilor privind diminuarea patrimoniului și reducerea costurilor.
Cerințe de ocupare a postului	<i>Studii și experiență profesională:</i>

	1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic; 2. Certificare CECCAR sau în curs de certificare – constituie avantaj; 3. Vechime de cel puțin 3 ani în domeniu, cuprinzând aspectele activității financiar-contabile, inclusiv fiscale; 4. Cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil, inclusiv fiscal. <i>Competențe comportamentale:</i> - orientare către performanță; - comunicare eficientă; - flexibilitate în abordarea situațiilor de lucru; - capacitate de a lucra în echipă.
Etape de selecție și probe concurs	1. evaluarea compatibilității cu postul prin interviu; 2. evaluarea cunoștințelor de specialitate prin test scris care are la bază bibliografia publicată în prezentul anunț. Modalitatea de desfășurare a probelor de selecție: la sediul Aeroportului Internațional Sibiu R.A.
Dosar de candidatură	1. cerere de înscriere; 2. CV în format Europass semnat pe toate paginile; 3. acte de studii – în copie; 4. carnet de muncă – în copie sau adeverință care să ateste vechimea în muncă; 5. copia actului de identitate; 6. adeverință medicală; 7. cazier judiciar. Documentele justificative trebuie să fie semnate de către candidat privind conformitatea cu originalul. Dosarele se depun la sediul Aeroportului Internațional Sibiu R.A., din șos. Alba Iulia, nr. 73.

Termen depunere dosar de candidatură	29.09.2023, ora 11:00
Data concurs	02.10.2023, ora 10:00
Bibliografie	1. Legea contabilității nr. 82/1991**) (**republicată**) (*actualizată*). 2. Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate (actualizat). 3. Ordinul nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (actualizat). 4. Ordinul nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabil (actualizat). 5. Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 (*actualizată*) pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.
Contact informații suplimentare	tania.herban@sibiuairport.ro