

**ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
AEROPORTULUI INTERNAȚIONAL SIBIU R.A. - MANDAT 2025-2029**

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, asistată de expert independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, anunță începerea procesului de selecție și nominalizare respectiv desemnare pentru **5 (cinci)** poziții de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome **“AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU”** dintre care cel mult 2 sunt desemnați de autoritatea publică tutelară conform prevederilor art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011..

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a. fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b. experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- c. selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (7), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d. cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de Audit, sau să fi făcut parte din comitetul de audit al unui consiliu de administrație;
- e. în cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 5, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi mai mult de 2 membrii din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

- f. în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g. majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138, alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h. mandatul administratorilor este stabilit prin actul de constituire, neputând depăși 4 ani;
- i. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- j. selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- k. candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- a. studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b. cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- c. capacitate deplină de exercițiu;
- d. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e. să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f. nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- g. nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- h. nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al regiei autonome;
- i. nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile minime de selecție sunt:

- a. cunoștințe despre obiectul de activitate al Regiei, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Regia;
- b. gândire strategică și previziuni;
- c. rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- d. managementul proiectelor;
- e. tehnologia informației;

- f. legislație;
- g. cunoștințe de governanță corporativă a întreprinderii publice;
- h. competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- i. trăsături: reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

Criteriile de evaluare/ selecție finală a candidaților – INTERVIU:

- a. Dosarul de candidatură;
- b. Matricea Profilului de Candidat;
- c. Profilul Consiliului;
- d. Declarația de intenție a Candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum Vitae;
- c. Copie act identitate;
- d. Copie documente care atestă educația (acte studii) și experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- e. Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*
- f. Cazier fiscal / completare Formulă Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- g. Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- h. Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- i. Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 5*;
- j. Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- k. Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- l. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- m. Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- n. Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

*** Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi conformate cu originalul, de comisie, la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare/ selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **CONSILIULUI JUDEȚEAN SIBIU** (<https://www.cjsibiu.ro/>), secțiunea *întreprinderi publice* și pe pagina de internet a Regiei Autonome **“AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU”** (<https://www.sibiuairport.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **30.05.2025, ora 12:00**, la secretariatul Comisiei de Selecție și Nominalizare constituită la nivelul Autorității Publice Tutelare Consiliul Județean Sibiu, strada General Ioan Dragalina, Nr. 1A, Municipiul Sibiu, Județul Sibiu, Cod Poștal 550076, în intervalul orar: luni-joi 7:30-16:00 și vineri 7:30-13:30, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat *Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome “AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU”*, precum și numele și prenumele candidatului.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul postei electronice.

Relații suplimentare se pot obține la: Autoritatea Publică Tutelară, Compartiment Guvernanță Corporativă, Telefon: 0269-217733, Interior: 158 sau la expertul independent Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. la Telefon 0799-358.582.