

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 21729/15.09.2025
privind administrarea Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu

Având în vedere dispozițiile art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare potrivit căruia *„autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire”* și cele ale art. 8 din actul normativ mai sus amintit referitoare la durata mandatului și remunerarea administratorilor,

În baza Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. 197/28.08.2025,
În conformitate cu prevederile art. 2009 și următoarele din Codul Civil, ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, azi 16 septembrie 2025 la sediul Consiliului Județean Sibiu din Sibiu, str. Dragalina, nr.1A.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1.

a) **Consiliul Județean Sibiu**, ca „autoritate publică tutelară”, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Sibiu, strada General Magheru, nr. 14, având Cod Unic de Înregistrare Fiscală 4406223, reprezentat prin Președinte – Daniela Cîmpean, în calitate de mandant,

și

b) **Domnul Popescu Grigore**, cetățean român, domiciliat în Mun. , str. nr. ,
identificat cu CI seria , nr. , eliberat la data de , de către SPCLEP , CNP
, în calitate de **mandatar, denumit în continuare și administrator independent**,

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor *prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea, conducerea, organizarea și gestionarea activității Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu R.A., pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexă, în condițiile legii și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate ale regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

2.2. Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandate, scrisoarea de așteptări și prin reglementările legale aplicabile.

2.3. Mandatarul poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a regiei autonome.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe durată limitată, începând cu data de 01.10.2025 și până la data de 01.10.2029 sau până la data revocării mandatului în condițiile prevăzute în prezentul contract.

3.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și obligațiile Mandatarului (administratorului)

4.1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) să fie informat asupra activității regiei, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- b) **să primească o indemnizație fixă lunară brută** în cuantum de **5063 lei, respectiv 5430 lei în situația în care va fi ales președinte al consiliului de administrație**, care se acordă conform prevederilor art. 8 alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Plata remunerației lunare se face până la sfârșitul lunii pentru care indemnizația este cuvenită Administratorului, în contul bancar ce va fi comunicat de administrator prin depunerea unui extras de cont în maxim 5 zile de la semnarea prezentului contract;
 - Se vor reține direct de către regia autonomă și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile prin reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale;
 - Indemnizația lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâre a autorității publice tutelare, urmând a se încheia act adițional la prezentul contract;
 - În caz de neîndeplinire a criteriilor de performanță, indemnizația lunară acordată poate fi diminuată proporțional, la propunerea Compartimentului Guvernanta Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu, ce are în atribuții monitorizarea permanentă a îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- c) să facă parte din comitetele, comisiile și organele decizionale stabilite de lege la nivelul mandantului;
- d) să numească directorii generali și directorul economic ai regiei, după realizarea procedurilor de selecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 693/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- e) să delege atribuțiile sale Directorului general sau Directorului economic, cu respectarea legii (delegarea atribuțiilor nu absolvă de răspundere administratorul cu privire la activitatea delegată);
- f) să analizeze și să aprobe planul de management prezentat de Directorul general/directorii regiei pe perioada mandatului;
- g) să ceară revizuirea sau completarea planului de management al Directorului general/ai directorilor regiei, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat, și nu cuprinde rezultate prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract;
- h) să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare;
- i) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

- k) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- l) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională în condițiile legii;
- m) să beneficieze de plata unor daune interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

4.1.2 Mandatarul are **obligațiile** prevăzute de lege, după cum urmează:

- a) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu, cu respectarea obligațiilor de neconcurență și informare;
- b) se pregătește riguros pentru ședințele consiliului, cu dedicarea a minim 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c) întocmește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, cu excepția celor rezervate de lege pentru Autoritatea Publică Tutelară sau conducerea executivă;
- d) exercită atribuțiile ce-i revin în calitate de membru al Comitetului de audit precum și al altor comitete/comisii/grupuri de lucru din cadrul Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu;
- e) depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea ȳintelor, a obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract și în scrisoarea de așteptări;
- f) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- g) negociază indicatorii cheie de performanță cu autoritatea publică în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), respectiv de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- h) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- i) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- j) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- k) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorităȳii publice tutelare;
- l) răspunde cu promptitudine (maxim 3 zile lucrătoare) la toate solicitările venite din partea Autorității Publice Tutelare și a Compartimentului Guvernanta Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeȳean Sibiu. În situaȳia în care solicitările necesită documentare sau pregătirea unor documente va solicita în scris prelungirea termenului cu maxim 3 zile lucrătoare;
- m) sesizează conflictele de interese și incompatibilităȳi de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- n) supervizează sistemul de transparenȳă și de comunicare;
- o) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanta corporativă ale regiei autonome;
- p) raportează trimestrial structuri de guvernanta corporativă din cadrul autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și măsurile întreprinse și pașii urmați pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari din Scrisoarea de așteptări;
- q) aprobă programele de servicii aeroportuare;
- r) aprobă, potrivit competenȳelor stabilite de lege, investiȳiile ce urmează a fi realizate de regia autonomă și propune realizarea unor investiȳii de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- s) avizează și contribuie la elaborarea bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome ce se aprobă prin hotărâre a Consiliului Judeȳean Sibiu;

- t) aprobă înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile aparținând regiei autonome, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- u) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- v) aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare aeroportuară, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor și tarifelor prestațiilor efectuate;
- w) elaborează și aproba statutul personalului regiei autonome;
- x) aprobă, potrivit legii, organigrama, statul de funcții și structura de personal, corespunzător necesităților activității regiei și îl înaintează Consiliului Județean Sibiu pentru aprobare;
- y) aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al regiei.
- z) elaborează propuneri pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- aa) stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare;
- bb) întocmește rapoartele și documentele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului Județean Sibiu, precum și de alte acte normative incidente în activitatea regiei;
- cc) organizează selecția directorilor, numește, revocă directorii și stabilește remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dd) încheie cu directorii regiei contract de mandat, având la bază clauzele prevăzute în contractul de mandat încheiat cu autoritatea tutelară;
- ee) aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primește de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- ff) participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- gg) dezbată și avizează planul anual de activitate și raportul anual de activitate;
- hh) aprobă programul de activitate curentă și de perspectivă al regiei;
- ii) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor, mijloacele și termene de aplicare;
- jj) analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și reparații curente/capitale;
- kk) aprobă măsuri de pază, securitate protecție contra incendiilor și alte măsuri de asigurare a protecției bunurilor și călătorilor, precum și a personalului angajat;
- ll) aprobă efectuarea deplasărilor personalului în străinătate, în interes de serviciu, și rapoartele întocmite după efectuarea acestora;
- mm) aprobă Regulamentul de ordine interioară, conform cu normele specifice aplicate în spațiile aeroportuare;
- nn) respectă dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- oo) alte atribuții prevăzute în Regulamentele proprii ale Regiei, de actele normative aplicabile sau stabilite de autoritatea publică tutelară.

4.2. Drepturile și obligațiile mandantului

4.2.1. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a pretinde administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, hotărârile autorității publice tutelare;
- b) de a pretinde administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile regiei, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege;
- c) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neîndeplinire a atribuțiilor stabilite prin prezentul contract, precum și pentru neîndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- d) să solicite și să verifice situația economico-financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- e) să revoce mandatul încredințat la neîndeplinirea timp de două trimestre consecutiv a mai multor indicatori de performanță sau în situația în care nu se fac demersuri clare pentru realizarea obiectivelor și direcțiilor strategice fixate în scrisoarea de așteptări.

4.2.2. Mandantul are următoarele obligații:

- a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității regiei în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei și de prezentul contract;
- b) să plătească administratorului toate drepturile cuvenite potrivit pct. 4.1.1 lit. b) din prezentul contract;

4.2.3 Drepturile întreprinderii publice Aeroportul Internațional Sibiu R.A.

- a) să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a participa la negocierea indicatorilor-cheie de performanță;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege;
- e) alte drepturi prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

4.2.4 Obligațiile întreprinderii publice Aeroportul Internațional Sibiu R.A.

- a) de plată a remunerației cuvenite administratorilor în la termenul și în limitele prevăzute de prezentul contract;
- b) de plată a asigurării de răspundere profesională;
- c) de plată a oricăror alte avantaje prevăzute în actele normative aplicabile, prezentul contract sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- d) asigurare a condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

V. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

5.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul regiei, comportându-se ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.

5.2. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica

Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

5.3. Pe toată durata mandatului nu va prejudicia imaginea regiei sau autorității publice tutelare prin declarații în presă sau în orice alt mod. Nerespectarea prevederilor prezentei clauze duce la încetarea de drept și imediat a contractului de mandat. Informațiile către presă se vor efectua exclusiv prin intermediul purtătorilor de cuvânt/personal desemnat în relația cu presa din cadrul Regiei și/sau a Autorității Publice Tutelare.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract;

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit prevederilor prezentului contract și a legii;

6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Autoritatea Publică Tutelară;

6.4. Administratorul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei;

6.5. În cazul în care Autoritatea Publică Tutelară a hotărât inițierea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia se suspendă până la emiterea în cauză a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți prin act adițional în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislația de la data modificării.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze de drept, fără nici o altă formalitate, în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat;
- b) *revocarea* mandatarului în cazul în care:

- nu își îndeplinește indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari înscrisi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului, timp de două trimestre consecutiv;
- nu face demersuri clare și concrete pentru îndeplinirea ȋntelilor fixate în Scrisoarea de așteptări;
- nu-și îndeplinește atribuȋiile de raportare a stadiului îndeplinirii ȋntelilor, obiectivelor;
- încalcă criteriile de integritate stipulate în prezentul contract , inclusiv prin evitarea și nedenunȋarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de Etică al Regiei;
- nu își îndeplinește una sau mai multe obligaȋii prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Autorității publice Tutelare;
- nu respectă legislaȋia aplicabilă regiei;
- funcȋia de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situaȋia personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunȋă* la mandatul încredinȋat;

d) prin *acordul de voinȋă* al părȋilor;

e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicȋie judecătorească* a mandatarului;

f) în caz de *insolvabilitate* sau *lichidare* a regiei;

9.2. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze regiei toate actele și documentele deȋnute în exercitarea atribuȋiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

X. OBIECTIVELE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ

10.1. Indicatorii, obiectivele și criteriile de performanȋă reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale regiei, pe care mandatarul se angajează să le obȋină prin gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract de mandat și sunt avizaȋi de AMEPIP.

10.2. Criteriile și obiectivele de performanȋă nu se actualizează pe durata contractului de mandat.

XI. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

11.1. Criteriile de etică și integritate obligatoriu de respectat de către administratori sunt, dar fără a se limita:

- respectarea Codului de Etică al Regiei, aplicabil atât angajaȋilor cât și membrilor Consiliului de Administraȋie;
- respectarea dispoziȋiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităȋile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligaȋiilor de neconcurenȋă;
- respectarea obligaȋiilor de confidenȋialitate privind orice informaȋie financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidenȋială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaȋiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- comportament adecvat în cadrul consiliului, în cazul în care administratorul ar fi pus într-o situaȋie de conflict de interese;
- deȋine și menȋine o reputaȋie profesională și personală excelentă;

XII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

12.1. În cadrul Consiliului de Administraȋie a Regiei se vor aplica cele două tipuri de evaluare a performanȋelor administratorilor, conform prevederilor Anexei 1d art. 14 lit. a)-c) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanȋei de urgenȋă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, astfel:

a) evaluarea propriei performanȋe a Consiliului, Comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite Consiliului să identifice punctele forte și potenȋialul pentru

dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor Consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și a competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului ca întreg față de matricea profilului Consiliului efectuată de Compartimentul Guvernanță Corporativă constituit la nivelul aparatului de specialitate a Autorității Publice Tutelare.

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

XIII. LITIGII

13.1 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

13.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din Sibiu.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

14.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Scrisorii de așteptări precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

14.2 Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre a Autorității Publice Tutelare sau a conducătorului Autorității Publice Tutelare. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.

14.3 Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu, unul pentru mandatar (administrator) și unul pentru Autoritatea Publică Tutelară, respectiv Consiliul Județean Sibiu.

MANDANT,

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

PREȘEDINTE

DANIELA CÎMPEAN

MANDATAR,

ADMINISTRATOR

GRIGORE POPESCU

OBIECTIVE 2025-2029

1. DOTĂRILE

Dotarea regiei cu echipamente performante care să crească eficiența și productivitatea muncii

2. ARIERATE

Arieratele la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale, bugetul, bugetul fondurilor speciale vor fi menținute la 0.

3. RIDICAREA NIVELULUI DE CALIFICARE A PERSONALULUI

Ridicarea nivelului de calificare a personalului care să asigure creșterea calității muncii, precum și a condițiilor de muncă.

4. MENȚINEREA CONDIȚIILOR DE CERTIFICARE

Menținerea condițiilor de certificare a sistemului integrat calitate- mediu –sănătatea și securitate ocupațională.

DIRECTII STRATEGICE 2025-2029 :

Consiliul Județean Sibiu, în calitate de autoritate tutelară, stabilește pentru Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu R.A. următoarele direcții strategice:

DS1: Dezvoltarea traficului de pasageri, în vederea creării premiselor de sustenabilitate a serviciului aeroportuar, până la sfârșitul anului 2027;

DS2: Satisfacerea exigențelor sporite ale operatorilor și pasagerilor cu privire la serviciile oferite de Regie;

DS3: Realizarea programelor de investiții în strânsă legătură cu obiectivele strategice ale autorității publice tutelare și cu creșterea gradului de utilizare a acestora;

DS4: Revizuirea modului de folosire a activelor existente și concentrarea pe creșterea capacității și resurselor financiare ale regiei prin folosirea reală și eficientă a activelor deținute/încredințate;

DS5: Încadrarea în fiecare an fiscal, cel puțin pentru activitatea economică, în limitele de cheltuieli maxime care sunt susținute de încasările reale ale regiei, din facturarea serviciilor operaționale, în așa fel încât activitatea acesteia să fie sustenabilă economic. Folosirea exclusivă a soldului contului de amortizare pentru înlocuirea echipamentelor uzate sau pentru finanțarea/cofinanțarea investițiilor;

DS6: O mai bună remunerare a angajaților performanți, în așa fel încât rezultatele și calitatea muncii pentru toți angajații competenți să fie reflectată în salarii bune și foarte bune;

DS7: Reducerea progresivă a amprente de carbon în ceea ce privește activitatea proprie și măsuri de compensare pentru reducere și protecția mediului în ceea ce privește activitatea terților pe aeroport.

CRITERII DE PERFORMANȚĂ 2025-2029:

A. Cheltuieli de capital:

a. Așa cum s-a prezentat și la capitolul Politica de investiții, Consiliul de administrație trebuie să realizeze o planificare pe termen mediu și lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a regiei. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca programul de investiții al regiei să fie în strânsă corelare cu necesitățile care derivă din asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului dar și cu potențialul investițiilor de a genera venituri. Consiliul de administrație trebuie să facă față provocării de a asigura fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de capital.

b. Nedepunerea în termen a planului de investiții, neaprobarea acestuia de către Autoritatea Tutelară sau nerealizarea la termen a proiectelor de investiții se consideră indicator neîndeplinit.

B. Fluxul de numerar:

a. Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea societății de eventualele riscuri privind lichiditățile. Așteptarea Consiliului Județean Sibiu

este aceea ca fluxul de numerar să fie implementat ca instrument de management și să fie prezentat autorității tutelare, lunar, o dată cu Notele de Fundamentare privind deficitele de finanțare.

- b. Neprezentarea și/sau nemenținerea fluxului monetar pozitiv timp de două trimestre consecutiv se consideră indicator neîndeplinit.

C. Venituri proprii din exploatare sau excepționale

- a. Așa cum s-a menționat anterior, regia prin conducerea administrativă și executivă va depune eforturi pentru exploatarea la maxim a tuturor potențialelor surse de venit.
- b. Nerealizarea de venituri proprii care să crească anual cu minim 10 % față de anul de preluare a mandatului se consideră indicator neîndeplinit.

D. Cheltuială la 1.000 lei venituri provenite din exploatare: (exceptând cheltuielile care se efectuează din transferuri de la bugetul local al județului)

- a. Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca cheltuiala la 1.000 lei venituri, pentru al cărei calcul se folosesc veniturile cu excepția transferurilor de la bugetul local și a veniturilor conjuncturale, să fie de maxim 999 lei în fiecare an fiscal.
- b. Depășirea cheltuielilor arătate la alineatul precedent se consideră indicator neîndeplinit. În cazul în care cheltuielile la 1000 de lei venituri sunt mai mari de 1.000 lei în două trimestre consecutiv, administratorii și managementul sunt obligați să prezinte și implementeze un plan de conformare și recuperare.

*****În toate formulele de calcul ale indicatorilor sunt excluse atât veniturile cât și cheltuielile provenite din transferurile de la bugetul local al județului Sibiu.**

E. Durata medie de încasare a creanțelor

- a. Creanțele se vor încasa într-o durată medie de 60 zile.
- b. Orice creanță neîncasată, din motive imputabile administratorilor/conducerii executive, mai veche de 120 de zile se consideră indicator neîndeplinit.

F. Rentabilitatea investiției (ROI)

- a. Pentru orice investiție se va prezenta și implementa un plan de investiții cu potențial de a genera venituri. Administratorii și managementul au obligația de a identifica sursele de finanțare și va obține finanțare pentru realizarea investiției.

G. Respectarea termenelor și obligațiilor de raportare prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- a. Orice nerespectare a obligațiilor de raportare prevăzute de actul normativ mai sus precum și în prezentul document – scrisoare de așteptări - amintit se consideră indicator neîndeplinit.

* Pentru anul 2025 și 2029, având în vedere faptul că mandatul Consiliului de administrație nu este complet pe an calendaristic evaluarea se va face proporțional cu perioada mandatului exercitat.

I.INDICATORI FINANCIARI- financiari							
I.1. ICP Operațiuni Financiare							
Nr. Crt.	Obiectiv strategic de atins în mandatul 2025-2029	Categorie indicator cf. anexei 2a și 2b la HG 639/2023	Indicator cheie de performanță ce reflectă progresul asupra obiectivului	Date primare	Formula de calcul	Nivel indicator de realizat anual mandat 2025-2029	
0	1	2	3	4	5	6	
1.	Asigurarea continuității furnizării serviciului public aeroportuar prin realizarea la timp și întocmai a investițiilor aprobate prin planurile anuale de investiții, precum și prin implementarea conformă a planurilor de mentenanță preventive și corectivă	Politica de investiții	CapEx	-Cheltuieli de capital (raportat de conducerea executivă și administrativă)	Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanț	8.000.000	1
			Rata cheltuielilor de capital	-Cheltuieli de capital; -Total active;	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	1,86%	2
			Rata de implementare a planului anual de investiții		Numărul de obiective realizate cf planificării (t) /nr total de obiective aprobate prin programul anual de investiții (anexa 4 la BVC)	80%	3
			C&D	-Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare raportat de întreprinderea publică	Cheltuieli realizate pentru cercetare și dezvoltare	0% / conform sumelor alocate în BVC cu această destinație după caz.	4
			Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	-Cheltuieli realizate pentru cercetare/ dezvoltare; -Total active;	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare= Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare / Total active *100	0% / conform sumelor alocate în BVC cu această destinație după caz.	5
2.	Creșterea gradului de autonomie financiară	Finanțarea	Rată lichidități curente	-Active curente; -Datorii curente;	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente (<1 an)	1,00	6
			Lichiditatea imediată/ Test acid	-Active circulante; -Stocuri;	Test Acid = (Active circulante–Stocuri/	0,80	7

				-Datorii curente;	Datorii curente (<1 an)		
			Levierul	-Datorii totale; -Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Levier = Datorii totale/Active totale	>0-<1	8
			Raportul dintre datorii / EBITDA	-Datorii totale (calculat din raportul de situații financiare)	Raportul dintre datorii și EBITDA = Datorii Totale/EBITDA	>0	9
				-EBITDA	EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea	Min. 8.000.000	
			Durata de plată a datoriilor curente	-UM nr. zile	Sold mediu datorii curente / Cifra de afaceri x nr. de zile	Max.100 zile	10
		Operațiuni	Rata de rotație a activelor	-Cifra de afaceri netă; -Valoarea medie a tuturor activelor;	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor Valoarea medie a tuturor activelor = $(\text{Total Active}_{(T1)} + \text{Total Active}_{(T0)}) / 2$	0,10	11
			Rata de rotație a stocurilor	-Cifra de afaceri netă; -Valoarea medie de inventar la început de perioadă; -Valoarea medie de inventar la sfârșit de perioadă;	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc Valoarea medie de inventar = $[\text{Valoarea medie stoc la începutul perioadei}_{(T0)} - \text{Valoarea medie stoc la sfârșitul perioadei}_{(T1)}] / 2$	29,52	12
			Rata de rotație a creanțelor	-Cifra de afaceri netă;	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri	1,86	13

				-Creanțe la început de perioadă; -Creanțe la sfârșit de perioadă;	netă/[Creanțe la începutul perioadei _(T0) + Creanțe la finalul perioadei _(T1)]/2]		
3.	Maximizarea eficienței serviciului aeroportuar în principal prin: calibrarea cheltuielilor în funcție de traficul de pasageri, reducerea ajutorului de stat pentru activitățile aeronautice (după caz), reducerea consumului de energie, creșterea	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	-Profit net; -Capital propriu;	ROE = Profit net/Valoare capital propriu	1,40%	14
			Rentabilitatea activelor	-Profit net; -Total active (calculat din raportul de situații financiare)	ROA = Profit net/Total active	0,14%	15
			Marja profitului din exploatare	-Profit din exploatare; -Cifra de afaceri netă;	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	0,88%	16
			Marja netă a profitului	-Profit net; -Cifra de afaceri netă;	Marja de profit net = Profit net _(t) /Cifra de afaceri netă _(t)	0,54%	17
			Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	-Cifra de afaceri perioadă curent; -Cifra de afaceri perioadă anterioară;	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă _{curent} - Cifra de afaceri netă _{anterior})/Cifra de afaceri netă _{anterior}	2,48%	18
			Rata de creștere anuală a profitului	-Profit net perioadă curent; -Profit net perioadă anterioară;	Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară	8,58%	19
4.	Rata de plată a vărsămintelor din profitul net al Regiei	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	-Vărsăminte plătite la bugetul județului Sibiu -după repartizarea profitului, conform art. 1 lit. a)-e) din OUG 64/2001	Rata de plată a dividendelor _t = dividende plătite _t /Profit net _t	50%	20
I.2 ICP REFERITORI LA CLIEŢI – orientări către servicii publice							
5.	Rata de retenție a clienților	-Număr total de clienți; -Număr de clienți noi;	%	Rata de retenție a clienților _t = număr de clienți _t - număr	75%		21

				de clienți noi _t / număr de clienți _{t-1}		
6.	Scorul satisfacției clienților	-Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) -Total număr evaluări;		Scor de satisfacție clienți _t = total număr evaluări de 4 și 5 _t / total număr evaluări _{t-1}	50%	2 2
7.	Cota de piață	-Cifra de afaceri netă; -Sumă cifre de afaceri nete industrie;		Cota de piață _t = Vânzări _t / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN _t	Min. 0,50%	2 3
I.3 ICP REFERITORI LA ANGAJAȚI - orientări către servicii publice						
8.	Numărul mediu de ore de formare per angajat	-Total număr ore de formare -Total număr angajați	%	Număr mediu de ore formare per angajat = total număr de ore de formare _t / număr total de angajați _t	20% în funcție de prevederile din BVC anual aprobat și prevederile legale aplicabile	2 4
9.	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților			DA/NU	DA	2 5
10.	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului		Număr de instruiți în materie de siguranță _t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	Min. 12 instruiți – personal direct productiv Min. 4 instruiți personal indirect productiv	2 6
11.	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	-Număr accidente înregistrate; -Număr total de ore lucrate de către toți angajații;	Frecvență sub formă de număr	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate _t = Numărul de accidente înregistrate _t * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații _t	0	2 7
12.	Frecvența vătămărilor grave	-Număr accidente grave înregistrate; -Număr total de ore lucrate de către toți angajații;	Frecvență sub formă de număr	Frecvența accidentelor grave _t = numărul de accidente grave _t * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații _t	0	2 8
I.4 ICP REFERITORI LA INOVARE – operaționali						
13.	Numărul de brevete per 100 de angajați	-Număr brevete; -Număr total angajați;	Număr	Număr de brevete per 100 de angajați, - Număr brevete * 100 / Numărul total angajați _t	0	2 9
14.	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	-Număr brevet noi obținute în ultimii ani; -Număr total angajați;	Număr	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați _t = număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani _t * 100 / numărul total angajați _t	0	3 0

15.	Ponderea vânzărilor de servicii si produse noi	-Vânzări de servicii si produse noi; -Total vânzări;	%	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi _t = vânzări de servicii si produse noi _t / tota vânzări _t	0	3 1
Total pondere ICP financiari (Număr ICP financiari/ Număr total ICP) 31/48*100 = 64,58%						

II INDICATORI NEFINANCIARI						
Nr. Crt	Indicator cheie de performanță ce reflectă progresul asupra obiectivului	Date primare	U.M.	Formula de calcul	Nivel indicator de realizat anual mandat 2025-2029	
0	1	2	3	4	5	
II.1 ICP DE MEDIU – operaționali						
1.	Consumul de energie	-Consum energie	MWh		Nivel 2024	3 2
2.	Emisiile din domeniul de aplicare 1	-Emisiile generate direct de instalațiile regiei;	Tone CO _{2e}	Emisiile din domeniul de aplicare 1 = emisiile direct generate de instalațiile regiei _(t) ;	Nivel 2024	3 3
3.	Emisiile din domeniul de aplicare 2	-Emisiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate;	Tone CO _{2e}	Emisiile din domeniul de aplicare = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei _(t)	Nivel 2024	3 4
II.2 ICP LEGAȚI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ – responsabilități specifice activității de guvernanță corporativă						
4.	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	-Numărul total de membri neexecutivi si independenți în consiliul de administrație; -Numărul total de membri din consiliul de administrație;	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație _t = numărul total de membri neexecutivi si independenți în consiliul de administrație _t / numărul total de membri din consiliul de administrație	80%	3 5
5.	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi si a administratorilor neexecutivi	-Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare; -Valoarea totală a pachetului de remunerare;	%	Ponderea componentelor fixe _t = valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare _t / valoarea totală a pachetului de remunerare _t	100%	3 6
6.	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi si a	-Valoarea componentelor variabile din pachetul de Remunerare; -Valoarea totală a pachetului de remunerare;	%	Ponderea componentelor variabile _t = Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t / Valoarea totală a pachetului de Remunerare _t	0	3 7

	administratorilor neexecutivi					
7.	Valoarea totală a pachetului de remunerare	-Componenta fixă din pachetul de remunerare; -Componenta variabilă din pachetul de remunerare;	LEI	Valoarea totală a pachetului de Remunerare _t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t	Max. 500.000	3 8
8.	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	-Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație _t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului _t	Min. 12	3 9
9.	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	-Numărul de participanți la reuniunile consiliului de administrație; -Numărul total de membri ai consiliului de administrație;	%	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație _t = Suma numerelor i=1 până la N _t numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere / numărul total de membri ai consiliului de administrație _t *N _t	Min. 80%	4 0
10.		-Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere;		N _t = Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere _t		4 1
11.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	-Confirmarea stabilirii politicilor;	da/nu		Da	4 2
12.	Rata membrilor de sex feminin în consiliu/ de administrație	-Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director; -Numărul total de directori;	%	Rata femeilor care ocupă poziții de director _t = numărul total al femeilor care ocupă poziții de director _t / numărul total de directori _t	Min. 1/3	4 3

Total pondere ICP legați de guvernanță corporativă (Număr ICP legați de guvernanță corporativă / Număr total ICP) $9/48*100 = 18,75\%$

II.3 CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ

13.	Număr echivalent normă întreagă de angajați	-Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract; -Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă;	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _t = numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract _t / numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă _t	Conform organigramei și statului de funcții aprobate de autoritatea tutelară	4 4
-----	---	---	-------	--	--	--------

14.	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	-Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă; -Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la _{t-1} ;	Număr	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului _t = numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _t - numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _{t-1}	Min. 90% normă întreagă	4 5
15.	Numărul de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ;	Număr	Numărul de angajați cu handicap _t = numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ _t	>0	4 6
II.4 EGALITATEA DE GEN						
16.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin (T ₀)	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin -Numărul de cadre superioare de conducere	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t / numărul de cadre superioare de conducere _t	Min. 1/3	4 7
17.	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin _t = salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin _t - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin _t / salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin _t	0% rată diferență pentru funcție, poziție și vechime egală.	4 8
Total pondere ICP nefinanțari (Număr ICP nefinanțari/ Număr total ICP) 17/48*100 = 35,42%						
TOTAL GENERAL: -finanțari 31/48*100 = 64,58%; -nefinanțari 17/48*100 = 35,42%						

MANDANT,
 CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU
 PREȘEDINTE
 DANIELA CÎMPEAN

MANDATAR,
 ADMINISTRATOR
 GRIGORE POPESCU