

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
pentru conducerea executivă – director general și director economic- a Regiei Autonome
Aeroportul Internațional Sibiu R.A.
Mandat 2026-2030

Introducere

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție atât a membrilor consiliului de administrație cât și a conducerii executive – director general și director economic – pentru întreprinderile publice. Acest document stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și non financiare ale regiei, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descriind rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Viziunea și obiectivele cuprinse în Scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acționari/asociați, după caz, și membri numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii sau directoratul selectat.

Indicatorii-cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor și directorilor (general și economic) sunt stabiliți pe baza Scrisorii de așteptări.

Prezentul document reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, respectiv Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu, pentru evoluția Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu în următorii 4 ani.

Capitolul 1

Informații generale privind Regia autonomă Aeroportul Internațional Sibiu.

Aeroportul Internațional Sibiu este regie autonomă care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Sibiu, având ca obiect principal de activitate „Activități de servicii conexe transporturilor aeriene” (cod CAEN 5223).

Regia are CUI 2577146 și este înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J/32/12/1992.

Scopul *Regiei* îl constituie în general operarea eficientă a aeroportului, asigurând condițiile de infrastructură pentru decolarea, aterizarea și manevrarea la sol a aeronavelor, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane îmbarcate/debarcate și activități economice conexe.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate și misiunii Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu.

Începând cu anul 2022 Aeroportul Internațional Sibiu RA a trecut printr-un amplu proces de modernizare și dezvoltare a infrastructurii aeroportuare, în anul 2024 fiind finalizată și dată în funcțiune cea mai mare investiție din ultimii 20 de ani, respectiv dezvoltarea infrastructurii de transport a

Aeroportului Internațional Sibiu prin construirea/extinderea terminalului, în vederea asigurării unui trafic aerian extins, în condiții de maximă siguranță și a unui grad de securitate adecvat, în acord cu reglementările europene și naționale în domeniul transportului aerian, reconfigurarea căilor de acces și dotarea aeroportului cu echipamente și tehnologii de ultimă generație.

Cadrul legal în baza căruia funcționează regia este dat, în principal, de:

- Hotărârea Guvernului nr. 398/1998 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 privind aprobarea Normelor Metodologice de punere în aplicare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2020 privind Codul Aerian Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.429 din 14 noiembrie 2024 pentru aprobarea Programului național de securitate a aviației civile;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 96/67/CE din 15.10.1996 privind accesul la piața serviciilor de handling la sol în aeroporturile Comunității modificat prin Regulamentul CE nr. 1182/2003;
- *Orientările privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene*, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 2014/C 99/03;
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.*

Va fi acordată o atenție maximă cunoașterii și implementării următoarelor documente naționale și europene:

- Master Planul General de Transport al României,
- EU's "Fit for 55" policy innovation for climate action,
- Competition Policy and State Aid Reform programme,
- Single European Sky Initiative,
- Digital Agenda for Europe,
- The digital compass for Europe,

Capitolul 2

Rezumatul contextului strategic în care funcționează Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu Contextul național

Obiectivul principal al Strategiei Guvernului în domeniul transporturilor îl reprezintă asigurarea infrastructurii și serviciilor de transport, ca suport al activității economice și sociale, pentru îmbunătățirea calității vieții.

În România, prioritățile din punct de vedere al infrastructurii de transport sunt definite de Master Planul General de Transport al României MPGTR. România este angrenată în procesul de dezvoltare a infrastructurii de transport ca o condiție de dezvoltare sustenabilă pentru asigurarea creșterii economice, crearea de locuri de muncă în economie, precum și pentru îmbunătățirea mobilității populației și al mediului de afaceri pe o piață europeană în continuă dinamică de creștere și competitivitate economică. Pentru România, dezvoltarea infrastructurii de transport reprezintă un obiectiv strategic pe termen mediu și lung, în toate sectoarele specifice: transport rutier, transport feroviar, transport naval și transport aerian.

Astfel, viziunea strategică a Ministerului Transporturilor, este dată de Master Planul General de Transport al României, document agreat de către Comisia Europeană și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 666/14.09.2016. Acesta constituie un instrument strategic de planificare a intervențiilor majore (proiecte și alte acțiuni) pentru perioada 2016-2030 ce sunt semnificative pentru obiectivele de transport la scară națională. Master Planul General de Transport are asociată Strategia de Implementare ce definește prioritizarea proiectelor, programul de eșalonare a proiectelor, perioada acestora de implementare și sursa de finanțare.

În deplină coerență cu misiunea generală definită pe plan național prin MPGTR, regia va asigura implementarea efectivă a următoarelor principii în funcționare:

- eficiența economică, urmând ca regia să genereze beneficii mai mari decât costurile;
- siguranța, urmând ca regia să asigure infrastructura necesară la standardul de calitate și siguranță minim rezonabilă pe plan european;
- integrare, urmând ca regia să desfășoare activități concrete pentru ca în cel mai scurt timp posibil călătorii să poată folosi o combinație eficientă și comodă de modalități de transport, pentru a ajunge la sau a pleca de la Aeroportul Sibiu;
- sustenabilitate și predictibilitate economică și operațională;
- responsabilitate pentru mediu și alinierea la agendele europene, în așa fel încât activitatea proprie a aeroportului să fie neutră din punct de vedere al impactului de mediu în anul 2030.

Contextul local

Întrucât activitatea aeroportuară se subscrie domeniului transportului aerian, domeniu cu importanță majoră, politica sectorială la nivel local urmează liniile strategice trasate la nivel european și național.

La nivel european cel mai recent document programatic în domeniul transporturilor este Cartea Albă intitulată „*Foaie de parcurs pentru un spațiu european unic al transporturilor – Către un sistem de transport competitiv și eficient din punct de vedere al resurselor*”, document publicat în 2011 care definește o serie de politici și măsuri la nivel comunitar pentru o perioadă de 40 de ani (până în anul 2050). Documentul poate fi consultat la adresa:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52011DC0144>

Pe baza experiențelor acumulate, „Foaia de parcurs” examinează evoluțiile din sectorul transporturilor, provocările viitoare și inițiativele de politică care trebuie avute în vedere la nivel mondial pentru atingerea obiectivului de reducere cu 60 % a emisiilor de GES.

În ceea ce privește sursele de finanțare și politica fiscal bugetară la nivelul județului, aducem următoarele precizări:

Conform legislației europene, Aeroportului Internațional Sibiu RA va putea fi finanțat în partea de activitate neeconomică, din fonduri proprii și în completare din bugetul local al județului Sibiu, cu respectarea legislației europene privind acordarea ajutoarelor de stat, urmărindu-se reducerea graduală a finanțării publice și atingerea pragului de rentabilitate, cu excepția cheltuielilor pentru activitatea ce ține de securitatea aeroportuară, cheltuieli ce cad în sarcina statului conform prevederilor

pct. 37 din Orientările privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 2014/C 99/03, respectiv: *Într-un aeroport, activități precum controlul traficului aerian, poliția, serviciile vamale, pompierii și activitățile necesare pentru protejarea aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită, precum și investițiile în infrastructura și în echipamentele necesare pentru astfel de activități sunt considerate a fi, în general, de natură neeconomică.*

Autoritatea tutelară își asumă cu seriozitate rolul de bun proprietar al acestei regii și va continua să finanțeze, funcție de prevederile bugetare, costurile care îi revin în această calitate.

Din fonduri proprii ale Regiei se vor finanța în continuare bunurile ce constituie patrimoniul propriu al acesteia (sursa: amortizare, venituri din chirii aferente spațiilor proprietatea Regiei).

Capitolul 3

Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia națională și locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Misiunea Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu este aceea de a asigura un trafic fluent de pasageri și de a deveni o alegere viabilă a operatorilor de transport aerian, prin asigurarea unei infrastructuri moderne și prin promovarea celor mai înalte standarde privind calitatea serviciilor prestate, protejarea resurselor și a mediului și a unui nivel ridicat de responsabilitate socială. Aeroportul Internațional Sibiu este unul din factorii contextuali de dezvoltare economică și socială a județului Sibiu. Asigurarea mobilității aeriene a pasagerilor și mărfurilor din și înspre județul Sibiu reprezintă o prioritate strategică a Județului Sibiu și un factor de creștere a atractivității sale pentru investiții, turism și locuire.

În ultimii ani s-au făcut eforturi importante de optimizare a modului în care regia funcționează din punct de vedere operațional și economic. Indicatorii de performanță au fost orientați spre asigurarea unei funcționări sustenabile economic, respectiv spre asigurarea condițiilor de acoperire a cheltuielilor de operare din veniturile generate de activitatea regiei.

Unul dintre dezideratele majore pentru acest mandat îl constituie construcția unui mecanism simplu, eficient, complet și predictiv de monitorizare a rezultatelor și a modului de funcționare economică a regiei. Acesta va fi o prioritate imediată a conducerii executive.

Creșterea numărului de destinații operate și a numărului de pasageri a fost remarcabilă. Din punct de vedere al îndeplinirii dezideratului de „**serviciu public**”, operarea de destinații noi, creșterea frecvenței de operare pentru o destinație sau creșterea numărului de pasageri, reprezintă însăși esența unui serviciu public performat de mobilitate.

Având în vedere Orientările CE 2014/C 99/03 privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene, Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu și Consiliul Județean Sibiu ca autoritate tutelară sunt obligate să își adapteze strategia de dezvoltare a aeroportului, astfel încât, să atingă în anul 2027 pragul de rentabilitate.

Prin urmare, în conformitate cu viziunea autorității publice tutelare pentru îndeplinirea misiunii Regiei și pentru realizarea misiunii Aeroportului Internațional Sibiu RA, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, se stabilesc următoarele obiective strategice și indicatori cheie de performanță asociați, astfel:

Direcții strategice:

DS1: Dezvoltarea traficului de pasageri, în vederea creării premiselor de sustenabilitate a serviciului aeroportuar, până la sfârșitul anului 2027;

DS2: Satisfacerea exigențelor sporite ale operatorilor și pasagerilor cu privire la serviciile oferite de Regie;

DS3: Realizarea programelor de investiții în strânsă legătură cu obiectivele strategice ale autorității publice tutelare și cu creșterea gradului de utilizare a acestora;

DS4: Revizuirea modului de folosire a activelor existente și concentrarea pe creșterea capacității și resurselor financiare ale regiei prin folosirea reală și eficientă a activelor deținute/încredințate;

DS5: Încadrarea în fiecare an fiscal, cel puțin pentru activitatea economică, în limitele de cheltuieli maxime care sunt susținute de încasările reale ale regiei, din facturarea serviciilor operaționale, în așa fel încât activitatea acesteia să fie sustenabilă economic. Folosirea exclusivă a soldului contului de amortizare pentru înlocuirea echipamentelor uzate sau pentru finanțarea/cofinanțarea investițiilor;

DS6: O mai bună remunerare a angajaților performanți, în așa fel încât rezultatele și calitatea muncii pentru toți angajații competenți să fie reflectată în salarii bune și foarte bune;

DS7: Reducerea progresivă a amprente de carbon în ceea ce privește activitatea proprie și măsuri de compensare pentru reducere și protecția mediului în ceea ce privește activitatea terților pe aeroport.

În cadrul procedurilor de selecție, Autoritatea Tutelară se așteaptă ca fiecare candidat să propună **soluții concrete** pentru realizarea fiecărei direcții strategice, însoțite de un plan de implementare în timp și de indicarea detaliată a surselor de finanțare, după caz.

Capitolul 4

Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu, se încadrează în categoria întreprinderilor care acționează ca serviciu public și urmăresc să creeze valoare economică. Regia operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către conducerea executivă a unui plan de administrare bazat pe plan de afaceri pe termen mediu și lung care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Regia exploatează în prezent bunurile proprietate publică a județului Sibiu pe care le administrează precum și bunuri proprii dobândite în condițiile legii.

Capitolul 5

Așteptări în ceea ce privește politica de dividende / vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Profitul regiei, repartizat potrivit Ordonanței Guvernului nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, **precum și regiile autonome**, cu modificările și completările ulterioare, va fi repartizat astfel:

a) dacă este cazul, rezerve legale, alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege, acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit, alte repartizări prevăzute de lege;

b) participarea salariaților la profit; regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

c) profitul nerepartizat conform literelor a) și b) va fi vărsat la bugetul Unității Administrativ Teritoriale Județul Sibiu, procentul din profit vărsat astfel neputând să fie în nici un caz mai mic de 50%.

*De menționat este faptul că potrivit prevederilor art. 333 alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, veniturile din chirii obținute de Regie urmare a exploataării spațiilor proprietate publică, se varsă în totalitate la bugetul Unității Administrativ Teritoriale Județul Sibiu pe toată perioada în care acesta beneficiază de subvenții de la bugetul local.

De asemenea, în situația înregistrării de pierderi, așteptarea autorității publice tutelare este îndreptată spre recuperarea acestora.

Capitolul 6

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Întreprinderea publică își va baza politica de investiții **exclusiv** pe baza analizei cost/beneficiu, urmând să ia decizii în domeniul investițiilor bazate exclusiv pe capacitatea acestora de a genera cel puțin venituri nete care să permită înlocuirea lor la finalul perioadei de amortizare normală.

În cazul în care, prin excepție, o anumită investiție este absolut necesară pentru buna derulare a activității regiei, administratorii și managementul au obligația ca în documentele de inițiere a acestora să menționeze cu claritate sursa de acoperire a eventualelor diferențe negative pentru amortizare.

Având în vedere dependența mare de fondurile publice pentru acoperirea diverselor tipuri de cheltuieli, găsirea surselor necesare pentru finanțarea investițiilor constituie o provocare, astfel încât programul de investiții anual și multianual va fi în strânsă corelare cu potențialul investițiilor de a genera venituri. Planul de investiții anual și multianual, cu identificarea surselor de finanțare va fi prezentat autorității publice tutelare preferabil în luna decembrie pentru anul următor sau cel mai târziu odată cu înaintarea spre competentă aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli.

Această modalitate de abordare a investițiilor este **obligatorie**, indiferent de sursa sau natura finanțării în baza căreia este realizată sau este previzionat să fie realizată.

Capitolul 7

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

În cadrul consiliului de administrație și a comitetelor consultative constituite în cadrul consiliului, se analizează situația financiară a regiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere, plan ce va fi construit pe baza prezentului document, precum și orice documente în legătură cu activitatea regiei. În acest sens, conducerea executivă va face propuneri și se va ocupa permanent pentru îndeplinirea acestor deziderate.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare – complet – componenta administrativă și componenta managerială - se raportează în formă consolidată trimestrial, în termen de 20 de zile de la sfârșitul trimestrului, stabilirea/evaluarea gradului de îndeplinire se face provizoriu după fiecare trimestru încheiat și final după aprobarea situațiilor financiare anuale. **Neîndeplinirea unuia sau a mai multor indicatori în două trimestre consecutive dă dreptul autorității tutelare să revoce membrii consiliului de administrație și managementul.**

Conducerea executivă are obligația să înștiințeze consiliul de administrație, în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Conducerea executivă are obligația să întocmească și să înainteze AMEPIP și autorității publice tutelare informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (după prezentarea și avizarea de către Consiliul de administrație). De asemenea, aceștia au obligația de a întocmi orice formă de raport care li se va cere de către consiliul de administrație, AMEPIP și/sau autoritatea tutelară în legătură cu realizarea indicatorilor de performanță.

Capitolul 8

Informații detaliate asupra unor indicatori de performanță

A. Cheltuieli de capital:

- a. Așa cum s-a prezentat și la capitolul Politica de investiții, conducerea executivă trebuie să realizeze o planificare pe termen mediu și lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a regiei. Autoritatea publică tutelară și Consiliul de administrație așteaptă ca programul de investiții al regiei să fie în strânsă corelare cu necesitățile care derivă din asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului dar și cu potențialul investițiilor de a genera venituri. Conducerea executivă trebuie să facă față provocării de a asigura fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de capital.
- b. Nedepunerea în termen a planului de investiții, neavizarea acestuia de către Consiliul de administrație și neaprobarea de către Autoritatea Tutelară sau nerealizarea la termen a proiectelor de investiții se consideră indicator neîndeplinit.

B. Fluxul de numerar:

- a. Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea societății de eventualele riscuri privind lichiditățile. Așteptarea Consiliului Județean Sibiu și a Consiliului de administrație este aceea ca fluxul de numerar să fie implementat ca instrument de management și să fie prezentat autorității tutelare, lunar, o dată cu Notele de Fundamentare privind deficitele de finanțare.
- b. Neprezentarea și/sau nemenținerea fluxului monetar pozitiv timp de două trimestre consecutiv se consideră indicator neîndeplinit.

C. Venituri proprii din exploatare sau excepționale

- a. Așa cum s-a menționat anterior, regia prin conducerea administrativă și executivă va depune eforturi pentru exploatarea la maxim a tuturor potențialelor surse de venit.
- b. Nerealizarea de venituri proprii care să crească anual cu minim 10 % față de anul de preluare a mandatului se consideră indicator neîndeplinit.

D. Cheltuială la 1.000 lei venituri provenite din exploatare: (exceptând cheltuielile care se efectuează din transferuri de la bugetul local al județului)

- a. Consiliul de administrație se așteaptă ca cheltuiala la 1.000 lei venituri, pentru al cărei calcul se folosesc veniturile cu excepția transferurilor de la bugetul local și a veniturilor conjuncturale, să fie de maxim 999 lei în fiecare an fiscal.
- b. Depășirea cheltuielilor arătate la alineatul precedent se consideră indicator neîndeplinit. În cazul în care cheltuielile la 1000 de lei venituri sunt mai mari de 1.000 lei în două trimestre consecutiv, iar conducerea executivă va fi obligată să prezinte și implementeze un plan de conformare și recuperare.

*****În toate formulele de calcul ale indicatorilor sunt excluse atât veniturile cât și cheltuielile provenite din transferurile de la bugetul local al județului Sibiu.**

E. Durata medie de încasare a creanțelor

- a. Creanțele se vor încasa într-o durată medie de 60 zile.
- b. Orice creanță neîncasată, din motive imputabile administratorilor/conducerii executive, mai veche de 120 de zile se consideră indicator neîndeplinit.

F. Rentabilitatea investiției (ROI)

- a. Pentru orice investiție se va prezenta și implementa un plan de investiții cu potențial de a genera venituri. Conducerea executivă are obligația de a identifica sursele de finanțare și va obține finanțare pentru realizarea investiției.

G. Respectarea termenelor și obligațiilor de raportare prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- a. Orice nerespectare a obligațiilor de raportare prevăzute de actul normativ mai sus precum și în prezentul document – scrisoare de așteptări - amintit se consideră indicator neîndeplinit.

Capitolul 9

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

Atribuțiile conducerii executive sunt cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, legislația specifică domeniului de activitate al regiei, Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație.

Așteptările Consiliului de administrație în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

- a) Etica managerială: directorii regiei: vor respecta Codul de Etica. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii/directorii, vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor regiei.
- b) Etica în cadrul regiei: directorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor; controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, mitei, foloaselor necuvenite.
- c) Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor regiei trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale. Directorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
- d) Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției. Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

- e) Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) Corectitudinea: principiu conform căruia directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate legislația în vigoare și în domeniu;
- g) Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice;
- h) Confidențialitatea: principiu conform căruia directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa și care nu sunt destinate publicității;

Conducerea executivă a regiei, este responsabilă și pentru stabilirea și revizuirea, după caz, a principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale întreprinderii, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Totodată, Conducerea executivă trebuie să asigure un cadru aferent și eficace controlului intern managerial care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

Conducerea executivă trebuie să-și exercite atribuțiile cu prudență, onestitate, integritate și obiectivitate.

Conducerea executivă răspunde pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de aparatul subordonat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Conducerea executivă este solidar răspunzătoare cu predecesorii imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică de îndată auditorilor interni, consiliului de administrație și autorității publice tutelare.

Pentru realizarea misiunii Aeroportului Internațional Sibiu RA și în acord cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Consiliul de administrație stabilește următoarele **obiective strategice și indicatori cheie de performanță asociați**:

- I. **Indicatori financiari**
- II. **Indicatori nefinanțari**
- III. **Indicatori necomerciali**



ANEXA LA CONTRACTUL DE MANDAT NR.

OBIECTIVE 2026-2030

1. DOTĂRILE

Dotarea regiei cu echipamente performante care să crească eficiența și productivitatea muncii

2. ARIERATE

Arieratele la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale, bugetul, bugetul fondurilor speciale vor fi menținute la 0.

3. RIDICAREA NIVELULUI DE CALIFICARE A PERSONALULUI

Ridicarea nivelului de calificare a personalului care să asigure creșterea calității muncii, precum și a condițiilor de muncă.

4. MENȚINEREA CONDIȚIILOR DE CERTIFICARE

Menținerea condițiilor de certificare a sistemului integrat calitate- mediu –sănătatea și securitate ocupațională.

DIRECTII STRATEGICE 2026-2030 :

DS1: Dezvoltarea traficului de pasageri, în vederea creării premiselor de sustenabilitate a serviciului aeroportuar, până la sfârșitul anului 2027;

DS2: Satisfacerea exigențelor sporite ale operatorilor și pasagerilor cu privire la serviciile oferite de Regie;

DS3: Realizarea programelor de investiții în strânsă legătură cu obiectivele strategice ale autorității publice tutelare și cu creșterea gradului de utilizare a acestora;

DS4: Revizuirea modului de folosire a activelor existente și concentrarea pe creșterea capacității și resurselor financiare ale regiei prin folosirea reală și eficientă a activelor deținute/încredintate;

DS5: Încadrarea în fiecare an fiscal, cel puțin pentru activitatea economică, în limitele de cheltuieli maxime care sunt susținute de încasările reale ale regiei, din facturarea serviciilor operaționale, în așa fel încât activitatea acestora să fie sustenabilă economic. Folosirea exclusivă a soldului contului de amortizare pentru înlocuirea echipamentelor uzate sau pentru finanțarea/cofinanțarea investițiilor;

DS6: O mai bună remunerare a angajaților performanți, în așa fel încât rezultatele și calitatea muncii pentru toți angajații competenți să fie reflectată în salarii bune și foarte bune;

DS7: Reducerea progresivă a amprente de carbon în ceea ce privește activitatea proprie și măsuri de compensare pentru reducere și protecția mediului în ceea ce privește activitatea terților pe aeroport.

CRITERII DE PERFORMANȚĂ 2026-2030:

A. Cheltuieli de capital:

- a. Așa cum s-a prezentat și la capitolul Politica de investiții, conducerea executivă trebuie să realizeze o planificare pe termen mediu și lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a regiei. Autoritatea publică tutelară și Consiliul de administrație așteaptă ca programul de investiții al regiei să fie în strânsă corelare cu necesitățile care derivă din asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului dar și cu potențialul investițiilor de

- a genera venituri. Conducerea executivă trebuie să facă față provocării de a asigura fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de capital.
- b. Nedepunerea în termen a planului de investiții, neavizarea acestuia de către Consiliul de administrație și neaprobarea de către Autoritatea Tutelară sau nerealizarea la termen a proiectelor de investiții se consideră indicator neîndeplinit.**
- B. Fluxul de numerar:**
- a.** Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea societății de eventualele riscuri privind lichiditățile. Așteptarea Consiliului Județean Sibiu și a Consiliului de administrație este aceea ca fluxul de numerar să fie implementat ca instrument de management și să fie prezentat autorității tutelare, lunar, o dată cu Notele de Fundamentare privind deficitele de finanțare.
- b.** Neprezentarea și/sau nemenținerea fluxului monetar pozitiv timp de două trimestre consecutiv se consideră indicator neîndeplinit.
- C. Venituri proprii din exploatare sau excepționale**
- a.** Așa cum s-a menționat anterior, regia prin conducerea administrativă și executivă va depune eforturi pentru exploatarea la maxim a tuturor potențialelor surse de venit.
- b.** Nerealizarea de venituri proprii care să crească anual cu minim 10 % față de anul de preluare a mandatului se consideră indicator neîndeplinit.
- D. Cheltuială la 1.000 lei venituri provenite din exploatare: (exceptând cheltuielile care se efectuează din transferuri de la bugetul local al județului)**
- a.** Consiliul de administrație se așteaptă ca cheltuiala la 1.000 lei venituri, pentru al cărei calcul se folosesc veniturile cu excepția transferurilor de la bugetul local și a veniturilor conjuncturale, să fie de maxim 999 lei în fiecare an fiscal.
- b.** Depășirea cheltuielilor arătate la alineatul precedent se consideră indicator neîndeplinit. În cazul în care cheltuielile la 1000 de lei venituri sunt mai mari de 1.000 lei în două trimestre consecutiv, iar conducerea executivă va fi obligată să prezinte și implementeze un plan de conformare și recuperare.
- ***În toate formulele de calcul ale indicatorilor sunt excluse atât veniturile cât și cheltuielile provenite din transferurile de la bugetul local al județului Sibiu.**
- E. Durata medie de încasare a creanțelor**
- a.** Creanțele se vor încasa într-o durată medie de 60 zile.
- b.** Orice creanță neîncasată, din motive imputabile administratorilor/conducerii executive, mai veche de 120 de zile se consideră indicator neîndeplinit.
- F. Rentabilitatea investiției (ROI)**
- a.** Pentru orice investiție se va prezenta și implementa un plan de investiții cu potențial de a genera venituri. Conducerea executivă are obligația de a identifica sursele de finanțare și va obține finanțare pentru realizarea investiției.
- G. Respectarea termenelor și obligațiilor de raportare prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- a.** Orice nerespectare a obligațiilor de raportare prevăzute de actul normativ mai sus precum și în prezentul document – scrisoare de așteptări - amintit se consideră indicator neîndeplinit.

I.1. ICP Operațiuni Financiare							
Nr. Crt.	Obiectiv strategic de atins în mandatul 2026-2030	Categorie indicator cf. anexei 2a și 2b la HG 639/2023	Indicator cheie de performanță ce reflectă progresul asupra obiectivului	Date primare	Formula de calcul	Nivel indicator de realizat anual mandat 2026-2030	
0	1	2	3	4	5	6	
1.	Asigurarea continuității furnizării serviciului public aeroportuar prin realizarea la timp și întocmai a investițiilor aprobate prin planurile anuale de investiții, precum și prin implementarea conformă a planurilor de mentenanță preventive și corectivă	Politica de investiții	CapEx	-Cheltuieli de capital (raportat de conducerea executivă și administrativă)	Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanț	8.000.000	1
			Rata cheltuielilor de capital	-Cheltuieli de capital; -Total active;	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	1,86%	2
			Rata de implementare a planului anual de investiții		Numărul de obiective realizate cf planificării (t) /nr total de obiective aprobate prin programul anual de investiții (anexa 4 la BVC)	80%	3
			C&D	-Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare raportat de întreprinderea publică	Cheltuieli realizate pentru cercetare și dezvoltare	0% / conform sumelor alocate în BVC cu această destinație după caz.	4
			Rata cheltuielilor pentru	-Cheltuieli realizate pentru	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare= Cheltuieli pentru	0% / conform sumelor alocate în BVC cu	5

			cercetare și dezvoltare	cercetare/ dezvoltare; -Total active;	cercetare și dezvoltare / Total active *100	această destinație după caz.	
2.	Creșterea gradului de autonomie financiară	Finanțarea	Rată lichidități curente	-Active curente; -Datorii curente;	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente (<1 an)	1,00	6
			Lichiditatea imediată/ Test acid	-Active circulante; -Stocuri; -Datorii curente;	Test Acid = (Active circulante–Stocuri/ Datorii curente (<1 an)	0,80	7
			Levierul	-Datorii totale; -Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Levier = Datorii totale/Active totale	>0-<1	8
			Raportul dintre datorie / EBITDA	-Datorii totale (calculat din raportul de situații financiare)	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale/EBITDA	>0	9
				-EBITDA	EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea	Min. 8.000.000	
			Durata de plată a datoriilor curente	-UM nr. zile	Sold mediu datorii curente / Cifra de afaceri x nr. de zile	Max.100 zile	10

		Operațiuni	Rata de rotație a activelor	-Cifra de afaceri netă; -Valoarea medie a tuturor activelor;	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor $\text{Valoarea medie a tuturor activelor} = (\text{Total Active}_{(T1)} + \text{Total Active}_{(T0)}) / 2$	0,10	1 1
			Rata de rotație a stocurilor	-Cifra de afaceri netă; -Valoarea medie de inventar la început de perioadă; -Valoarea medie de inventar la sfârșit de perioadă;	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc $\text{Valoarea medie de inventar} = [\text{Valoarea medie stoc la începutul perioadei}_{(T0)} - \text{Valoarea medie stoc la sfârșitul perioadei}_{(T1)}] / 2$	29,52	1 2
			Rata de rotație a creanțelor	-Cifra de afaceri netă; -Creanțe la început de perioadă; -Creanțe la sfârșit de perioadă;	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei _(T0) + Creanțe la finalul perioadei _(T1)]/2	1,86	1 3
3.	Maximizarea eficienței serviciului aeroportuar în principal prin: calibrarea cheltuielilor în funcție de	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	-Profit net; -Capital propriu;	ROE = Profit net/Valoare capital propriu	1,40%	1 4
			Rentabilitatea activelor	-Profit net; -Total active (calculat din raportul de situații financiare)	ROA = Profit net/Total active	0,14%	1 5

	traficul de pasageri, reducerea ajutorului de stat pentru activitățile aeronautice (după caz), reducerea consumului de energie, creșterea		Marja profitului din exploatare	-Profit din exploatare; -Cifra de afaceri netă;	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	0,88%	16
			Marja netă a profitului	-Profit net; -Cifra de afaceri netă;	Marja de profit net = Profit net _(t) /Cifra de afaceri netă _(t)	0,54%	17
			Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	-Cifra de afaceri perioadă curent; -Cifra de afaceri perioadă anterioară;	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă _{curent} – Cifra de afaceri netă _{anterior})/Cifra de afaceri netă _{anterior}	2,48%	18
			Rata de creștere anuală a profitului	-Profit net perioadă curent; -Profit net perioadă anterioară;	Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară	8,58%	19
4.	Rata de plată a vărsămintelor din profitul net al Regiei	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	-Vărsăminte plătite la bugetul județului Sibiu -după repartizarea profitului, conform art. 1 lit. a)-e) din OUG 64/2001	Rata de plată a dividendelor _t = dividende plătite _t / Profit net _t	50%	20

I.2 ICP REFERITORI LA CLIEȚI – orientați către servicii publice

5.	Rata de retenție a clienților	-Număr total de clienți; -Număr de clienți noi;	%	Rata de retenție a clienților _t = număr de clienți _t - număr de clienți noi _t / număr de clienți _{t-1}	75%	21
----	-------------------------------	--	---	--	-----	----

6.	Scorul satisfacției clienților	-Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) -Total număr evaluări;		Scor de satisfacție clienți _t = total număr evaluări de 4 și 5 _t / total număr evaluări _{t-1}	50%	2 2
7.	Cota de piață	-Cifra de afaceri netă; -Sumă cifre de afaceri nete industrie;		Cota de piață _t = Vânzări _t / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN _t	Min. 0,50%	2 3
I.3 ICP REFERITORI LA ANGAJAȚI - orientări către servicii publice						
8.	Numărul mediu de ore de formare per angajat	-Total număr ore de formare -Total număr angajați	%	Număr mediu de ore formare per angajat = total număr de ore de formare / număr total de angajați	20% în funcție de prevederile din BVC anual aprobat și prevederile legale aplicabile	2 4
9.	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților			DA/NU	DA	2 5
10.	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului		Număr de instruiți în materie de siguranță _t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	Min. 12 instruiți – personal direct productiv Min. 4 instruiți personal indirect productiv	2 6
11.	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	-Număr accidente înregistrate; -Număr total de ore lucrate de către toți angajații;	Frecvență sub formă de număr	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate _t = Numărul de accidente înregistrate _t * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații _t	0	2 7
12.	Frecvența vătămarilor grave	-Număr accidente grave înregistrate; -Număr total de ore lucrate de către toți angajații;	Frecvență sub formă de număr	Frecvența accidentelor grave _t = numărul de accidente grave _t * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații _t	0	2 8
I.4 ICP REFERITORI LA INOVARE – operaționali						

13.	Numărul de brevete per 100 de angajați	-Număr brevete; -Număr total angajați;	Număr	Număr de brevete per 100 de angajați, - Număr brevete* 100 / Numărul total angajați _t	0	29
14.	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	-Număr brevet noi obținute în ultimii ani; -Număr total angajați;	Număr	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați = număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani _t * 100 / numărul total angajați _t	0	30
15.	Ponderea vânzărilor de servicii si produse noi	-Vânzări de servicii si produse noi; -Total vânzări;	%	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi _t = vânzări de servicii si produse noi _t / tota vânzări _t	0	31
Total pondere ICP financiari (Număr ICP financiari/ Număr total ICP) 31/48*100 = 64,58%						

II INDICATORI NEFINANCIARI						
Nr. Crt	Indicator cheie de performanță ce reflectă progresul asupra obiectivului	Date primare	U.M.	Formula de calcul	Nivel indicator de realizat anual mandat 2026-2030	
0	1	2	3	4	5	
II.1 ICP DE MEDIU – operaționali						
1.	Consumul de energie	-Consum energie	MWh		Nivel 2024	32
2.	Emisiile din domeniul de aplicare 1	-Emisiile generate direct de instalațiile regiei;	Tone CO _{2e}	Emisiile din domeniul de aplicare 1 = emisiile direct generate de instalațiile regiei _(t) ;	Nivel 2024	33
3.	Emisiile din domeniul de aplicare 2	-Emisiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate;	Tone CO _{2e}	Emisiile din domeniul de aplicare = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei _(t)	Nivel 2024	34
II.2 ICP LEGAȚI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ – responsabilități specifice activității de guvernanță corporativă						

4.	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	-Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație; -Numărul total de membri din consiliul de administrație;	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație _t = numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație _t / numărul total de membri din consiliul de administrație	80%	3 5
5.	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	-Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare; -Valoarea totală a pachetului de remunerare;	%	Ponderea componentelor fixe _t = valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare _t / valoarea totală a pachetului de remunerare _t	100%	3 6
6.	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	-Valoarea componentelor variabile din pachetul de Remunerare; -Valoarea totală a pachetului de remunerare;	%	Ponderea componentelor variabile _t = Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t / Valoarea totală a pachetului de Remunerare _t	0	3 7
7.	Valoarea totală a pachetului de remunerare	-Componenta fixă din pachetul de remunerare; -Componenta variabilă din pachetul de remunerare;	LEI	Valoarea totală a pachetului de Remunerare _t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t	Max. 500.000	3 8
8.	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	-Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație _t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului _t	Min. 12	3 9
9.	Rata de participare la reuniunile	-Numărul de participanți la reuniunile consiliului de administrație;	%	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație _t = Suma numerelor i=1 până la	Min. 80%	4 0

	consiliului de administrație	-Numărul total de membri ai consiliului de administrație;		N _t numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere / numărul total de membri ai consiliului de administrație _t *N _t		
10.		-Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere;		N _t = Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere _t		4 1
11.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	-Confirmarea stabilirii politicilor;	da/nu		Da	4 2
12.	Rata membrilor de sex feminin în consiliu/ de administrație	-Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director; -Numărul total de directori;	%	Rata femeilor care ocupă poziții de director _t = numărul total al femeilor care ocupă poziții de director _t / numărul total de directori _t	Min. 1/3	4 3

Total pondere ICP legați de guvernanță corporativă (Număr ICP legați de guvernanță corporativă / Număr total ICP) 9/48*100 = 18,75%

II.3 CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ

13.	Număr echivalent normă întreagă de angajați	-Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract; -Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă;	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _t = numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract _t / numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă _t	Conform organigramei și statului de funcții aprobate de autoritatea tutelară	4 4
14.	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	-Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă; -Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la _{t-1} ;	Număr	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului _t = numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _t - numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _{t-1}	Min. 90% normă întreagă	4 5

15.	Numărul de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ;	Număr	Numărul de angajați cu handicap _t = numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ _t	>0	4 6
II.4 EGALITATEA DE GEN						
16.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin (T ₀)	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin -Numărul de cadre superioare de conducere	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t / numărul de cadre superioare de conducere _t	Min. 1/3	4 7
17.	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin _t = salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin _t - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin _t / salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin _t	0% rată diferență pentru funcție, poziție și vechime egală.	4 8
Total pondere ICP nefinanțieri (Număr ICP nefinanțieri/ Număr total ICP)						17/48*100 = 35,42%
TOTAL GENERAL: -finanțieri 31/48*100 = 64,58%; -nefinanțieri 17/48*100 = 35,42%						