CONTRACT DE MANDAT
Nr. .....
privind administrarea Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu R.A.

Având în vedere dispoziţiile art. 12 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare potrivit căruia *"autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire"* şi cele ale art. 8 din actul normativ mai sus amintit referitoare la durata mandatului şi remunerarea administratorilor,

În baza Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. .....,

În conformitate cu prevederile art. 2009 şi următoarele din Codul Civil, ca urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, azi ..... la sediul Consiliului Judetean Sibiu din Sibiu, str.G-ral Magheru, nr.14.

I.PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1.

a) **Consiliul Județean Sibiu,** ca „autoritate publică tutelară", conform prevederilor ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu sediul în Sibiu, strada General Magheru, nr. 14, având Cod Unic de Înregistrare Fiscală 4406223, reprezentat prin Preşedinte – Daniela Cîmpean, în calitate de mandant,
şi

b) **Doamna/Domnul .....**, cetăţean român, domiciliat în ....., str. ....., nr. ..... identificat cu CI seria ....., nr. ....., eliberat la data de ....., de către ....., CNP ..... în calitate de **mandatar, denumit în continuare şi administrator**

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condiţiile şi cu respectarea dispoziţiilor *prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța coorporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 722/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,* cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea, conducerea, organizarea şi gestionarea activităţii Regiei Autonome Aeroportul Internaţional Sibiu R.A., pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, pe baza criteriilor de performanţă prevăzute în anexă, în condiţiile legii şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate ale regiei şi cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernanţă corporativă aplicabile.

2.2. Administratorul va îndeplini orice acte necesare şi utile în vederea realizării obiectului de activitate al Regiei Autonome Aeroportul Internaţional Sibiu exercitând puterile şi îndeplinind obligaţiile care îi sunt conferite şi stabilite prin contractul de mandate, scrisoarea de aşteptări şi prin reglementările legale aplicabile.

2.3. Mandatarul poartă întreaga răspundere pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare a regiei autonome.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe durată limitată, începând cu data semnării de ambele părți a prezentului și până la 28.08.2022 sau până la data revocării mandatului în condițiile prevăzute în prezentul contract.

3.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.

3.3. Contractul poate fi prelungit prin act adițional semnat de ambele părți, însă durata maximă a mandatului nu poate depăși 4 ani.

IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Drepturile şi obligaţiile Mandatarului (administratorului)

4.1.1. Mandatarul are următoarele **drepturi:**

a) să fie informat asupra activității regiei, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

b) **să primească o indemnizație fixă lunară brută** în cuantum de **3496 lei / respectiv 4341 lei în situația în care va fi ales președinte al consiliului de administrație**, care se acordă conform prevederilor art. 64 alin 3 coroborate cu cele ale art. 8 alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Plata remunerației lunare se face până la sfârșitul lunii pentru care indemnizația este cuvenită Administratorului, în contul bancar ce va fi comunicat de administrator prin depunerea unui extras de cont în maxim 5 zile de la semnarea prezentului contract.
- Se vor reține direct de către regia autonomă și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile prin reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.
- Indemnizația lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâre a autorității publice tutelare, urmând a se încheia act adițional la prezentul contract.
- În caz de neîndeplinire a criteriilor de performanță, indemnizația lunară acordată poate fi diminuată proportional, la propunerea Structurii de Guvernanță Corporativă, ce are în atribuții monitorizarea lunară a îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță.

c) **să primească anual**, după încheierea exercițiului financiar o **indemnizație denumită *„componentă variabilă"***, în cuantum **de 4 indemnizații fixe lunare brute prevăzute la lit. b.**

- Acordarea componentei variabile este condiționată de îndeplinirea integrală a indicatorilor de performanță. În acest sens, Structura de Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Autorității Publice Tutelare, ce are în atribuții monitorizarea și evaluarea performanței consiliului de administrație, va întocmi un raport în 30 zile de la încheierea exercițiului financiar, în care se vor prezenta concluziile evaluării performanței consiliului de administrație, îndeplinirea/neîndeplinirea indicatorilor de performanță, nivelul de implementare al țintelor prevăzute în Scrisoarea de așteptări și propunerea de acordare/neacordare a componentei variabile.

d) să facă parte din comitetele, comisiile și organele decizionale stabilite de lege la nivelul mandantului;

e) să numească directorii generali și/sau directorii regiei, după realizarea procedurilor de selecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a Normelor de aplicare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016;

f) să delege atribuţiile sale Directorului general şi/sau directorilor regiei, cu respectarea legii (delegarea atribuţiilor nu absolvă de răspundere administratorul cu privire la activitatea delegată);

g) să analizeze şi să aprobe planul de management prezentat de Directorul general/directorii regiei pe perioada mandatului şi pentru primul an de mandat;

h) să ceară revizuirea sau completarea planului de management al Directorului general/ai directorilor regiei, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat, şi nu cuprinde rezultate prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanţă stabiliţi în contract;

i) să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea autorităţii publice tutelare;

k) să beneficiaze, alături de ceilalţi administratori, de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

l) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

4.1.2 Mandatarul are următoarele obligaţii:

4.1.2. Obligaţii imediate:

a) în termen de 20 de zile de la semnarea contractului de mandat, sub sancţiunea încetării de drept a contractului, să înainteze autorităţii publice tutelare un plan de acţiune care va conţine, cel puţin activităţile principale pentru îndeplinirea fiecărei ţinte, rezultatele acţiunilor propuse, indicatori şi termene de realizare. Planul se va întocmi sub forma unui grafic gantt având drept unitate de măsură pentru timpul de realizare, trimestrul.

În termen de 10 zile de la înregistrarea planului menţionat la lit. a), conducătorul autorităţii publice tutelare, analizează forma transmisă prin raportare la ţintele, obiectivele şi termenele din Scrisoarea de aşteptări, şi aprobă forma finală.

b) mandatarul are obligaţia să semneze forma finală a planului ce va deveni anexă la contractul de mandat, în caz contrar mandatul încetează de drept şi imediat.

4.2.2. Obligaţii permanente:

a) exercită mandatul cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al Regiei Autonome Aeroportul Internaţional Sibiu;

b) să nu prejudicieze imaginea regiei sau a autorităţii publice tutelare prin declaraţii publice sau care ar putea deveni publice;

c) se pregăteşte riguros pentru şedinţele consiliului, cu dedicarea a minim 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la şedinţele consiliului, precum şi în comitetele de specialitate;

d) întocmeşte toate actele necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, cu excepţia celor rezervate de lege pentru Autoritatea Publică Tutelară

e) exercită atribuţiile ce-i revin în calitate de membru al Comitetului de audit precum şi al altor comitete/comisii/grupuri de lucru din cadrul Consiliului de administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Internaţional Sibiu;

f) depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea şi realizarea ţintelor, a obiectivelor şi indicatorilor de performanţă, prevăzuţi în anexa la prezentul contract şi în scrisoarea de aşteptări;

g) analizează şi aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de aşteptări şi cu declaraţiile de intenţie;

h) asigură integritatea şi funcţionalitatea sistemelor de raportare contabilă şi financiară, precum şi realizarea planificării financiare;

i) verifică funcţionarea sistemului de control intern sau managerial;

j) monitorizează şi evaluează performanţa directorilor;

k) întocmeşte raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorităţii publice tutelare;

l) **Răspunde cu promptitudine (maxim 3 zile lucrătoare) la toate solicitările venite din partea Autorității Publice Tutelare și a Structurii de Guvernanță Corporativă. În situația în care solicitările necesită documentare sau pregătirea unor documente va solicita în scris prelungirea termenului cu maxim 3 zile lucrătoare.**

m) monitorizează şi gestionează potenţialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare şi conducere;

n) supervizează sistemul de transparenţă şi de comunicare;

o) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanţă corporativă ale regiei autonome;

p) **raportează lunar structurii de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și măsurile întreprinse și pașii urmați pentru ducerea la îndeplinire a țintelor din Scrisoarea de așteptări.**

q) aprobă programele de servicii aeroportuare;

r) aprobă, potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de regia autonomă şi propune realizarea unor investiţii de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;

s) avizează bugetul de venituri şi cheltuieli al regiei autonome ce se aprobă prin hotărâre a Consiliului Judeţean Sibiu;

t) aprobă înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile aparţinând regiei autonome, în condiţiile stabilite de legislaţia în vigoare;

u) răspunde de administrarea legală şi eficientă a întregului patrimoniu;

v) aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare şi exploatare aeroportuară, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor şi tarifelor prestaţiilor efectuate;

w) elaborează şi aproba statutul personalului regiei autonome;

x) aprobă, potrivit legii, organigrama, statul de funcţii şi structura de personal, corespunzător necesităţilor activităţii regiei şi îl înaintează Consiliului Judeţean Sibiu pentru aprobare;

y) aprobă şi alte măsuri, cu excepţia celor date, potrivit legii, în competenţa altor organe, stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al regiei.

z) elaborează propuneri pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari;

aa) stabileşte o politică privind conflictele de interese şi sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administraţie adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieşte anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare.

bb) întocmeşte rapoartele şi documentele prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi le transmite Consiliului Judeţean Sibiu, precum şi de alte acte normative incidente în activitatea regiei;

cc) va transmite rapoarte de monitorizare a activității la termenele stabilite în planul de acțiune și în prezentul contract după modelul structurii minime comunicate de autoritatea publică tutelară în termen de 45 de zile de la semnarea contractului.

dd) organizează selecţia directorilor, numeşte, revocă directorii şi stabileşte remuneraţia acestora în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

ee) încheie cu directorii regiei contract de mandat, **având la bază clauzele prevăzute în contractul de mandat încheiat cu autoritatea tutelară.**

ff) dezbate şi avizează planul anual de activitate şi raportul anual de activitate;

gg) aprobă programul de activitate curentă şi de perspectivă al regiei;

hh) stabileşte planurile de management conţinând strategiile şi măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor şi proiectelor, mijloacele şi termene de aplicare;

ii) analizează modul de îndeplinire a planului de investiţii, a planului de dotări generale şi reparaţii curente/capitale;
jj) aprobă măsuri de pază, securitate protecţie contra incendiilor şi alte măsuri de asigurare a protecţiei bunurilor şi călătorilor, precum şi a personalului angajat;
kk) aprobă efectuarea deplasărilor personalului în străinătate, în interes de serviciu, şi rapoartele întocmite după efectuarea acestora;
ll) aprobă Regulamentul de ordine interioară, conform cu normele specifice aplicate în spaţiile aeroportuare.

4.2. Drepturile şi obligaţiile mandantului

4.2.1.Mandantul are următoarele **drepturi:**

a) de a pretinde administratorului să-şi îndeplinească toate obligaţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, hotărârile autorităţii publice tutelare

b) de a pretinde administratorului să păstreze confidenţialitatea tuturor informaţiilor legate de activitatea ori operaţiunile regiei, atât pe durata mandatului cât şi pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administraţie să dezvăluie, în condiţiile prezentului contract, informaţii către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorităţi relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

c) să dispună măsuri de diminuare a indemnizaţiei cuvenite, în caz de neîndeplinire a atribuţiilor stabilite prin prezentul contract, precum şi pentru neîndeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanţă;

d) să solicite şi să verifice situaţia economico-financiară a regiei şi stadiul îndeplinirii obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

e) Să revoce mandatul încredinţat la neîndeplinirea timp de două trimestre consecutiv a unuia sau mai multor indicatori de performanţă sau în situaţia în care nu se fac demersuri clare pentru realizarea ţintelor fixate în scrisoarea de aşteptări, precum şi în alte situaţii prevăzute în prezentul contract.

4.2.2. Mandantul are următoarele **obligaţii:**

a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea şi gestionarea activităţii regiei în limitele prevăzute le lege, de Regulamentul de organizare şi funcţionare al regiei şi de prezentul contract;

b) să plătească administratorului toate drepturile cuvenite potrivit pct. **4.1.1** lit. b) şi c) din prezentul contract;

c) în termen de 10 zile de la înregistrarea planului de acţiune prevăzut la pct. 4.2.1 lit. a), conducătorul autorităţii publice tutelare, analizează forma transmisă prin raportare la ţintele, obiectivele şi termenele din Scrisoarea de aşteptări, şi aprobă forma finală.

d) în termen de 45 de zile de la semnarea contractelor de mandat va comunica administratorilor regiei, structura minimă a rapoartelor de monitorizare pe care aceştia le vor întocmi şi comunica la termenele stabilite în planul de acţiuni şi în prezentul contract.

V. CLAUZE DE LOIALITATE ŞI CONFIDENŢIALITATE

5.1. Administratorul este obligat să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul regiei, comportându-se ca un bun comerciant şi să îşi exercite mandatul cu loialitate.

5.2. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea regiei, la care are acces în calitate de administrator şi care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligaţie se menţine pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de

Administraţie să dezvăluie, în condiţiile prezentului contract, informaţii către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorităţi relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.
5.3. Pe toată durata mandatului nu va prejudicia imaginea regiei sau autorităţii publice tutelare prin declaraţii în presă sau în orice alt mod. Nerespectarea prevederilor prezentei clauze duce la încetarea de drept şi imediat a contractului de mandat.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor stabilite prin reglementările şi dispoziţiile legale, prevederile actului constitutiv, precum şi a obligaţiilor asumate prin prezentul contract.
6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile răspund potrivit prevederilor prezentului contract şi a legii.
6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administraţie şi ale hotărârilor adoptate de Autoritatea Publică Tutelară .
6.4. Administratorul răspunde civil, contravenţional şi/sau penal, după caz, pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei.
6.5. În cazul în care Autoritatea Publică Tutelară a hotărât iniţierea acţiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia se suspendă până la emiterea în cauză a unei hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile.

VII. FORŢA MAJORĂ

7.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător total sau/şi parţial a oricărei obligaţii care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţă majoră, aşa cum este definită de lege.
7.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părţi, în termen de 5 zile, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.
7.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părţi prin act adiţional în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislaţia de la data modificării.
8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

IX.ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Părţile convin ca efectele prezentului contract să înceteze de drept, fără nici o altă formalitate, în una sau mai multe din următoarele situaţii:
a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat;
b) *revocarea* mandatarului în cazul în care, din culpa sa:

1. nu îşi îndeplineşte indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari timp de două trimestre consecutiv;
2. nu face demersuri clare şi concrete pentru îndeplinirea ţintelor fixate în Scrisoarea de aşteptări;

3. nu-și îndeplinește atribuțiile de raportare a stadiului îndeplinirii țintelor, obiectivelor; obligațiilor prevăzute în prezentul contract, Scrisoarea de așteptări și legislația în vigoare;
4. încalcă criteriile de integritate stipulate în prezentul contract, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de Etică al Regiei;
5. încalcă clauzele de loialitate și confidențialitate prevăzute la cap V din prezentul contract;
6. nu îşi îndeplineşte una sau mai multe obligaţii prevăzute în prezentul contract;
7. nu respectă hotărârile Autorităţii Publice Tutelare;
8. nu respectă legislaţia aplicabilă regiei;
9. funcţia de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situaţia personală a mandatarului, precum şi în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunţă* la mandatul încredinţat;
d) prin *acordul de voinţă* al părţilor;
e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicţie judecătorească* a mandatarului;
f) în caz de *insolvabilitate* sau *lichidare* a regiei;

9.2. In cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze regiei toate actele şi documentele deţinute în exercitarea atribuţiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

X. OBIECTIVELE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ

10.1. Ţintele, obiectivele şi criteriile de performanţă reprezintă, în expresie cantitativă şi valorică, principalele rezultate ale regiei, pe care mandatarul se angajează să le obţină prin gestionarea şi organizarea activităţii acesteia şi sunt prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract de mandat.
10.2. Criteriile şi obiectivele de performanţă nu se actualizează pe durata contractului de mandat.
10.3. Obiectivele cuantificabile de performanță și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile sunt menționați în anexa la prezentul contract de mandat.

XI. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

11.1. Criteriile de etică și integritate obligatoriu de respectat de către administratori sunt, dar fără a se limita:
- respectarea Codului de Etică al Regiei, aplicabil atât angajaților cât și membrilor Consiliului de Administrație;
- denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare, și conform reglementărilor interne ale Regiei;
- comportament adecvat în cadrul consiliului, în cazul în care administratorul ar fi pus într-o situație de conflict de interese;
- tratează informațiile confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită în conformitate cu mențiunile din prezentul contract;
- deține și menține o reputație profesională și personală excelentă;

XII. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

12.1. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea, pe termen mediu sau lung, sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea Regiei, aceasta este îndreptățită să nu plătească componenta variabilă.
12.2. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, Autoritatea Publică Tutelară va solicita Regiei recuperarea sumelor acordate necuvenit iar Regia este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată, administratorii fiind obligați la restituirea sumelor încasate în acest mod.

XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

13.1. În cadrul Consiliului de Administrație a Regiei se vor aplica cele două tipuri de evaluare a performanțelor administratorilor, conform prevederilor Anexei 1b art. 14 lit a și b din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice astfel:
a) autoevaluarea internă a Consiliului, Comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite Consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor Consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și a competențelor necesare pentru aceste funcții;
b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului ca întreg față de matricea profilului Consiliului efectuată de Structura de Guvernanță Corporativă constituită la nivelul aparatului de specialitate a Autorității Publice Tutelare.

XIV. LITIGII

14.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
14.2. In cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din Sibiu.

XV. DISPOZIȚII FINALE

15.1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța coorporativă a înteprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Scrisorii de așteptări precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.
15.2. Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre a Autorității Publice Tutelare sau a conducătorului Autorității Publice Tutelare. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.
15.3. Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu, unul pentru mandatar (administrator) și unul pentru Autoritatea Publică Tutelară, respectiv Consiliul Județean Sibiu, azi .....

MANDANT, **CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU** **PREȘEDINTE**	**MANDATAR,** **ADMINISTRATOR**
PREȘEDINTE, **Daniela Cîmpean**	**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,** **Ioan - Radu Răceu**