

**CONTRACT DE MANDAT**  
**Nr. 21729/15.09.2025**  
**privind administrarea Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu**

Având în vedere dispozițiile art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare potrivit căruia *„autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire”* și cele ale art. 8 din actul normativ mai sus amintit referitoare la durata mandatului și remunerarea administratorilor,

În baza Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. 197/28.08.2025,  
În conformitate cu prevederile art. 2009 și următoarele din Codul Civil, ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, azi 16 septembrie 2025 la sediul Consiliului Județean Sibiu din Sibiu, str. Dragalina, nr.1A.

## **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

### **1.1.**

a) **Consiliul Județean Sibiu**, ca „autoritate publică tutelară”, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Sibiu, strada General Magheru, nr. 14, având Cod Unic de Înregistrare Fiscală 4406223, reprezentat prin Președinte – Daniela Cîmpean, în calitate de mandant,

și

b) **Domnul Popescu Grigore**, cetățean român, domiciliat în Mun. , str. nr. , identificat cu CI seria , nr. , eliberat la data de , de către SPCLEP , CNP , în calitate de **mandatar, denumit în continuare și administrator independent**,

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor *prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu următoarele clauze:

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea, conducerea, organizarea și gestionarea activității Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu R.A., pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexă, în condițiile legii și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate ale regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

**2.2.** Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandate, scrisoarea de așteptări și prin reglementările legale aplicabile.

**2.3.** Mandatarul poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a regiei autonome.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Presentul contract se încheie pe durată limitată, începând cu data de 01.10.2025 și până la data de 01.10.2029 sau până la data revocării mandatului în condițiile prevăzute în prezentul contract.

**3.2.** La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.

### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **4.1. Drepturile și obligațiile Mandatarului (administratorului)**

##### **4.1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:**

- a) să fie informat asupra activității regiei, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- b) să primească o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de **5063 lei, respectiv 5430 lei în situația în care va fi ales președinte al consiliului de administrație**, care se acordă conform prevederilor art. 8 alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Plata remunerației lunare se face până la sfârșitul lunii pentru care indemnizația este cuvenită Administratorului, în contul bancar ce va fi comunicat de administrator prin depunerea unui extras de cont în maxim 5 zile de la semnarea prezentului contract;
  - Se vor reține direct de către regia autonomă și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile prin reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale;
  - Indemnizația lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâre a autorității publice tutelare, urmând a se încheia act adițional la prezentul contract;
  - În caz de neîndeplinire a criteriilor de performanță, indemnizația lunară acordată poate fi diminuată proporțional, la propunerea Compartimentului Guvernare Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu, ce are în atribuții monitorizarea permanentă a îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- c) să facă parte din comitetele, comisiile și organele decizionale stabilite de lege la nivelul mandantului;
- d) să numească directorii generali și directorul economic ai regiei, după realizarea procedurilor de selecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 693/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- e) să delege atribuțiile sale Directorului general sau Directorului economic, cu respectarea legii (delegarea atribuțiilor nu absolvă de răspundere administratorul cu privire la activitatea delegată);
- f) să analizeze și să aprobe planul de management prezentat de Directorul general/directorii regiei pe perioada mandatului;
- g) să ceară revizuirea sau completarea planului de management al Directorului general/ai directorilor regiei, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat, și nu cuprinde rezultate prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract;
- h) să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare;
- i) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

- k) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- l) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională în condițiile legii;
- m) să beneficieze de plata unor daune interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3<sup>^</sup>3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**4.1.2** Mandatarul are **obligațiile** prevăzute de lege, după cum urmează:

- a) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu, cu respectarea obligațiilor de neconcurență și informare;
- b) se pregătește riguros pentru ședințele consiliului, cu dedicarea a minim 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c) întocmește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, cu excepția celor rezervate de lege pentru Autoritatea Publică Tutelară sau conducerea executivă;
- d) exercită atribuțiile ce-i revin în calitate de membru al Comitetului de audit precum și al altor comitete/comisii/grupuri de lucru din cadrul Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu;
- e) depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea țăintelor, a obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract și în scrisoarea de așteptări;
- f) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- g) negociază indicatorii cheie de performanță cu autoritatea publică în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), respectiv de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- h) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- i) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- j) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- k) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- l) răspunde cu promptitudine (maxim 3 zile lucrătoare) la toate solicitările venite din partea Autorității Publice Tutelare și a Compartimentului Guvernanta Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu. În situația în care solicitările necesită documentare sau pregătirea unor documente va solicita în scris prelungirea termenului cu maxim 3 zile lucrătoare;
- m) sesizează conflictele de interese și incompatibilități de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- n) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- o) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanta corporativă ale regiei autonome;
- p) raportează trimestrial structuri de guvernanta corporativă din cadrul autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și măsurile întreprinse și pașii urmați pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari din Scrisoarea de așteptări;
- q) aprobă programele de servicii aeroportuare;
- r) aprobă, potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de regia autonomă și propune realizarea unor investiții de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- s) avizează și contribuie la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al regiei autonome ce se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu;

- t) aprobă înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile aparținând regiei autonome, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- u) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- v) aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare aeroportuară, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor și tarifelor prestațiilor efectuate;
- w) elaborează și aproba statutul personalului regiei autonome;
- x) aprobă, potrivit legii, organigrama, statul de funcții și structura de personal, corespunzător necesităților activității regiei și îl înaintează Consiliului Județean Sibiu pentru aprobare;
- y) aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al regiei.
- z) elaborează propuneri pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- aa) stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare;
- bb) întocmește rapoartele și documentele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului Județean Sibiu, precum și de alte acte normative incidente în activitatea regiei;
- cc) organizează selecția directorilor, numește, revocă directorii și stabilește remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dd) încheie cu directorii regiei contract de mandat, având la bază clauzele prevăzute în contractul de mandat încheiat cu autoritatea tutelară;
- ee) aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primește de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- ff) participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- gg) dezbate și avizează planul anual de activitate și raportul anual de activitate;
- hh) aprobă programul de activitate curentă și de perspectivă al regiei;
- ii) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor, mijloacele și termene de aplicare;
- jj) analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și reparații curente/capitale;
- kk) aprobă măsuri de pază, securitate protecție contra incendiilor și alte măsuri de asigurare a protecției bunurilor și călătorilor, precum și a personalului angajat;
- ll) aprobă efectuarea deplasărilor personalului în străinătate, în interes de serviciu, și rapoartele întocmite după efectuarea acestora;
- mm) aprobă Regulamentul de ordine interioară, conform cu normele specifice aplicate în spațiile aeroportuare;
- nn) respectă dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- oo) alte atribuții prevăzute în Regulamentele proprii ale Regiei, de actele normative aplicabile sau stabilite de autoritatea publică tutelară.

## **4.2. Drepturile și obligațiile mandantului**

### **4.2.1. Mandantul are următoarele drepturi:**

- a) de a pretinde administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, hotărârile autorității publice tutelare;
- b) de a pretinde administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile regiei, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege;
- c) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite, în caz de neîndeplinire a atribuțiilor stabilite prin prezentul contract, precum și pentru neîndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- d) să solicite și să verifice situația economico-financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- e) să revoce mandatul încredințat la neîndeplinirea timp de două trimestre consecutiv a mai multor indicatori de performanță sau în situația în care nu se fac demersuri clare pentru realizarea obiectivelor și direcțiilor strategice fixate în scrisoarea de așteptări.

### **4.2.2. Mandantul are următoarele obligații:**

- a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității regiei în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei și de prezentul contract;
- b) să plătească administratorului toate drepturile convenite potrivit pct. 4.1.1 lit. b) din prezentul contract;

### **4.2.3 Drepturile întreprinderii publice Aeroportul Internațional Sibiu R.A.**

- a) să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a participa la negocierea indicatorilor-cheie de performanță;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege;
- e) alte drepturi prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

### **4.2.4 Obligațiile întreprinderii publice Aeroportul Internațional Sibiu R.A.**

- a) de plată a remunerației convenite administratorilor în la termenul și în limitele prevăzute de prezentul contract;
- b) de plată a asigurării de răspundere profesională;
- c) de plată a oricăror alte avantaje prevăzute în actele normative aplicabile, prezentul contract sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- d) asigurare a condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

## **V. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

5.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul regiei, comportându-se ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.

5.2. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica

Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

5.3. Pe toată durata mandatului nu va prejudicia imaginea regiei sau autorității publice tutelare prin declarații în presă sau în orice alt mod. Nerespectarea prevederilor prezentei clauze duce la încetarea de drept și imediat a contractului de mandat. Informațiile către presă se vor efectua exclusiv prin intermediul purtătorilor de cuvânt/personal desemnat în relația cu presa din cadrul Regiei și/sau a Autorității Publice Tutelare.

## **VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract;

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit prevederilor prezentului contract și a legii;

6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Autoritatea Publică Tutelară;

6.4. Administratorul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei;

6.5. În cazul în care Autoritatea Publică Tutelară a hotărât inițierea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia se suspendă până la emiterea în cauză a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

## **VII. FORȚA MAJORĂ**

7.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți prin act adițional în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislația de la data modificării.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

9.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze de drept, fără nici o altă formalitate, în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat;
- b) *revocarea* mandatarului în cazul în care:

- nu își îndeplinește indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari înscrisi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului, timp de două trimestre consecutiv;
- nu face demersuri clare și concrete pentru îndeplinirea țintelor fixate în Scrisoarea de așteptări;
- nu-și îndeplinește atribuțiile de raportare a stadiului îndeplinirii țintelor, obiectivelor;
- încalcă criteriile de integritate stipulate în prezentul contract , inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de Etică al Regiei;
- nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Autorității publice Tutelare;
- nu respectă legislația aplicabilă regiei;
- funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat;

d) prin *acordul de voință* al părților;

e) în urma *decesului sau punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;

f) în caz de *insolvabilitate* sau *lichidare* a regiei;

**9.2.** În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze regiei toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

## **X. OBIECTIVELE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ**

10.1. Indicatorii, obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale regiei, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract de mandat și sunt avizați de AMEPIP.

10.2. Criteriile și obiectivele de performanță nu se actualizează pe durata contractului de mandat.

## **XI. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ**

11.1. Criteriile de etică și integritate obligatoriu de respectat de către administratori sunt, dar fără a se limita:

- respectarea Codului de Etică al Regiei, aplicabil atât angajaților cât și membrilor Consiliului de Administrație;
- respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- comportament adecvat în cadrul consiliului, în cazul în care administratorul ar fi pus într-o situație de conflict de interese;
- deține și menține o reputație profesională și personală excelentă;

## **XII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR**

12.1. În cadrul Consiliului de Administrație a Regiei se vor aplica cele două tipuri de evaluare a performanțelor administratorilor, conform prevederilor Anexei 1d art. 14 lit. a)-c) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, astfel:

a) evaluarea propriei performanțe a Consiliului, Comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite Consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru

dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor Consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și a competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului ca întreg față de matricea profilului Consiliului efectuată de Compartimentul Guvernanță Corporativă constituit la nivelul aparatului de specialitate a Autorității Publice Tutelare.

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

### **XIII. LITIGII**

13.1 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

13.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din Sibiu.

### **XIV. DISPOZIȚII FINALE**

14.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Scrisorii de așteptări precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

14.2 Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre a Autorității Publice Tutelare sau a conducătorului Autorității Publice Tutelare. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.

14.3 Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu, unul pentru mandatar (administrator) și unul pentru Autoritatea Publică Tutelară, respectiv Consiliul Județean Sibiu.

**MANDANT,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU**

**PREȘEDINTE**

**DANIELA CÎMPEAN**

**MANDATAR,**

**ADMINISTRATOR**

**GRIGORE POPESCU**