

Oana Raluca Mihaela Grosariu

06/11/2023 – 07/11/2025, Braşov

DIRECTOR ECONOMIC FINANCIAR -Societatea de Reparatii Locomotive ” C.F.R. S.C.R.L. BRASOV” S.A.

- coordonează elaborarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli pe care îl supune aprobării potrivit prevederilor legale.
- coordonează defalcarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe secţii.
- emite decizia de inventariere a patrimoniului aprobată de directorul general şi urmăreşte punerea în aplicare a prevederilor acesteia.
- conduce, coordonează şi răspunde de activitatea financiară din centralul societăţii. Urmăreşte ca aceasta să se desfăşoare cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Analizează situaţiile financiare la nivelul secţiilor.
- avizează notele privind estimarea preţurilor unitare la produse/servicii şi lucrări.
- coordonează şi urmăreşte întocmirea documentaţiei pentru fundamentarea majorării de tarife.
- nominalizează membrii aparţinând serviciilor din subordine, în funcţie de obiectul de activitate în comisiile de aluare a procedurilor de atribuire iniţiate de acestea.
- iniţiază elaborarea de reglementări interne specifice activităţii Direcţiei Economice-financiară.
- organizează şi coordonează activitatea desfăşurată de personalul din cadrul Direcţiei Economice- financiară.
- avizează propuneri referitoare la/propune modificarea structurii de personal din activitatea coordonată de Direcţia Economice- Financiară.

21/02/2022 – 05/12/ 2023, Iaşi

ŞEF PUNCT DE LUCRU ADJUNCT – SOCIETATEA NAŢIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR DE MARFĂ "C.F.R. MARFĂ" S.A.- PUNCT DE LUCRU SOCOLA

- organizează şi coordonează activitatea financiar-contabilă a Punctului de Lucru Socola, la nivel central şi teritorial, în conformitate cu documentele de referinţă ale societăţii şi legislaţia în vigoare.
- organizează, coordonează şi exercită activitatea de control financiar preventiv la nivelul Punctului de Lucru Socola şi SNCFR;
- organizează şi conduce activitatea de ordonantare plăţi în lei la nivelul Punctului de lucru Socola şi subunităţilor acestuia;
- coordonează organizarea evidenţei contabile, respectiv contabilitatea financiară potrivit legislaţiei în vigoare şi contabilitatea de gestiune adaptată la specificul activităţii, astfel încât să asigure înregistrarea cronologică şi sistematică, prelucrarea, transmiterea şi păstrarea informaţiilor cu privire la situaţia patrimonială şi a rezultatelor economice, atât pentru cerinţele interne, cât şi în relaţia cu clienţii, furnizorii, organele fiscale, creditorii financiari şi comerciali, instituţiile publice şi alţi utilizatori;
- coordonează organizarea evidenţei cheltuielilor, atât în contabilitatea financiară cât şi în cea de gestiune, asigurând corelaţia între cele două contabilităţi prin înregistrarea concomitentă a tuturor operaţiunilor privind cheltuielile, urmărind încadrarea corectă a cheltuielilor pe activităţi, structuri organizatorice, elemente de cheltuială şi conturi contabile, care să permită analiza periodică a acestora;
- coordonează activitatea de preliminară a veniturilor şi cheltuielilor pentru centralul Punctului de Lucru Socola, BVC- ul repartizat de central „CFR Marfa” şi asigură repartiţia în funcţie de indicatorii economico-financiari care au stat la baza fundamentării acestuia pentru Punctul de Lucru Socola în vederea urmăririi realizării veniturilor şi încadrării în cheltuieli.
- contrasemnează documentele financiar contabile emise de structura economica pe care o conduce
- îndrumă din punct de vedere metodologic, întreaga activitate a compartimentelor financiar- contabile.
- asigura elaborarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli pentru Punctul de Lucru Socola şi alocare/reallocare a componentelor bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat pe centrele de cost şi subunităţi.

18/10/2021 – 21/02/2022 – Bucureşti

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC -FINANCIAR– SOCIETATEA NAŢIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR DE MARFĂ "C.F.R. MARFĂ" S.A.

- coordonează, organizează şi controlează întreaga activitate a departamentului economic-financiar;
- colaborează cu compartimente de specialitate din Ministerul Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor în

problemele specifice activității și pentru elaborarea procedurilor de aplicare a unor prevederi legale în domeniul financiar-contabil;

-fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli anual și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli anual;

05./07/2021 – 18/10/2021 – Iași

ȘEF PUNCT DE LUCRU ADJUNCT – SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR DE MARFĂ "C.F.R. MARFĂ" S.A.- SUCURSALA MOLDOVA

-organizează, coordonează și controlează activitatea financiară a Punctului de Lucru Socola, la nivel central și teritorial, în conformitate cu documentele de referință ale societății și legislația în vigoare aplicabilă;

-îndruma din punct de vedere metodologic, întreaga activitate a compartimentelor financiare din cadrul subunităților;

- organizează, coordonează și exercită activitatea de control financiar preventiv la nivelul Punctului de Lucru Socola și SNCFR;

-organizează activitatea de gestiune și de operare a conturilor bancare de exploatare, colectoare și de trezorerie;

-coordonează organizarea evidenței contabile, respectiv contabilitatea financiară potrivit legislației în vigoare și contabilitatea de gestiune adaptată la specificul activității, astfel încât să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, transmiterea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și a rezultatelor economice, atât pentru cerințele interne, cât și în relația cu clienții, furnizorii, organele fiscale, creditorii financiari și comerciali, instituțiile publice și alți utilizatori;

- coordonează activitatea de preliminară a veniturilor și cheltuielilor pentru centralul Punctului de Lucru Socola, BVC-ul repartizat de central „CFR Marfa” și asigură repartiția în funcție de indicatorii economico-financiar care au stat la baza fundamentării acestuia pentru Punctul de Lucru Socola în vederea urmăririi realizării veniturilor și încadrării în cheltuieli.

-este împuternicitul Punctului de Lucru Socola în relația cu organismele bancare și de trezorerie;

-analizează lunar, pe baza bilanțelor de verificare, evoluția în dinamică a veniturilor și cheltuielilor pe elemente, comparativ cu programul aprobat prin BVC

01/08/2020 – 05/07/2021 – Iași

CONTABIL ȘEF – SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR DE MARFĂ "C.F.R. MARFĂ" S.A.-SUCURSALA MOLDOVA

-organizează, coordonează și controlează activitatea contabilă a C.Z.M.-ului Iași, la nivel central și teritorial, în conformitate cu documentele de referință ale societății și cu legislația în vigoare aplicabilă;

-îndrumă din punct de vedere metodologic întreaga activitate a compartimentelor financiare din cadrul subunității;

- colaborează cu structurile de specialitate similare din SNTFM CFR Marfă S.A. cu toate structurile din cadrul C.Z.M. Iași cu funcții similare din cadrul celorlalte centre zonale de marfă.

-asigura elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și alocare/reallocare a componentelor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe centrele de cost și subunități. Analizează lunar, pe baza bilanțelor de verificare, evoluția în dinamică a veniturilor și cheltuielilor pe elemente, comparativ cu programul aprobat prin BVC.

întocmește trimestrial „Raportul privind activitatea de control financiar preventiv”, centralizat la nivel de Punct de Lucru Socola și SNCFR, pe care îi transmite serviciului de specialitate din centralul „CFR Marfa”.

29/07/2009 – 31/07/2020 – Iași

ECONOMIST I – SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR DE MARFĂ "C.F.R. MARFĂ" S.A.-SUCURSALA MOLDOVA

-stabilește obligațiile către bugetul consolidat de stat și efectuează înregistrările contabile privind contribuția angajatorului și a personalului la bugetul consolidat de stat, precum și înregistrările aferente transmiterii acestora în centralul societății.

-efectuează întocmirea lunară a Declarației 112- privind obligațiile datorate la bugetul de stat, Declarația 300 "Decont de taxă pe valoarea adăugată", "Declarația 394-"Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național", Declarația recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare (D390), Declarația 100- privind obligațiile de plată la bugetul de stat", Declarație fond de mediu.

-contribuie la realizarea lucrărilor în aplicația Oracle, închidere bilanțe, coordonare în vederea transmiterii bilanței în termenul stabilit, identificarea erorilor prin intermediul fișei de cont, aprobare și transfer date din modulele AR și AP, remediere erori aplicația Oracle;

20/02/2003 – 17/09/2009 – Iași

ȘEF BIROU DE CONTĂRI CU TERȚI – SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR DE MARFĂ "C.F.R. MARFĂ" S.A.- SUCURSALA MOLDOVA

-organizare, coordonare activitate Biroul Decontări cu Terții;

- responsabil pentru implementarea Oracle Financial la nivelul Sucursalei Iași;
- stabilirea obligațiilor către bugetul de stat consolidate;
- întocmirea și depunerea Declarației lunare 100- privind obligațiile de plată la bugetul de stat pentru impozitul pe salarii, declarație întocmită pe fiecare punct de lucru;Declarația 102 privind datoriile către bugetul consolidat de stat, Declarația semestrială 394 privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul țării;
- centralizarea deconturilor TVA și întocmirea decontului de TVA al sucursalei;
- închiderea subunităților bilanțiere și a centralului în aplicația Oracle;
- aprobare, contabilizare și transfer de date în aplicația Oracle;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ A– Univ."M.Kogălniceanu"-Facultatea de Drept .

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ – Univ."A.I.I.Cuza"Iași, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE- 1992-1997

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE "RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL"

CURS STANDARDE INTERNAȚIONALE DE RAPORTARE FINANCIARĂ (IFRS) – GRANT

THORNOTON 17/09/2016 – 30/09/2016

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE-FORMATOR – Fundația Camera de Arbitraj și Mediere-

Iași 15/04/2015 – 04/05/2015

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE-ARBITRU JUDICIAR – Fundația Camera de Arbitraj și Mediere-Iași 07/03/2014

– 08/03/2014 – IAȘI, România

CERTIFICAT FORMARE CONTINUĂ MEDIATORI "TEHNICI DE VÂNZARE ȘI MARKETING ÎN MEDIERE"

– Centrul Regional de Facilitare și Negociere 02/06/2010 – 16/06/2010 – IAȘI, România

CERTIFICAT DE PARTICIPARE CURS ORACLE FINANCIALS APPLICATION BOOTCAMP – Oracle România

COMPETENȚE LINGVISTICE

ENGLEZA B2 B2 B2 B2 B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Cunostinte de operare ,Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - Baze de date (Oracle,SAGA)

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe și abilități sociale

- o bună capacitate de comunicare.
- spirit de echipa, spirit de initiativa, capacitatea de a solutiona probleme profesionale dificile.
- competente si aptitudini de utilizare a calculatorului.
- integritate.
- corectitudine.
- capacitate de negociere și persuasiune in relația cu partenerii, furnizorii și instituțiile financiare.
- capacitatea de a construi relatii de incredere si colaborare.
- capacitatea de efort suplimentar in vederea finalizarii proiectelor cu termene limită.

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Competențe și aptitudini organizatorice

- capacitate de prioritizare a activitatilor.
- luarea rapida a deciziilor in conditii de presiune și incertitudine.
- formare continua și adaptare la evoluțiile legislative și economice.
- incredere si responsabilitate.
- abordare proactiva in identificarea oportunitatilor de crestere si reducerea riscurilor.
- prezentarea profesionala si reprezentare adecvata a companiei in contextele externe.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere:B