

INFORMAȚII PERSONALE

Iohana Valentina CUSTRIN

 Sibiu (România)



Data nașterii 15/12/1976 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/2022–Prezent

Director Economic

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A. (România)
www.sibiuairport.ro

Organizarea, conducerea și controlul activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în cadrul Direcției Economice a Regiei:

- elaborarea și asigurarea implementării politicilor și strategiilor financiar-contabile ale Regiei;
- programarea și executarea activității economico-financiare proprii, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile semestriale, conform legislației în vigoare;
- elaborarea de studii și analize cu privire la profitabilitatea activităților, eficiența utilizării capitalului de lucru, evoluția disponibilităților bănești, a structurii cheltuielilor materiale și a altor indicatori economico-financiar;
- elaborarea programului propriu de dezvoltare, identificarea și propunerea surselor de finanțare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în program, elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice;
- identificarea și exploatarea tuturor surselor de venituri pentru rentabilizarea activității Regiei;
- asigurarea menținerii permanente a capacității de plată a Regiei și de îndeplinire la termen a obligațiilor față de oricare dintre creditorii acesteia;
- asigurarea plății la termen a obligațiilor Regiei față de bugetul de stat și față de alte instituții;
- organizarea, conducerea și controlul inventarierii anuale a patrimoniului;
- elaborarea și actualizarea politicilor contabile ale Regiei, a procedurilor/instrucțiunilor proprii, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- asigurarea controlului operațiunilor patrimoniale efectuate și al procedeele de lucru utilizate;
- îndeplinirea oricăror alte atribuții specifice funcției, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii anexe transporturilor aeriene

04/2018–12/2021

02/2016–02/2017

Șef Birou Contabilitate

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A. (România)
www.sibiuairport.ro

Organizarea, conducerea și controlul activității contabile și fiscale, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în cadrul Biroului Contabilitate al regiei:

- organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale;
- evidența patrimoniului regiei, a conturilor de capital, rezerve, a bunurilor din domeniul public și privat al statului, aflate în administrarea regiei;
- evidența activelor și datoriilor contingente;
- pregătirea lucrărilor contabile de închidere a exercițiului financiar (contabilizarea regularizărilor de inventar, constituirea provizioanelor și ajustărilor pentru depreciere, determinarea rezultatului contabil și fiscal, impozitarea profitului);
- întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale (bilanț, note explicative, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor capitalului propriu, repartizarea profitului) și a raportărilor contabile

semestriale, în conformitate cu cerințele legislative;

- centralizarea și valorificarea rezultatelor inventarierii anuale;
- întocmirea anuală a deconturilor justificative pentru compensațiile primite de la CJ Sibiu pentru finanțarea cheltuielilor curente ale regiei;
- actualizarea și completarea manualului de politici contabile al regiei, în conformitate cu modificările legislative;
- întocmirea rapoartelor lunare sau specifice pentru Consiliul de Administrație al regiei;
- comunicarea și colaborarea cu auditorul extern, cu membrii Curții de Conturi și ai ANAF în cadrul acțiunilor de control efectuate la aeroport, precum și ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de aceștia.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii anexe transporturilor aeriene

01/2016–09/2021

Administrator / Coasociat / Expert contabil

BRIC SMART SOLUTIONS SRL, Sibiu (România)

<https://www.facebook.com/BRICSmartSolutions/>

- administrarea societății de expertiză contabilă în conformitate cu obligațiile prevăzute în actul constitutiv;
- pentru clienții societății (SRL / ONG / PFA), prestări servicii financiar-contabile și de consultanță financiar-contabilă:(contabilitate financiară; consultanță financiar-contabilă; salarizare și resurse umane (REVISAL); întocmire și depunere situații financiare anuale și raportări contabile semestriale (BILANȚ); întocmire bilanțuri / rapoarte de lichidare în vederea radierii la Registrul Comerțului; analiză financiar contabilă).

Tipul sau sectorul de activitate Societate comercială de expertiză contabilă, membră CECCAR

02/2017–12/2018

Expert contabil înscris în lista Grupului Experților Judiciari (GEJ)

CUSTRIN P. IOHANA - VALENTINA - EXPERT CONTABIL, Sibiu (România)

Expertize contabile judiciare

Specializări:

- societăți comerciale și alte entități economice;
- instituții de credit și instituții financiare nebankare;
- societăți de asigurare și alte entități din domeniul asigurărilor;
- drepturi salariale, pensii, activități independente și alte activități privind persoanele fizice;
- fiscalitate.

Tipul sau sectorul de activitate Cabinet individual de expertiză contabilă, membru CECCAR

05/2015–02/2016

Controlor de Gestiune

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A. (România)

www.sibuiairport.ro

Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la:

- existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor deținute de regie cu orice titlu și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;
- modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;
- întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;

Inițierea măsurilor corective necesare cu privire la activitatea economico-financiară a regiei;

Tipul sau sectorul de activitate Servicii anexe transporturilor aeriene

03/2015–04/2015

Contabil Șef

TRANSCOM SA, Sibiu (România)

- organizarea, conducerea și gestionarea întregii activități a societății în cadrul compartimentului financiar-contabil; program contabil utilizat: Omega SD;
- raportări periodice către Holding a veniturilor și a cheltuielilor realizate, comparativ cu cele planificate;
- realizarea și prezentarea lunară a dosarului CA privind situația economico-financiară a societății și stadiul realizării investițiilor.

Tipul sau sectorul de activitate Transport marfă

12/2012–03/2015

Liber Profesionist

- administrare, contabilitate, consultanță fiscală pentru PFA / Profesii liberale (birouri arhitectură); program utilizat: SAGA Partidă Simplă

Tipul sau sectorul de activitate Contabilitate, Consultanță fiscală

11/2010–12/2012

Economist - Contabil

INTELLIGENT IT SRL, Sibiu (România)

Contabilitate financiară (CIEL CONTA):

- de la introducerea documentelor justificative până la închiderea lunară cu generarea tuturor registrelor contabile, întocmirea declarațiilor fiscale și a bilanțului contabil;
- inventariere anuală (membră în comisia de inventariere; responsabilă cu întocmirea și gestionarea documentelor specifice, în concordanță cu legislația din domeniu);

Consultanță fiscală și contabilă pentru dezvoltare sau actualizare soft de gestiune/facturare (ex: consultanță pentru implementarea D394, fișă client/furnizor, inventar);

Resurse umane și legislație specifică:

- dosare de personal (formalități angajare; întocmirea și gestionarea tuturor documentelor de evidență a personalului); regulament intern și fișe de evaluare;
- calcul salarii, pontaje, concedii, tichete de masă;
- Revisal (operare, transmitere online)
- * Control ITM fără deficiențe constatate.

Administrare:

- documentație pentru obținere facilități de la stat, înregistrări mărci;
- radieri societăți și PFA-uri;
- PFA-uri (declarații și contribuții obligatorii);
- relaționare cu instituțiile statului (banca, registrul comerțului, casa de pensii, casa de sănătate, șomaj, finanțe).

Contabilitate primară:

- încasări/plăți interne și externe; urmărire clienți neîncasați/ furnizori neplătiți; recuperare creanțe;
- deconturi de cheltuieli, foi de parcurs, dispoziții de plată, facturare;
- contracte, imputemirciri, cesiuni de creanțe, registru de casă;

Tipul sau sectorul de activitate Activități de realizare a software-ului la comandă

07/2008–11/2010

Economist

MC GENERAL CONSTRUCT SRL, București (România)

- prospectare piață, întocmire și derulare contracte;
- contabilitate primară: înregistrare și verificare documente în contabilitate (Wizcount); întocmire facturi; plăți; gestionare clienți/furnizori;

Tipul sau sectorul de activitate Proiectare instalații pentru construcții

05/2001–07/2008 **Economist**
METAREX SA; REMAT PROGRESUL SA; C&C CERASU SRL (societăți din același grup, sub aceeași administrație), București (România)
- marketing, negocieri, întocmire + derulare contracte, analiză furnizori/clienti și evidența lor financiar-contabilă (urmarire încasări, efectuare plăți interne și externe, compensări, analiză costuri, evidență stocuri);
- control financiar și control privind gestionarea stocurilor de mărfuri la REMAT PROGRESUL SA, REMAT SA SLOBOZIA, REMAT SA CONSTANTA, REMAT SA BRAILA și REMAT SA GIURGIU – societăți aparținând de SC METAREX SA.
Tipul sau sectorul de activitate Valorificarea deșeurilor metalice feroase și neferoase

11/2000–04/2001 **Economist**
GENERAL SERVICE GROUP SRL, București (România)
- marketing (cercetări, implementare strategii)
Tipul sau sectorul de activitate Construcții, Service utilaje

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2016-Prezent **Auditor financiar**
CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA (C.A.F.R.), București (România)
www.cafr.ro

Audit financiar, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Evaluarea întreprinderii, Analiză financiar - contabilă, Organizarea auditului intern, Standardele internaționale de audit, Regulamentul de organizare și funcționare al camerei.
- 2015-Prezent **Expert Contabil**
CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI ȘI AL CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA (C.E.C.C.A.R.), Filiala Sibiu (România)
<http://www.ceccarsibiu.ro/>

Expertiză contabilă, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Audit financiar, Organizarea auditului intern, Standardele internaționale de contabilitate, Evaluarea întreprinderii, Analiză financiar - contabilă.
- 2004–2005 **Certificat de absolvire curs de contabilitate**
INTERNATIONAL COMPUTER SCHOOL, București (România)

Contabilitate asistată de calculator – CIEL (verificare, utilizare, păstrare documente justificative și contabile, înregistrare operații în contabilitate, evaluare elemente patrimoniale, analiză contabilă, organizare computerizată a evidenței contabile); certificat de absolvire din partea MECT și MMSSF)
- 2003–2004 **Certificat de absolvire curs de Limba Engleză pentru afaceri – nivel mediu**
PERCOMEX SA – Centru de Perfecționare, Consultanță și Management pentru Comerț Internațional, București (România)

Limba engleză pentru afaceri

2003–2004 **Certificat de absolvire curs de Limba Italiană – nivel mediu**
TOTAL SCHOOL - BUCHAREST EDUCATIONAL CENTER, București (România)

Limba Italiană

1996–2000 **Diplomă de licență studii economice superioare – Specializare Marketing**
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE (A.S.E.), București (România)

Marketing, Economie

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

| | ÎNȚELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|--|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| engleză | B2 | C1 | B1 | B1 | B2 |
| Certificat de absolvire curs de Limba Engleză pentru afaceri – nivel mediu | | | | | |
| italiană | A1 | A2 | A2 | A1 | B1 |
| Certificat de absolvire curs de Limba Italiană – nivel mediu | | | | | |

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței profesionale;
- excelente abilități de relaționare cu managerii, administratorii, personalul instituțiilor publice și private, clienții, furnizorii, colegii;
- capacitate de argumentare și convingere;
- sociabilitate.

Competențe organizaționale/manageriale

- bune abilități organizatorice și manageriale dobândite de-a lungul timpului dar și ca urmare a administrării societății de expertiză contabilă.

Competențe dobândite la locul de muncă

- abilitatea de a găsi rapid informații, de selecție a acestora și de a soluționa probleme complexe;
- o bună cunoaștere a tuturor operațiunilor, proceselor organizatorice și de control desfășurate în cadrul fiecărei activități desfășurate;
- implicare în activități complexe și adaptabilitate în condiții de stres;

Competențele digitale

| AUTOEVALUARE | | | | |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Procesarea informației | Comunicare | Creare de conținut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
| Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator independent |

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Experiență de lucru în programele WORD, EXCEL, POWERPOINT;

Programe de contabilitate: CIEL CONTA; SAGA partida simplă; WIZCOUNT - gestiune; VILTECH; NEXUS ERP.

Aprofundare voluntară a programelor ADOBE PHOTOSHOP și 3D STUDIOMAX.

INTERNET; OUTLOOK

Alte competențe - corectitudine, responsabilitate, proactivitate;
- foarte mare atenție la detalii.

Permis de conducere AM, B1, B