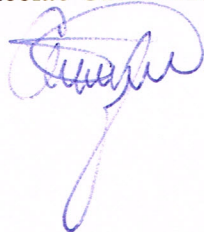


Avizat,

ŞEF DEPARTAMENT TEHNIC,

Olimpiu Nicolae GRUMĂZESCU



CAIET DE SARCINI

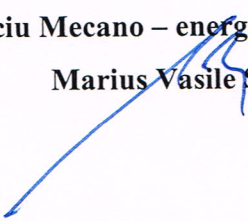
PENTRU REABILITAREA INTERIOARĂ

ŞI RECOMPARTIMENTAREA CLĂDIRII ADMINISTRATIVE

Întocmit,

Şef Serviciu Mecano – energetic şi Infrastructură

Marius Vasile SABĂU



CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractantă: **R.A. Aeroportul Internațional Sibiu**

Adresa: **Sibiu, Șoseaua Alba Iulia nr. 73**

I. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă își propune să reconfigurăm spațiile care nu mai sunt adecvate destinației actuale a clădirii, să reabiliteze și reconfigureze instalația electrică, să creeze o rețea de curenți slabi și date, să reabiliteze instalațiile sanitare, astfel încât acestea să corespundă dezvoltării și diversificării activităților pe care regia le desfășoară în prezent și în viitorul apropiat.

Pentru aceasta este nevoie de întocmirea documentației necesare, conform temei de proiectare de la pct. II.

Cod CPV: 71242000-6

Atribuirea contractului de prestare a serviciilor se face pe criteriul “prețul cel mai scăzut”, dar cu respectarea strictă a condițiilor impuse în prezentul Caiet de sarcini. Cerințele impuse vor fi considerate minimale.

Procedura aplicată va fi “cererea de ofertă” în conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

II. TEMA DE PROIECTARE

II.1 OBIECTIVUL TEMEI DE PROIECTARE:

Recompartimentări interioare, refacere instalații interioare de electricitate, crearea unei rețele structurate de curenți slabi și date, reabilitarea instalațiilor sanitare, adaptarea rețelei de încălzire la noua compartimentare în întreaga clădire – parter, etaj și vîgia.

Tema a fost întocmită în vederea ofertării pentru:

- i. elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism;
- ii. elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de construire;
- iii. elaborarea documentației pentru faza PTh + De (proiect tehnic și detalii de execuție);
- iv. elaborarea caietului de sarcini pentru realizarea efectivă a lucrărilor din proiect

II.2 DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI NECESITATEA INVESTIȚIEI

Pentru desfășurarea activității administrative, Aeroportul Internațional Sibiu deține un corp de clădire dezvoltat pe parter, etaj și vige, având o suprafață construită de aprox. 650 mp și o suprafață desfășurată de aprox. 900.

Structura de rezistență a clădirii este compusă din fundații continue de BA, diafragme de BA, zidărie portantă și planșee de BA. Compartimentările sunt realizate de asemenea din zidărie portantă și, parțial, din zidărie neportantă (BCA sau cărămidă). Acoperirea este realizată cu acoperiș terasă necirculabilă.

Datorită dezvoltării și diversificării activităților în cadrul societății, se impune crearea unor noi spații pentru birouri prin conversia unor spații ce în prezent nu au o destinație adecvată necesităților actuale. Suprafața aproximativă a spațiului reconfigurat este de 500 mp.

De asemenea, se impune reconfigurarea instalațiilor de electricitate și curenți slabi (date) pentru toată clădirea și a instalațiilor sanitare de la grupurile sanitare.

II.3 LEGISLAȚIE ȘI NORMATIVE APLICABILE

Proiectul va respecta reglementările tehnice în construcții publicate în Monitorul Oficial al României / Buletinul Construcțiilor aflate în vigoare la data prezentei.

II.4 LUCRĂRI CE URMEAZĂ A FI PROIECTATE:

- i. recompartimentări interioare – aprox. 500 mp (pentru crearea a 12 birouri/spații noi);
- ii. reconfigurare instalații electrice interioare – pentru aprox. 900 mp;
- iii. realizare instalație de curenți slabi și date – pentru aprox. 900 mp;
- iv. reconfigurare instalații sanitare – parter și etaj.

III. DATE PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI

Documentația va fi elaborată după cum urmează:

- i. Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism.

- ii. Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire – DTAC (inclusiv releveu pentru întreaga clădire). Aceasta documentație se va întocmi conform specificațiilor cuprinse în Legea 50/1991 cu toate completările ulterioare. Documentațiile necesare obținerii avizelor specificate în Certificatul de Urbanism. Documentația pentru obținerea autorizației de construire va cuprinde Expertiza tehnică, Audit energetic, Expertiza PSI, Scenariu de Foc, documentații pentru instalații PSI.
- iii. Proiect tehnic și detalii de execuție (PTH și DE). Aceasta documentație se va întocmi conform specificațiilor cuprinse în cap. II.3 din Norme Metodologice nr. 1743/69/N/1996. Documentația tehnico-economică va fi întocmită conform specificațiilor cuprinse în HG 28/2008 și Ordinului nr. 863/2008. Documentația tehnică va fi însoțită de Deviz General și pe Obiecte conform HG 28/2008 și Liste de cantități pe articole de deviz cu estimarea prețurilor pe fiecare articol în parte. Pentru realizarea etapizată (pe faze de execuție) a lucrărilor de compartimentare proiectate, proiectul tehnic și documentația economică aferentă acestuia, se va elabora pe 5 capitole aferente celor 5 faze de execuție, conform anexei 1 la prezenta temă de proiectare. Fiecare fază trebuie să prevadă inclusiv modificările aferente rețelelor de încălzire, iluminat, alimentare cu energie electrică și curenți slabi.
- iv. Caiet de sarcini pentru lucrările proiectate.

Documentația ce va fi predată va fi întocmită în 4 exemplare tipărite pentru fiecare fază în parte. De asemenea, documentația se va preda și în format digital (.pdf și .dwg, după caz) pe suport optic (CD/DVD).

Obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor necesare intră în sarcina prestatorului.

Proiectul tehnic va răspunde cerințelor prezentei teme cuprinzând informații, precizări, detalii privind execuția lucrărilor, tipul și calitatea materialelor utilizate, descrierea dotărilor.

Proiectul tehnic va conține:

- Piese scrise – această parte va conține memoriile tehnice de specialitate, caiete de sarcini de specialitate, documentație economică cu toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor.
- Piese desenate – această parte va cuprinde planșele tehnice ce concură la realizarea proiectului pentru fiecare specialitate în parte. Planșele vor fi elaborate la scară și vor fi completate cu detalii specifice necesare pentru corectă execuție a lucrărilor.

IV. DATE PRIVIND OFERTAREA

Ofertantul va vizita amplasamentul înainte de întocmi oferta și va evalua pe propria răspundere și în concordanță cu normativele în vigoare, natura serviciilor de proiectare ce urmează a fi executate, precum și situația prezentată informativ de către beneficiar în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- i. etape și detalierea fazelor în procesul de proiectare și avizare
- ii. termenele de execuție a proiectului detaliate pe faze de proiectare

Propunerea tehnică va include toate studiile / lucrările necesare în procesul de proiectare și avizare (studiu topo, studiu geotehnic, expertiza tehnică clădire etc).

Propunerea financiară – prețul oferit va fi exprimat în lei fără TVA și va fi detaliat astfel:

- i. onorariul de proiectare pentru investiția de baza, inclusiv verificare proiect de specialiști atestați;
- ii. consultanță tehnică pentru toata perioada de implementare a proiectului.

Se va încheia contract cu ofertantul câștigător. Termenul de valabilitate al ofertei este de minimum 60 de zile.

V. OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI

Durata contractului este de 6 luni, începând cu data semnării sale.

Termenul maxim de livrare a documentației tehnice (conform cap. III aliniatele iii și iv) este de 30 de zile de la semnarea contractului.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator, conform ofertei financiare.

Plata se va efectua după cum urmează:

- i. 80% din prețul aferent serviciilor de proiectare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului, factură care se va emite după predarea

- documentației;
- ii. 20% din prețul aferent serviciilor de proiectare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, factură care se va emite ulterior obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare;
 - iii. costurile pentru consultanța tehnică pe toată perioada de implementare a proiectului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, factură care se va emite după încheierea procesului verbal de recepție, dar nu mai târziu de data expirării contractului.

VII. COMUNICĂRI

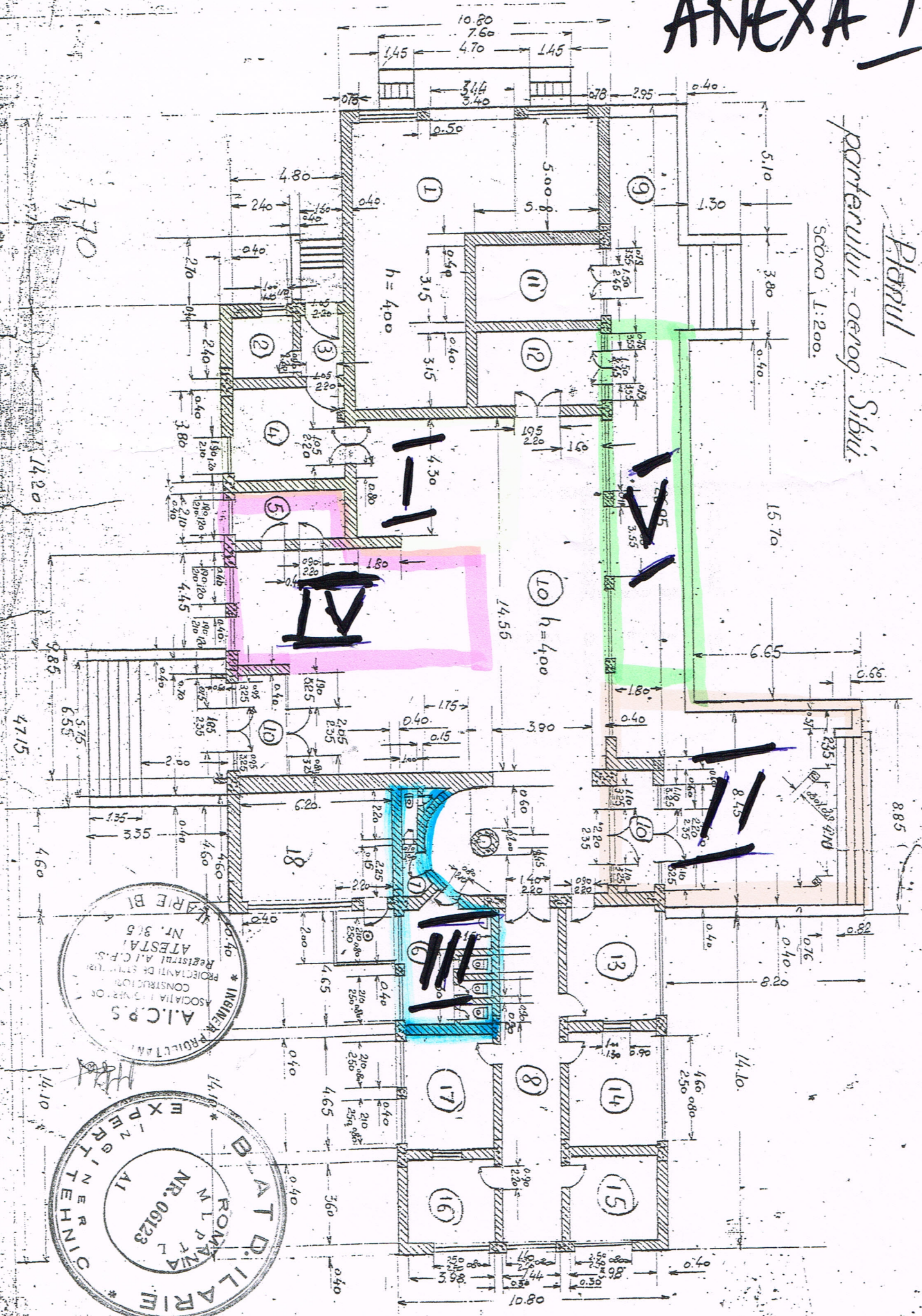
Orice comunicare între autoritatea contractantă și ofertant, referitoare la îndeplinirea obligațiilor, trebuie să fie făcută în scris, document ce trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

La dispoziția ofertanților se vor pune următoarele documente:

- ANEXA 1 la prezentul caiet de sarcini - Plan parter cu propunerea AIS de etapizare;
- Expertiză Structură Terminal Vechi la Aeroportul Sibiu, 2008 – IPTANA (pentru consultare la sediul beneficiarului).

ANEXA 1

Planul 1
parterului aerog. Sibiu.
Scara 1:200.



INGINER PROIECTANT
A.I.C.P.S.
ASOCIATA INGINERILOR
CONSTRUCTORI
REGISTRATI A.I.C.P.S.
ATESTAT NR. 315
KARIE BI

INGINER EXPERT
NR. 06123
STAT D. ILARIM
ROMANIA
M.L.P. 71