CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

Anexa la H.C.J. Sibiu nr. 262/ 2022

CONTRACT DE MANDAT
Nr. .....
privind administrarea Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu R.A.

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare potrivit căruia *"autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire"* și cele ale art. 8 din actul normativ mai sus amintit referitoare la durata mandatului și remunerarea administratorilor,

În baza Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. .....,

Având în vedere Ordinul ministrului Finanțelor nr. 3871/ 12.10.2022,

În conformitate cu prevederile art. 2009 și următoarele din Codul Civil, ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, azi 09.05.2022 la sediul Consiliului Județean Sibiu din Sibiu, str. G-ral Magheru, nr.14.

I.PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1.

a) **Consiliul Județean Sibiu,** ca „autoritate publică tutelară", conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Sibiu, strada General Magheru, nr. 14, având Cod Unic de Înregistrare Fiscală 4406223, reprezentat prin **Președinte - Daniela Cîmpean,** în calitate de mandant,

și

b) **Domnul Moldovan Bogdan Gheorghe**, cetățean român, domiciliat în , str. nr. , identificat cu CI seria , nr. , eliberat la data de , de către SPCJEP Sibiu, CNP , în calitate de **mandatar, denumit în continuare și administrator**

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor *prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 722/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,* cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea, conducerea, organizarea și gestionarea activității Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu R.A., pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexă, în condițiile legii și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate ale regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

2.2. Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandate, scrisoarea de așteptări și prin reglementările legale aplicabile.
2.3. Mandatarul poartă întreaga răspundere pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare a regiei autonome.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe durată limitată, începând cu data de 29.10.2022 și până la 01.10.2025 sau până la data revocării mandatului în condițiile prevăzute în prezentul contract.
3.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.
3.3. Contractul poate fi prelungit prin act adițional semnat de ambele părți, însă durata maximă a mandatului nu poate depăși 4 ani.

IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Drepturile și obligațiile Mandatarului (administratorului)

4.1.1. Mandatarul are următoarele **drepturi:**

a) să fie informat asupra activității regiei, având acces la toate datele, informațiile şi documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

b) **să primească o indemnizație fixă lunară brută** în cuantum de **3496 lei**, care se acordă conform prevederilor art. 64 alin 3 coroborate cu cele ale art. 8 alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Plata remunerației lunare se face până la sfârșitul lunii pentru care indemnizația este cuvenită Administratorului, în contul bancar ce va fi comunicat de administrator prin depunerea unui extras de cont în maxim 5 zile de la semnarea prezentului contract.
- Se vor reține direct de către regia autonomă și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile prin reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.
- Indemnizația lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâre a autorității publice tutelare, urmând a se încheia act adițional la prezentul contract.
- În caz de neîndeplinire a criteriilor de performanță, indemnizația lunară acordată poate fi diminuată proporțional, la propunerea Structurii de Guvernanță Corporativă, ce are în atribuții monitorizarea lunară a îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță.

c) **să primească anual**, după încheierea exercițiului financiar o **indemnizație denumită *„componentă variabilă”*,** în cuantum **de 4 indemnizații fixe lunare brute prevăzute la lit. b.**

- Acordarea componentei variabile este condiționată de îndeplinirea integrală a indicatorilor de performanță. În acest sens, Structura de Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Autorității Publice Tutelare, ce are în atribuții monitorizarea și evaluarea performanței consiliului de administrație, va întocmi un raport în 30 zile de la încheierea exercițiului financiar, în care se vor prezenta concluziile evaluării performanței consiliului de administrație, îndeplinirea/neîndeplinirea indicatorilor de performanță, nivelul de implementare al țintelor prevăzute în Scrisoarea de așteptări și propunerea de acordare/neacordare a componentei variabile.

d) să facă parte din comitetele, comisiile și organele decizionale stabilite de lege la nivelul mandantului;

e) să numească directorii generali și/ sau directorii regiei, după realizarea procedurilor de selecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a Normelor de aplicare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722/ 2016;

f) să delege atribuțiile sale Directorului general și/ sau directorilor regiei, cu respectarea legii (delegarea atribuțiilor nu absolvă de răspundere administratorul cu privire la activitatea delegată);

g) să analizeze și să aprobe planul de management prezentat de Directorul general/ directorii regiei pe perioada mandatului și pentru primul an de mandat;

h) să ceară revizuirea sau completarea planului de management al Directorului general/ ai directorilor regiei, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat, și nu cuprinde rezultate prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract;

i) să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare;

k) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

l) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

m) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională în condițiile legii.

4.1.2 Mandatarul are următoarele obligații:

4.1.2. Obligații imediate:

a) având în vedere faptul că mandatul consiliului de administrație ca întreg este în curs la data semnării prezentului contract, obligațiile referitoare la termene imediate fiind deja îndeplinite, mandatarul are obligația să le analizeze și respecte așa cum au fost aprobate de autoritatea publică tutelară.

b) mandatarul are obligația să semneze forma finală a planului aprobat ce va deveni anexă la contractul de mandat, în caz contrar mandatul încetează de drept și imediat.

4.2.2. Obligații permanente:

a) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu;

b) să nu prejudicieze imaginea regiei sau a autorității publice tutelare prin declarații publice sau care ar putea deveni publice;

c) se pregătește riguros pentru ședințele consiliului, cu dedicarea a minim 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

d) întocmește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, cu excepția celor rezervate de lege pentru Autoritatea Publică Tutelară

e) exercită atribuțiile ce-i revin în calitate de membru al Comitetului de audit precum și al altor comitete/comisii/grupuri de lucru din cadrul Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu;

f) depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea țintelor, a obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract și în scrisoarea de așteptări;

g) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

h) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

i) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

j) monitorizează și evaluează performanța directorilor;

k) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;

l) Răspunde cu promptitudine (maxim 3 zile lucrătoare) la toate solicitările venite din partea Autorității Publice Tutelare și a Structurii de Guvernanță Corporativă. În situația în care solicitările necesită documentare sau pregătirea unor documente va solicita în scris prelungirea termenului cu maxim 3 zile lucrătoare.

m) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
n) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
o) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
p) raportează lunar structurii de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și măsurile întreprinse și pașii urmați pentru ducerea la îndeplinire a țintelor din Scrisoarea de așteptări.
q) aprobă programele de servicii aeroportuare;
r) aprobă, potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de regia autonomă și propune realizarea unor investiții de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;
s) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome ce se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu;
t) aprobă înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile aparținând regiei autonome, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
u) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
v) aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare aeroportuară, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor și tarifelor prestațiilor efectuate;
w) elaborează și aproba statutul personalului regiei autonome;
x) aprobă, potrivit legii, organigrama, statul de funcții și structura de personal, corespunzător necesităților activității regiei și îl înaintează Consiliului Județean Sibiu pentru aprobare;
y) aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al regiei.
z) elaborează propuneri pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
aa) stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuiește anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare.
ab) întocmește rapoartele și documentele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului Județean Sibiu, precum și de alte acte normative incidente în activitatea regiei;
ac) va transmite rapoarte de monitorizare a activității la termenele stabilite în planul de acțiune și în prezentul contract după modelul structurii minime comunicate de autoritatea publică tutelară în termen de 45 de zile de la semnarea contractului.
ad) organizează selecția directorilor, numește, revocă directorii și stabilește remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
ae) încheie cu directorii regiei contract de mandat, **având la bază clauzele prevăzute în contractul de mandat încheiat cu autoritatea tutelară.**
af) dezbate și avizează planul anual de activitate și raportul anual de activitate;
ag) aprobă programul de activitate curentă și de perspectivă al regiei;
ah) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor, mijloacele și termene de aplicare;
ai) analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și reparații curente/capitale;
aj) aprobă măsuri de pază, securitate protecție contra incendiilor și alte măsuri de asigurare a pprotecției bunurilor și călătorilor, precum și a personalului angajat;

ak) aprobă efectuarea deplasărilor personalului în străinătate, în interes de serviciu, și rapoartele întocmite după efectuarea acestora;
al) aprobă Regulamentul de ordine interioară, conform cu normele specifice aplicate în spațiile aeroportuare.

4.2. Drepturile și obligațiile mandantului

4.2.1.Mandantul are următoarele **drepturi:**

a) de a pretinde administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, hotărârile autorității publice tutelare

b) de a pretinde administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile regiei, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

c) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neîndeplinire a atribuțiilor stabilite prin prezentul contract, precum și pentru neîndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;

d) să solicite și să verifice situația economico - financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

e) să revoce mandatul încredințat la neîndeplinirea timp de două trimestre consecutiv a unuia sau mai multor indicatori de performanță sau în situația în care nu se fac demersuri clare pentru realizarea țintelor fixate în scrisoarea de așteptări, precum și în alte situații prevăzute în prezentul contract.

4.2.2. Mandantul are următoarele **obligații:**

a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității regiei în limitele prevăzute le lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei și de prezentul contract;

b) să plătească administratorului toate drepturile cuvenite potrivit pct. **4.1.1** lit. b) și c) din prezentul contract;

V. CLAUZE DE LOIALITATE ŞI CONFIDENŢIALITATE

5.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul regiei, comportându-se ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.

5.2. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

5.3. Pe toată durata mandatului nu va prejudicia imaginea regiei sau autorității publice tutelare prin declarații în presă sau în orice alt mod. Nerespectarea prevederilor prezentei clauze duce la încetarea de drept și imediat a contractului de mandat.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit prevederilor prezentului contract și a legii.
6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Autoritatea Publică Tutelară .
6.4. Administratorul răspunde civil, contravențional și/ sau penal, după caz, pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei.
6.5. În cazul în care Autoritatea Publică Tutelară a hotărât inițierea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia se suspendă până la emiterea în cauză a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

VII. FORŢA MAJORĂ

7.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/ și de executarea în mod necorespunzător total sau/ și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.
7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
7.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți prin act adițional în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislația de la data modificării.
8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

IX.ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze de drept, fără nici o altă formalitate, în una sau mai multe din următoarele situații:
a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat;
b) *revocarea* mandatarului în cazul în care, din culpa sa:

1. nu își îndeplinește indicatorii de performanță financiari și nefinanciari timp de două trimestre consecutiv;
2. nu face demersuri clare și concrete pentru îndeplinirea țintelor fixate în Scrisoarea de așteptări;
3. nu-și îndeplinește atribuțiile de raportare a stadiului îndeplinirii țintelor, obiectivelor; obligațiilor prevăzute în prezentul contract, Scrisoarea de așteptări și legislația în vigoare;
4. încalcă criteriile de integritate stipulate în prezentul contract, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de Etică al Regiei;
5. încalcă clauzele de loialitate și confidențialitate prevăzute la cap V din prezentul contract;
6. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
7. nu respectă hotărârile Autorității Publice Tutelare;
8. nu respectă legislația aplicabilă regiei;
9. funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat/ se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/ situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat;
d) prin *acordul de voință* al părților;
e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;
f) în caz de *insolvabilitate* sau *lichidare* a regiei;
g) ca urmare a încetării raportului de serviciu cu Ministerul Finanțelor sau unitățile subordonate dacă aceasta survine înaintea expirării duratei mandatului.

9.2. In cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze regiei toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

X. OBIECTIVELE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ

10.1. Țintele, obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale regiei, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract de mandat.
10.2. Criteriile și obiectivele de performanță nu se actualizează pe durata contractului de mandat.
10.3. Obiectivele cuantificabile de performanță și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile sunt menționați în anexa la prezentul contract de mandat.

XI. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

11.1. Criteriile de etică și integritate obligatoriu de respectat de către administratori sunt, dar fără a se limita:
- respectarea Codului de Etică al Regiei, aplicabil atât angajaților cât și membrilor Consiliului de Administrație;
- denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare, și conform reglementărilor interne ale Regiei;
- comportament adecvat în cadrul consiliului, în cazul în care administratorul ar fi pus într-o situație de conflict de interese;
- tratează informațiile confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită în conformitate cu mențiunile din prezentul contract;
- deține și menține o reputație profesională și personală excelentă;

XII. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

12.1. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea, pe termen mediu sau lung, sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea Regiei, aceasta este îndreptățită să nu plătească componenta variabilă.
12.2. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, Autoritatea Publică Tutelară va solicita Regiei recuperarea sumelor acordate necuvenit iar Regia este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată, administratorii fiind obligați la restituirea sumelor încasate în acest mod.

XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

13.1. În cadrul Consiliului de Administrație a Regiei se vor aplica cele două tipuri de evaluare a performanțelor administratorilor, conform prevederilor Anexei 1b art. 14 lit. a și b din Hotărârea Guvernului nr. 722/ 2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice astfel:
a) autoevaluarea internă a Consiliului, Comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite Consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor Consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și a competențelor necesare pentru aceste funcții;
b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului ca întreg față de matricea profilului Consiliului efectuată de Structura de Guvernanță Corporativă constituită la nivelul aparatului de specialitate a Autorității Publice Tutelare.

XIV. LITIGII

14.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
14.2. In cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din Sibiu.

XV. DISPOZIŢII FINALE

15.1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Scrisorii de așteptări precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.
15.2. Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre a Autorității Publice Tutelare sau a conducătorului Autorității Publice Tutelare. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.
15.3. Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu, unul pentru mandatar (administrator) și unul pentru Autoritatea Publică Tutelară, respectiv Consiliul Județean Sibiu, azi 09.05.2022.

MANDANT,
CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU
PREȘEDINTE
DANIELA CÎMPEAN

MANDATAR,
ADMINISTRATOR

MOLDOVAN BOGDAN - GHEORGHE

PREŞEDINTE,

Daniela Cîmpean

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEŢULUI,
Ioan - Radu Răceu